



SUPERINTENDÊNCIA
DE GESTÃO
DA INFORMAÇÃO

Manual e Guia de Utilização dos sistemas da SEFAZ – MS

Help Desk - 2022

Sumário

SIRIEMA - Sistema IMASUL de Registro e Informações Estratégicas	5
PESCA Amadora.....	11
CAR - Cadastro Ambiental Rural.....	13
Outorga de Direito de Uso dos Recursos Hídricos	18
E-MAIL Institucional - Reset de Senha	19
MAINFRAME	23
Assistência Técnica - Hardware e Software	27
Impressoras e Scanners	30
Telefonia – DICOREL	31
GSI – Gestão de Segurança Integrada	33
e-DOC	47
e-Fornecedor	53
Ativar ou inativar representante no sistema e-fornecedor	60
ICMS Transparente	64
Administrativo.....	66
IPVA.....	67
GLME	68
SMEPA.....	68
Minhas Mensagens	69
Cadastro Portal ICMS Transparente.....	70
SAP	74
GIA BF	75
Controlar Transportadora	78
Declaração de Compras.....	81
CCE / e-CCIS / e-CAP	84
e-CAP	88
e-CCIS	90
SGAE	91
NFP-e / NFA-e.....	92
Nota Fiscal do Produtor Série Especial (NFPE-SE).....	95
Informações Fiscais.....	98
e-Saniagro	99
e-PAT	99
e-RUDFTO.....	100
REDE SUAS – Sistema único de Assistência Social	103
NF-e / NFC-e	105

PGE.NET – Sistema de Automação da Justiça - Procuradorias	109
SISPC v1.16.30	110
MS Digital.....	111
Edição e aplicação de modelo nos chamados.....	112

SIRIEMA - Sistema IMASUL de Registro e Informações Estratégicas

O que é e pra que serve o sistema do SIRIEMA?

O Sistema IMASUL de Registros e Informações Estratégicas do Meio Ambiente – SIRIEMA é o sistema disponibilizado pelo IMASUL através da Internet, com objetivo de facilitar e agilizar o atendimento à sociedade, além de dotar o IMASUL de instrumentos que permitam aprimorar a gestão ambiental do estado de Mato Grosso do Sul.

Dentre os diversos serviços fornecidos pelo SIRIEMA estão: solicitação e acompanhamento de processos de licenciamento ambiental, emissão e pagamento de Taxas de Movimentação de Produtos Florestais - TMF, cadastramento de usuários de recursos hídricos do estado, manutenção dos dados de pessoas físicas e jurídicas que se relacionam de alguma forma com o IMASUL, cadastro para emissão de carteirinha de pesca. Entre outros

1 – Acessando o site do SIRIEMA (Tela inicial de identificação)

Atendimento : (67) 3318-3600

siriema
SISTEMA MANGUL DE REGISTROS E INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS DO MEIO AMBIENTE
IMASUL

Utilize as informações de seu usuário para acessar o sistema.

Tipo de identificação:

CPF:

Senha:

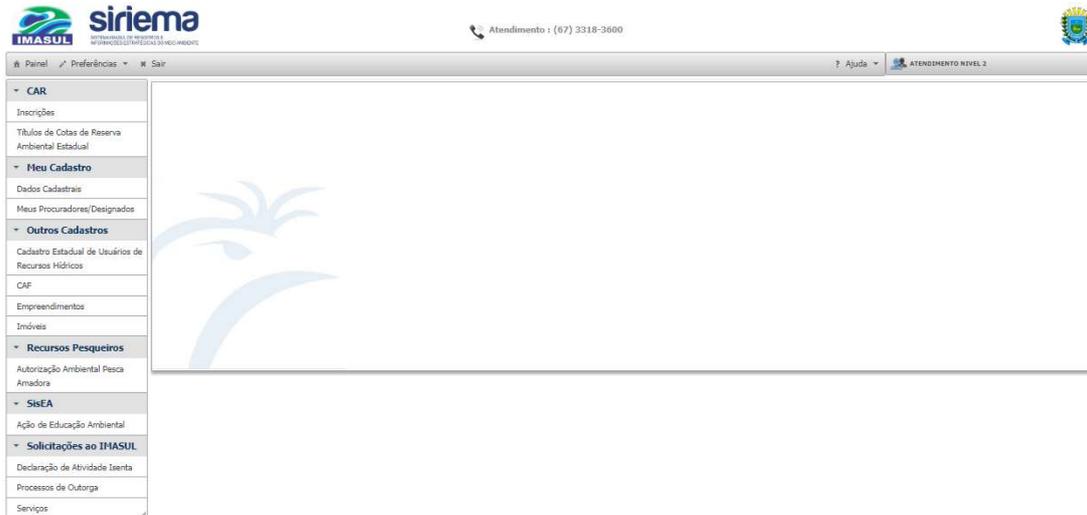
Entrar

CADASTRE-SE | ESQUECI MINHA SENHA / E-MAIL | IMASUL

SJI
SECRETARIA DE GESTÃO E INOVAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO
Mato Grosso do Sul

2 – Tela inicial com o menu e serviços disponibilizados no sistema do SIRIEMA (Acesso do usuário)



Como é o perfil do analista de suporte e quais ferramentas de consultas estão disponíveis em seu acesso?

1 – Tela inicial com o acesso do analista



O perfil do analista de suporte, tem total liberdade para realizar alterações no cadastro tanto de CPF quanto de CNPJ, mas é importante lembrar que estas alterações só devem ser realizadas com a permissão do usuário, e com toda a documentação e os dados disponibilizados no incidente, e sempre confirmar com o Team Leader se algumas alterações podem ser de fato realizadas.

Alteração de E-mail e reset de senha no Siriema

Informações sobre o sistema: O usuário pode abrir a solicitação de duas formas, através do autoatendimento do Siriema ou em contato com o Call Center

Chamados pelo Autoatendimento -> Não é necessário entrar em contato com o usuário e nem editar o chamado, porém é obrigatório que a documentação do titular esteja anexada.

Existem duas situações que podem ocorrer em chamados aberto pelo autoatendimento

1. O chamado é aberto direto pelo titular, neste caso é obrigatório apenas o documento do mesmo.
2. O chamado é aberto por outra pessoa (Representante) neste caso é obrigatório o documento do titular do cadastro e do solicitante.

The screenshot displays a ticket management interface. At the top, the ticket title is "#1348552 Autoatendimento - Siriema - Alteração de E-mail" with a warning icon. Below the title, it shows the user "por 05851142855 Almir Oliva Ferreira Garcia" and the date "em Apr 16, 2021 05:48 PM". A "Data de vencimento" of "May 7, 2021 05:30 PM" is also present. A navigation bar includes tabs for "Detalhes", "Resolução", "Tarefas", "Logs de trabalho", "Análise de tempo", and "Historico". The "Detalhes" tab is active, showing a "Descrição" section with an edit icon and a "Para:" field containing "suporte-portal-siriema@fazenda.ms.gov.br". The description includes fields for "Documento de Identificação: CPF 05851142855", "Nome/Razão Social do Titular: Almir Oliva Ferreira Garcia", "E-mail: almirolivaferreira@gmail.com", "Solicitante: Titular do Cadastro", and "Telefone de Contato: 14997715590". An "Observação" field contains the text "Incluir nome do escritório do solicitante quando disponível." and an "Anexos" field is empty. On the right side, a sidebar displays ticket metadata: "Estado: Aberto", "Prioridade: 8", "Tecnico: Wilker Gonçalves Da Silva", "Grupo: E01A-Atendimento SGI", "Local: Não associada com nenhum local", "Anexos: (1)", and "Compartilhar: Compartilhar solicitação". Below this is a "Mais propriedades" section, an "Associar problema" button, and a user profile card for "05851142855 Almir Oliva Ferreira Garcia" with the email "almirolivaferreira@gmail.com". At the bottom, the "Número do" field is empty.

Chamados aberto pelo Call Center -> Neste caso é quase certeza que voce deverá entrar em contato com o usuário, pois o atendente apenas registra a informação, e será necessário solicitar ao usuário o documento do titular para alteração de e-mail, também será necessário editar o chamado

Alterando o e-mail e solicitando o reset da senha no Site do Siriema

- 1- Acesse o site: siriema.imasul.ms.gov.br
- 2- Faça o login:
- 3- Geral > Pessoas Físicas / Pessoas Jurídicas > Localizar

The screenshot shows the Siriema website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Localizar' highlighted. Below it, a table titled 'Pessoas Físicas' displays search results. The table has columns for 'Nome', 'CPF/Passaporte', and 'Município (UF)'. The results include names like VILMA FACHIN NOGARINI, ELSON ZELITO DA SILVA, and others. A red arrow points to the 'Localizar' button in the top navigation bar. Another red arrow points to the 'Pessoas Físicas' option in the left navigation menu.

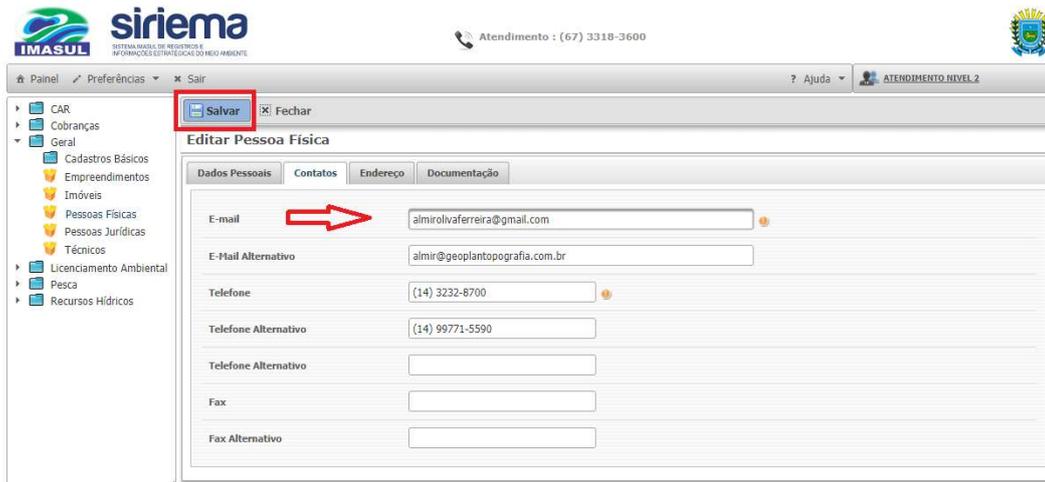
Nome	CPF/Passaporte	Município (UF)
VILMA FACHIN NOGARINI	786.373.258-15	
ELSON ZELITO DA SILVA	090.384.779-53	SAO CAETANO DO SUL (SP)
ANTONIO SILVA PEREIRA	780.244.128-53	BATAGUASSU (MS)
DANILO RAFAEL BOTON	309.613.478-21	
HUMBERTO DONADIO REGIANI	098.065.368-19	VOTUPORANGA (SP)
LILIAN CRISTINA DEAN MENEHHEL	965.337.658-68	AMERICANA (SP)
LUCIA PEREIRA DE SOUZA SILVA	160.513.968-88	
LUISANTONIOGONCALVES	131.198.368-69	FRANCA (SP)
LUIZ PEDRO JERONYMO	716.268.248-00	SALTINHO (SP)
LUIZA DE MOURA DIAS	444.899.001-04	RIBAS DO RIO PARDO (MS)

- 4- Realize a busca pelo CPF / CNPJ ou Nome do solicitante e clique em **editar**

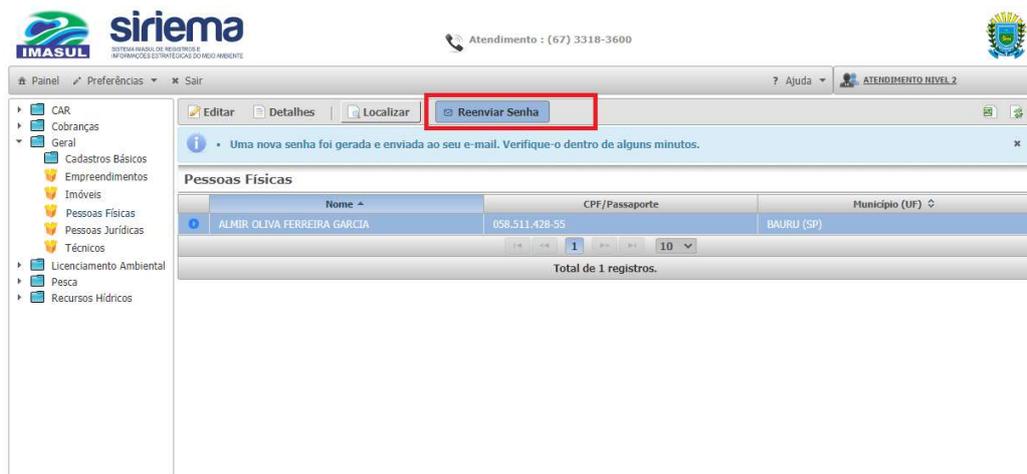
The screenshot shows the Siriema website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Editar' highlighted. Below it, a table titled 'Pessoas Físicas' displays search results. The table has columns for 'Nome', 'CPF/Passaporte', and 'Município (UF)'. The results include the name ALMIR OLIVA FERREIRA GARCIA with CPF 058.511.428-55 and Município BAURU (SP). A red box highlights the 'Editar' button in the top navigation bar.

Nome	CPF/Passaporte	Município (UF)
ALMIR OLIVA FERREIRA GARCIA	058.511.428-55	BAURU (SP)

- 5- Selecione a aba **contato** e insira o e-mail que foi informado no chamado, em seguida clique em salvar. (Caso o sistema informe que sexo, conjugue, telefone e endereço esteja incompleto, preencha as informações em endereço informe "A preencher")



6- Ao finalizar selecione novamente o contato e clique em **Reenviar Senha**



Finalizando o chamado

- 1- Insira a nota com a informação de que o reset e alteração de e-mail foram realizados
- 2- Selecione a aba resolução, em Usar Gabarito de resolução, escolha: **SIRIEMA – Alteração de E-mail**
- 3- Em Atualizar o status da solicitação, selecione **Resolvido**

The screenshot displays a ticket management interface for ticket #1348552. At the top, there are navigation buttons: 'Editar', 'Atribuir', 'Ações', 'Responder', and 'Temporizador'. Below this, the 'Resolução' tab is active, showing a dropdown menu for 'Usar gabarito de resolução' with 'SIRIEMA - Alteração de E-mail' selected. The main text area contains a message: 'Prezado(a), E-mail alterado e senha resetada conforme solicitação. **Problemas ao acessar?** Por favor, entre em contato com nossa Central de Atendimento através do número (67) 3318-3600 com o n° do seu Protocolo.' Below the message is the contact information for 'CENTRAL DE ATENDIMENTO SGI' with phone number '(67) 3318-3600'. The 'Atualizar o status da solicitação para' dropdown is set to 'Aberto', with a red arrow pointing to it. At the bottom left, there is a checkbox for 'Adicionar Log de Ações'. On the right side, there is a sidebar with fields for 'Local', 'Anexos', 'Compartilhar', and 'Mais propriedades'. Below this is a section for 'Associar problema' with a user profile for 'Almir Oliva Ferreira Garcia' and a table of attributes.

Local	: Não associada com nenhum local
Anexos	: (1)
Compartilhar	: Compartilhar solicitação
Mais propriedades	
→ Associar problema	
05851142855 Almir Oliva Ferreira Garcia almiroливаferreira@gmail.com	
Numero do contato	-
Departamento	-
Impacto comercial	-
Numero de celular	-
Detalhe Responsavel	-

PESCA Amadora

Após a criação e atualização do cadastro no SIRIEMA, o usuário deve solicitar a emissão da carteirinha de pesca através do site <http://www.pescaamadora.imasul.ms.gov.br/#/login>

1 – Tela de identificação do Usuário, onde o acesso é feito com o CPF, Nome completo e data de nascimento. É importante ressaltar que as informações devem estar exatamente igual ao que consta no cadastro do SIRIEMA.



2 – No menu inicial é possível verificar as autorizações já disponíveis ou abrir uma nova solicitação



3 – O usuário deve concordar com os termos, selecionar a modalidade da pesca (repare que para cada modalidade existe um valor de UFERMS diferente), e selecionar o município em que irá praticar a atividade de pesca (Pode ser selecionado mais de um município)

Nova Autorização Ambiental de Pesca

Preencha os dados pessoais

Selecione uma modalidade...

- DESEMBARCADA - Trimestral
- DESEMBARCADA - Anual
- DESEMBARCADA - Mensal
- EMBARCADA - Trimestral**
- EMBARCADA - Anual
- EMBARCADA - Mensal
- PESQUE E SOLTE - Trimestral
- PESQUE E SOLTE - Mensal
- PESQUE E SOLTE - Anual
- SUBAQUÁTICA - Trimestral
- SUBAQUÁTICA - Mensal
- SUBAQUÁTICA - Anual

Modalidade: EMBARCADA - Trimestral ✓

2 UFERMS - Valor Autorização R\$ 90,66

OS MUNICÍPIOS ABAIXO SELECIONADOS SÃO INDICATIVOS DE INTENÇÃO, A AUTORIZAÇÃO NÃO ESTÁ LIMITADA AOS MESMOS.

DADOS DA AUTORIZAÇÃO

Normativo Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva

Estou ciente das normas

Eu sou aposentado / idoso

Modalidade

2 UFERMS - Valor Autorização R\$ 90,66

OS MUNICÍPIOS ABAIXO SELECIONADOS SÃO INDICATIVOS DE INTENÇÃO, A AUTORIZAÇÃO NÃO ESTÁ LIMITADA AOS MESMOS.

Município

- AGUA CLARA
- ALCINOPOLIS
- AMAMBAI
- ANASTACIO
- ANAUROLANDIA**
- ANGELICA

x ANAUROLANDIA x AGUA CLARA

Avançar >

4 – Após selecionar todas as informações, será gerado um DAEMS que deve ser pago de preferência nas agências do Bando do Brasil, e somente após a confirmação do pagamento a carteirinha de pesca estará disponível para download no site do Pesca Amadora.

Para consultar a tabela de UFERMS acesse:

<https://servicos.efazenda.ms.gov.br/crd/CreditoTributario/IndicadoresSefaz/ufirms>

CAR - Cadastro Ambiental Rural

O Cadastro Ambiental Rural é um registro eletrônico, obrigatório para todos os imóveis rurais, que tem por finalidade integrar as informações ambientais referentes à situação das Áreas de Preservação Permanente - APP, das áreas de Reserva Legal, dos remanescentes de vegetação nativa, das Áreas de Uso Restrito e das áreas consolidadas das propriedades e posses rurais do país.

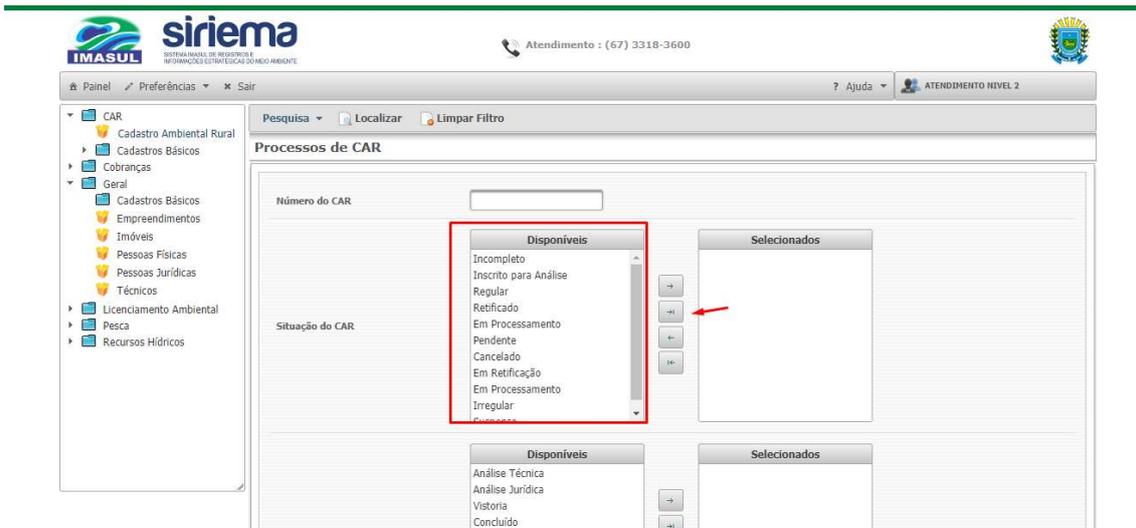
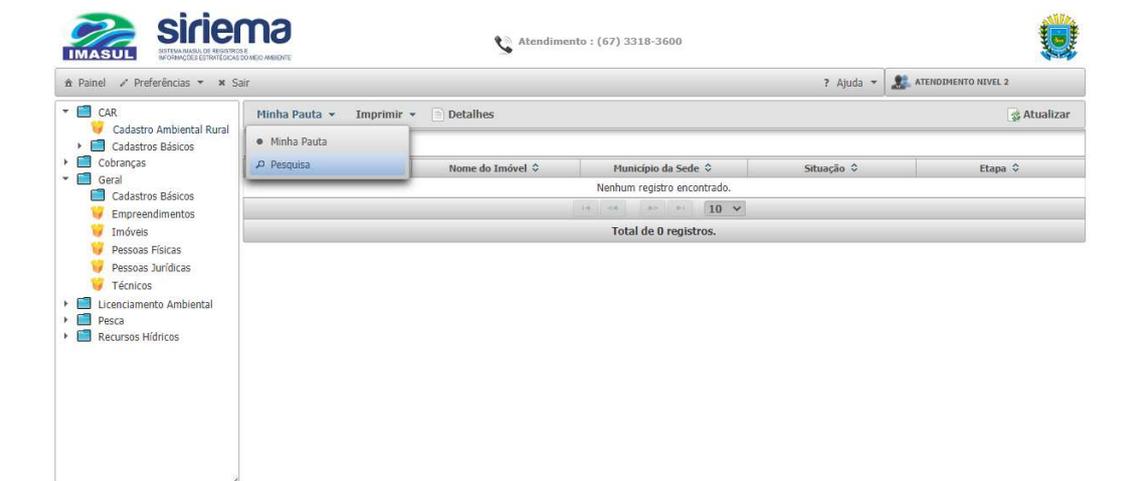
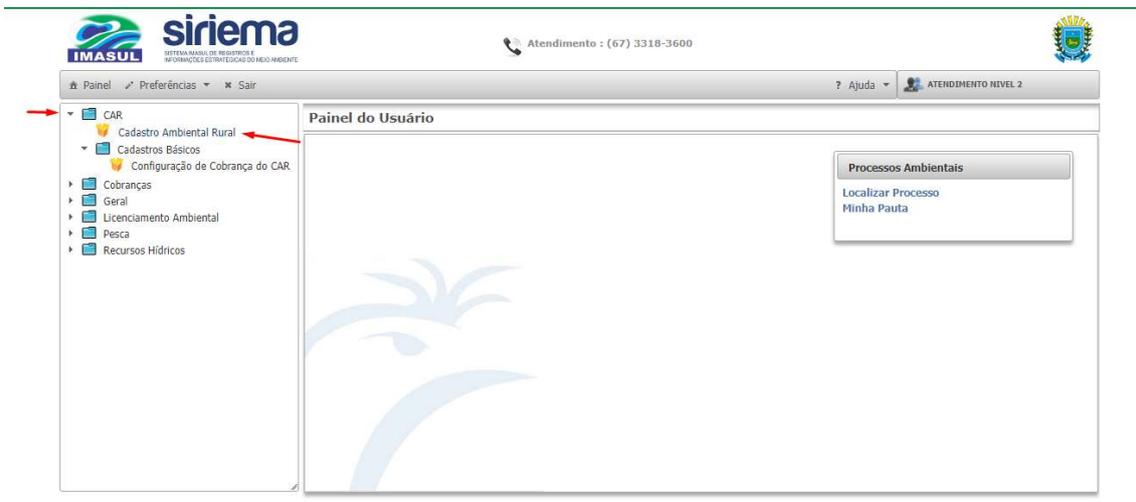
O CAR se constitui em base de dados estratégica para o controle, monitoramento e combate ao desmatamento das florestas e demais formas de vegetação nativa do Brasil, bem como para planejamento ambiental e econômico dos imóveis rurais.

O Cadastro Ambiental Rural do Mato Grosso do Sul (CAR-MS) é um módulo de cadastramento disponível no SIRIEMA (Sistema IMASUL de Registros e Informações Estratégicas de Meio Ambiente), destinado à inscrição no CAR, bem como à consulta e acompanhamento da situação de regularização ambiental dos imóveis rurais. É importante destacar que, o procedimento completo do CAR-MS é realizado por meio eletrônico, não sendo necessária a entrega de documentos no IMASUL.

Como realizar a consulta de um CAR no site do SIRIEMA no acesso do analista de suporte?

1. Acesse o site <https://siriema.imasul.ms.gov.br/>
2. Identifique-se com o seu login e senha
3. No Menu que fica ao lado esquerdo, selecione a opção CAR > Cadastro ambiental rural
4. Selecione: Minha pauta > pesquisar > Informe o número do CAR > Em situação do CAR selecione todas as opções para “Selecionados”
5. Clique em Localizar

Veja abaixo uma ilustração:



É importante verificar algumas informações sobre o CAR

Qual a situação atual do CAR

O CAR possui algum conflito de sobreposição de perímetro do imóvel?

Existe alguma notificação de pendência ou documentação neste CAR?

Os participes estão cadastrados corretamente?

O CAR já foi integrado ao SICAR?

Notificações

Abertas

Título	Data de Criação	Vencimento
Não há notificações para esse CAR.		

Resolvidas

- Dados Gerais
- Documentação
- Georreferenciamento
- Regularização de passivo
- Participes
- Anexos
- Licenciamento Ambiental
- SICAR

Análise Automática



Conflicto de Sobreposição do Perímetro do Imóvel
 Não foi encontrado conflito de sobreposição de perímetro do Imóvel com outros Imóveis.

Data da última verificação de Conflito de Perímetro: 07/09/2020 17:04

- Notificações
- Dados Gerais
- Documentação
- Georreferenciamento
- Regularização de passivo
- Participes

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Papel
[REDACTED]	[REDACTED]	REQUERENTE
[REDACTED]	[REDACTED]	RESPONSÁVEL TÉCNICO

- Documentação
- Georreferenciamento
- Regularização de passivo
- Participes
- Anexos
- Licenciamento Ambiental
- SICAR

Este CAR foi Integrado ao CAR Nacional, para mais informações consulte os dados no site do SICAR.

Código do Imóvel no SICAR	MS-5006309-0E68.F562.13F9.4431.8C95.D72C.673A.A754
Situação do Imóvel no SICAR	ATIVO
Data última atualização do Imóvel no SICAR	07/09/2020
Baixar Recibo do SICAR	Baixar
Retificar informações do Imóvel no SICAR	Enviar Retificação

Dúvidas frequentes

O que é o SICAR?

O SICAR é definido como sistema eletrônico de âmbito nacional destinado à integração e ao gerenciamento de informações ambientais dos imóveis rurais de todo o País. Essas informações destinam-se a subsidiar políticas, programas, projetos e atividades de controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento ilegal. Os objetivos do SICAR são:

- Receber, gerenciar e integrar os dados do CAR de todos os entes federativos;
- Cadastrar e controlar as informações dos imóveis rurais, referentes a seu perímetro e localização, aos remanescentes de vegetação nativa, às áreas de interesse social, às áreas de utilidade pública, às Áreas de Preservação Permanente, às Áreas de Uso Restrito, às áreas consolidadas e às Reservas Legais;
- Monitorar a manutenção, a recomposição, a regeneração, a compensação e a supressão da vegetação nativa e da cobertura vegetal nas áreas de Preservação Permanente, de Uso Restrito, e de Reserva Legal, no interior dos imóveis rurais;
- Promover o planejamento ambiental e econômico do uso do solo e conservação ambiental no território nacional; e
- Disponibilizar informações de natureza pública sobre a regularização ambiental dos imóveis rurais em território nacional, na Internet.

O SICAR é o responsável por emitir o Recibo de Inscrição do Imóvel Rural no CAR, que confirma a efetivação do cadastramento e o envio da documentação exigida para a análise da localização da área de Reserva Legal, inclusive perante as instituições financeiras para concessão de crédito agrícola, em qualquer de suas modalidades.

Análise e Situação do imóvel rural no CAR?

- Análise: As inscrições recebidas pelo SICAR serão analisadas pelo órgão estadual competente, ou instituição por ele habilitada, de acordo com as regras estabelecidas na IN MMA nº 02, de 06 de maio de 2014, e nas regulamentações de âmbito estadual existentes. Na análise por parte do OEMA poderão ser solicitados documentos, dados e informações, ou retificações, conforme as pendências ou inconsistências identificadas.
- Situação e Condição do CAR: O cadastro do imóvel rural no CAR poderá estar nas situações "Ativo", "Pendente" ou "Cancelado", a qualquer tempo. Por motivo de irregularidades constatadas ou pelo não atendimento de notificações de pendências ou inconsistências detectadas pelo órgão competente, dentro dos prazos concedidos, a situação do imóvel rural poderá ter alterada para "Pendente" ou "Cancelado".

A condição do imóvel rural refere-se à etapa em que o cadastro se encontra em relação ao processo de análise, sendo a primeira delas "Aguardando Análise" e somente pode ser consultada pelo proprietário, possuidor ou representante legal.

Outorga de Direito de Uso dos Recursos Hídricos

A outorga de direito de uso de recursos hídricos é o instrumento da Política de Recursos Hídricos cujos os objetivos são assegurar o controle quantitativo e qualitativo dos usos da água, e o efetivo exercício dos direitos de acesso à água. A outorga é o ato administrativo mediante o qual o poder público outorgante (União, estado ou Distrito Federal) faculta ao outorgado (requerente) o direito de uso de recursos hídricos, por prazo determinado, nos termos e nas condições expressas no respectivo ato. O ato administrativo é publicado no Diário Oficial da União (no caso da Agência Nacional de Águas), ou nos Diários Oficiais dos Estados ou do Distrito Federal.

A outorga de direito de uso de recursos hídricos deve ser solicitada por todos aqueles que usam, ou pretendem usar, os recursos hídricos, seja para captação de águas, superficiais ou subterrâneas, seja para lançamento de efluentes, seja para qualquer ação que interfira no regime hídrico existente, além do uso de potenciais hidrelétricos. No caso das águas subterrâneas, a outorga deve ser emitida pelo poder público estadual ou do Distrito Federal. São isentados da outorga o uso de recursos hídricos por pequenos núcleos populacionais rurais e as derivações, captações, lançamentos e acumulações de volumes de água considerados insignificantes.

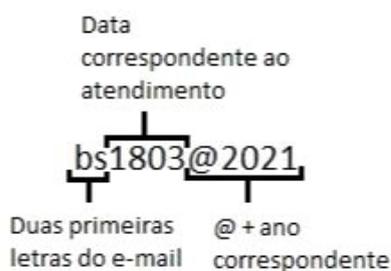
Como realizar a consulta de um processo de Outorga no SIRIEMA?

E-MAIL Institucional - Reset de Senha

Webmail

Consulta do e-mail: Atualmente possuímos duas plataformas para consulta administrativa dos e-mails institucionais. O Zimbra contém os domínios AGRAER/IAGRO/SEMAGRO/SEFAZ/SAD/AGEMS e o WebmailAdmin que contém o restante. Caso algum endereço de e-mail não seja localizado a consulta deve ser feita utilizando o CPF e nome do servidor (nome completo ou apenas primeiro nome). Se as consultas não retornarem registros deve ser feita a verificação com os Team Leaders.

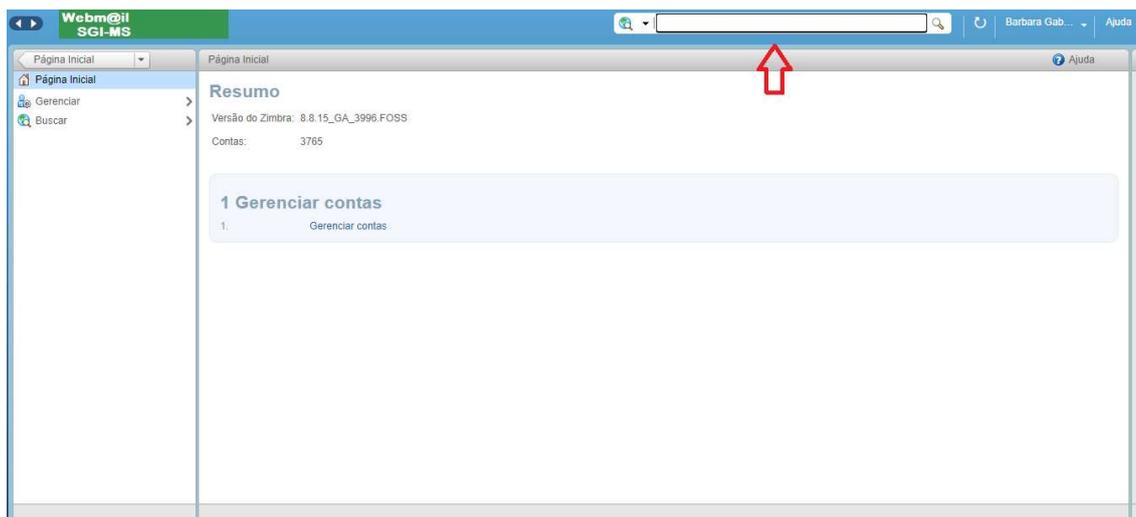
Senha Padrão: Utilizando como exemplo o e-mail: bspereira@fazenda.ms.gov.br (Alteração da senha é realizada somente com o titular do cadastro, em caso de conta particular ou com o responsável pelo local indicado, em caso de e-mail de setor)



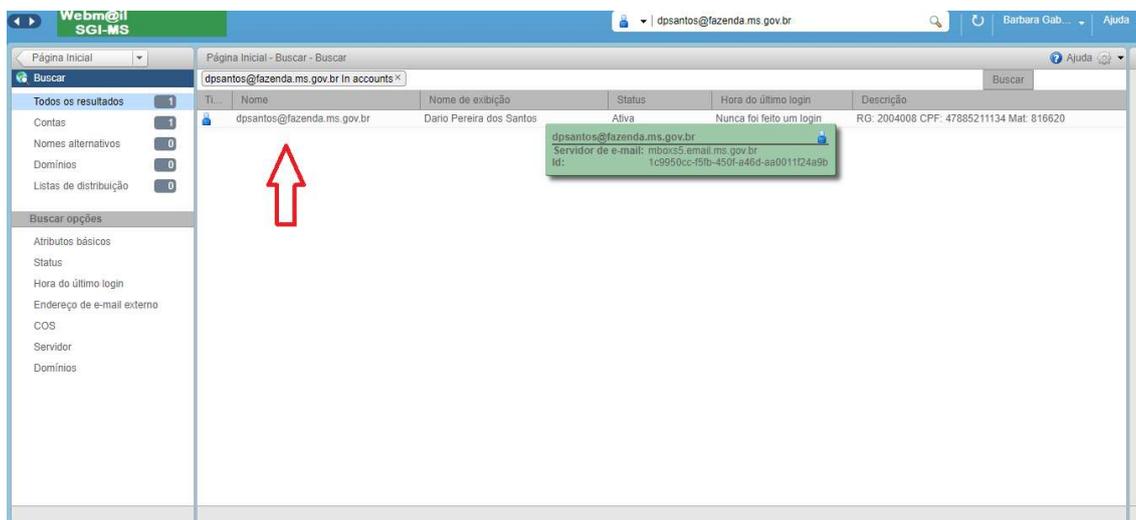
Reset de senha webmail (Modelo FAZENDA Reset de Senha de E-mail): O sistema não exige uma alteração da senha padrão, mas caso o contribuinte deseje realizar essa alteração por conta própria após o acesso de localizar a aba CONFIGURAÇÃO > ALTERAR SENHA > informar a senha atual e cadastrar a nova senha, salvando as configurações a seguir.

Reset de senha zimbra: A senha padrão cadastrada deve conter ao menos uma letra maiúscula e outra minúscula, e ao testar o acesso o sistema já exige o cadastro de uma senha atual que deve conter pelo menos oito caracteres, uma letra maiúscula e minúscula, dois números e um caractere especial (@, *,!, etc).

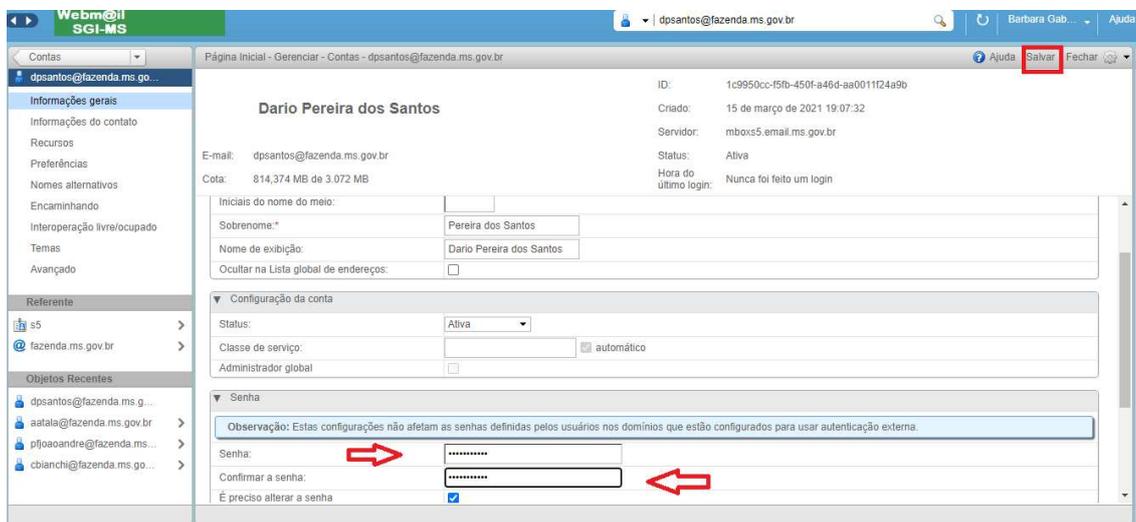
- 1- Para alterar e-mail no Zimbra acesse o site:
<https://mboxes4.email.ms.gov.br:7071/zimbraAdmin/>
- 2- Na aba consulta insira o e-mail que está solicitando o reset



3- Após o sistema retornar o e-mail informado, com um duplo click abra o cadastro do usuário



4- Insira a senha provisória e confirme a senha, em seguida clique em salvar

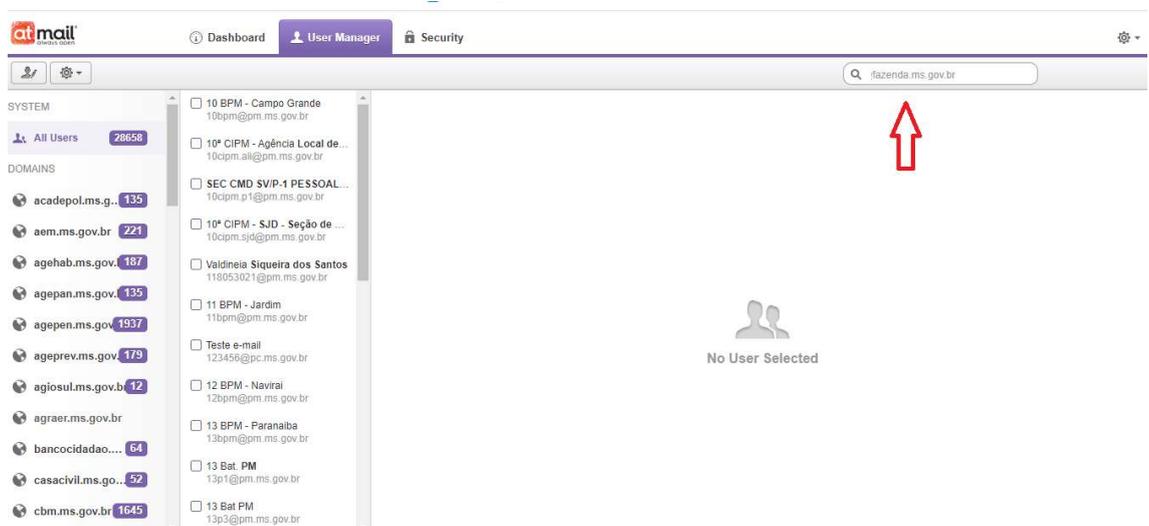


- 5- Em seguida informe ao usuário a senha provisória e solicite que ele faça o teste de login no site:
- 6- Após o usuário acessar o e-mail, solicite que ele realize a alteração de senha em:
Preferencias > Alterar Senha

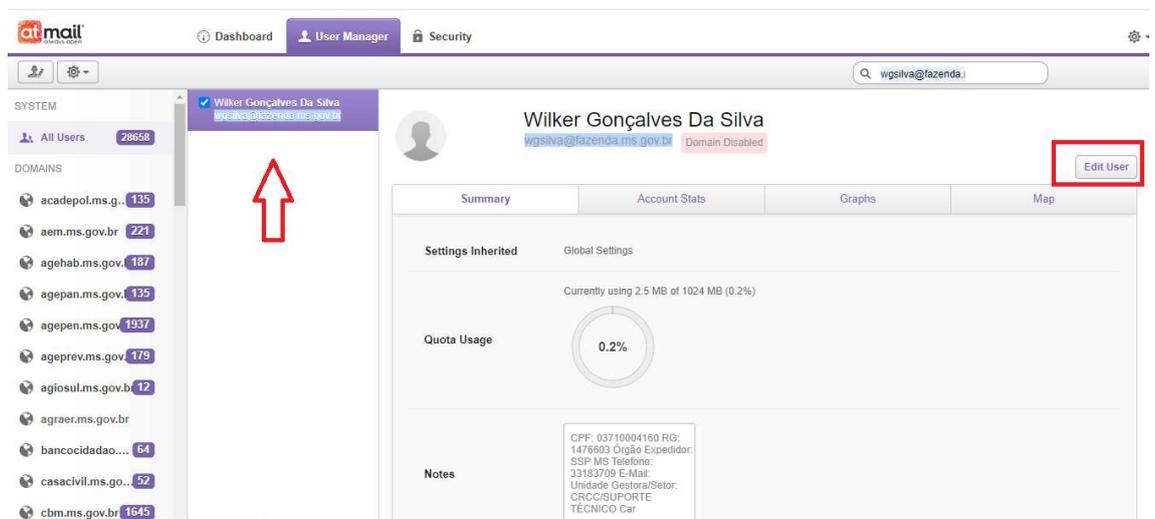
Aumento da capacidade de armazenamento do webmail: Ao realizar a consulta de um e-mail no webmail podemos verificar a porcentagem de armazenamento utilizada pelo servidor. Quando a porcentagem chega ultrapassa os 100% o sistema impede o envio e recebimento de novas mensagens e em alguns casos bloqueia a exclusão de e-mails. Neste caso podemos aumentar de forma provisória a capacidade de armazenamento no campo a seguir:

O campo indicado deve ser alterado de 1024 para 2048. O usuário deve excluir e-mails das pastas (caixa de entrada / caixa de saída / etc) e em seguida excluí-los da lixeira. É importante que o usuário entenda que o que mais utiliza o armazenamento não é a quantidade de e-mails e sim os anexos, desta forma todos os e-mails com anexos pesados devem ser orientados a serem excluídos. O aumento da capacidade de armazenamento temporário pode ser mantido por alguns minutos até a capacidade utilizada reduzir a 90% (quando o sistema não mais bloqueará a exclusão das mensagens. Caso o usuário solicite o aumento da capacidade de armazenamento de forma permanente um ofício deve ser enviado para a SGI.

- 1- Acesse o Webmail Admin através do site:
<http://webmail.ms.gov.br/mail/index.php/admin/index/logout>
- 2- Após o acesso, na aba pesquisa insira o e-mail informado no chamado.



3- Selecione o e-mail e clique em **Edit User**



4- Em **Quota Usage**, altere a capacidade de armazenamento de 1024 para 2048 (lembrando que está alteração deve ser feita apenas por alguns minutos)

5- A mesma opção pode ser utilizada para reset de senha para servidores da: SED, SAD, Policia e etc.

O chamado deve conter:

- CPF
- Nome completo
- E-mail institucional afetado
- Telefone
- E-mail para contato
- Órgão/Setor
- Cidade

MAINFRAME

Reset de senha Mainframe

Informações sobre o sistema: O usuário pode chama-lo também de SGI – Produção, SPI, SIAFEM. A senha expira a cada 30 dias e para atualiza-la o usuário não pode utilizar senhas anteriores (pelo menos as últimas três).

O chamado deve conter:

- CPF
- Nome completo
- Login (composto por duas letras e cinco/seis números, ex: aa89058)
- Telefone
- E-mail
- Órgão/Setor
- Cidade

Consulta dos administradores de senha inicial: Consulte a FAQ para confirmar se resetamos a senha das duas letras iniciais (FAQ > Mainframe > Administradores de Senha inicial), caso a consulta das letras iniciais não retorne nenhum registro podemos prosseguir com a alteração da senha, se retornar com o nome e contato de um administrador o usuário deve ser orientado a entrar em contato com o telefone indicado;

Atendimento: Ao proceder com a criação da senha provisória deve ser feito o acompanhamento do usuário durante o cadastro de uma nova senha e acesso ao sistema (**procedimento realizado somente com o titular o cadastro**). Após procedimento deve-se consultar se o acesso a segunda tela está normalizado, caso informe que sim a solicitação poderá ser encerrada, caso contrário deverá ser feito acesso remoto e verificação da segunda tela de bloqueio e tirar prints (dúvidas tratar Team Leaders).

Antes de acessarmos o mainframe, é importante lembrar que todas as consultas realizadas no sistema, devem ser feitas via comandos no teclado, veja abaixo.

- 1 – Abrir o menu de consultas – tecla “I”
- 2 – Voltar para a página anterior “F3”
- 3 – Navegar entre as abas de consultas “Tab”

Tela inicial de acesso ao Mainframe

```
Arquivo  Editar  Exibir  Rede  Configurações  Ajuda

11:04:29          TID    54          COM641/P          User          21.04.22
                                     ULG0
----- COM-LETE PRODUCAO - SEFAZ/SGI -----

User ID .....: -
Password .....:
New password ..:

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Cont          End

4 B TICS0687 014/023
```

```
11:08:35          TID    54          COM641/P          User AA89090    21.04.22
                                     -- COM-PASS --   USTS

----- Suspended Programs -----
Programs  Name      C Level  PF
-----
          1
          2
          3
          4
          5
          6
          7
          8
          9

----- Program Services -----
Service Description  Programs  ID  PF
-----
Logon/Logoff Utility  ULOG      A
System Job Queue      UQ        B
System Monitoring     UCTRL     C
PDS maint. Utility    UPDS      D
Logger On User disp   UUSER     E
Prog.Key Definition   UPF       F
Dataset Maintenance   UDS       G
Spooling System       USPOOL    H
Aplicacoes Natural    NAT2     I

Enter Input:                                HELP  ?

-----
LU Name: TICS0687      HC TID:              Recall: =          Language: 001
Devtype: 3270 V       Device: PICS0147    Suspend: < PA1    Case   : UPPER
Lines   : 24          Key: PA2            Jump: NO NO
Columns: 80

4 B TICS0687 019/002
```

```
Arquivo  Editar  Exibir  Rede  Configurações  Ajuda

SGI          TSS - TOP SECRET SYSTEM          21/04/2022
                                     11:09:04.4

          MENU INICIAL
          -----

Cod  Funcao
-----

          1 - Consulta Cadastro
          2 - Alteracao/Liberacao de Senhas
          3 - Consulta Log's de Solicitacoes
          4 - FIM
          -----

Codigo: -
```


Assistência Técnica - Hardware e Software

Nós encaminhamos solicitações de assistência técnica para equipes responsáveis pelo atendimento somente para alguns dos órgãos atendidos, sendo eles PGE - SEFAZ - SED - SAD. Caso receba uma solicitação referente a assistência técnica para os demais órgão do estado deve consultar na FAQ a listagem disponível da ASSISTÊNCIA TÉCNICA de cada um dos órgãos com o telefone dos técnicos responsáveis pelo atendimento no local. É obrigatório o retorno para todos os chamado de assistência técnica, para confirmar se o problema é o mesmo relatado na descrição do chamado e confirmar dados de contato e endereço do local.

Assistência Técnica SEFAZ: Engloba toda a Secretaria de fazenda, incluindo AGENFA (agencias fazendárias), postos fiscais, Parque dos poderes, entre outros. Deve-se atentar ao órgão e setor e em caso de dúvidas contatar um Team Leader. Deve ser aberto um chamado para cada equipamento e é obrigatório informar o número de patrimônio do mesmo, ex: Caso o usuário informe que precisa trocar seu mouse e teclado a solicitação deverá ser desmembrada e cada uma deve conter o número de patrimônio da CPU.

Modelos: Os modelos de preenchimento automático disponíveis são: FAZENDA - Hardware e Software / FAZENDA - Hardware e Software - SGI. O segundo modelo deve ser selecionado apenas se o atendimento for prestado dentro de prédio da SGI.

Os chamado devem conter:

- Nome completo do solicitante
- Patrimônio do equipamento
- Telefone
- E-mail
- Órgão e Setor
- Endereço
- Horário de funcionamento
- Cidade

Obs: Caso o problema se encontre na internet ou infraestrutura contate os Team Leaders para verificação e orientação de como proceder.

Assistência Técnica SAD (Modelo: SAD-Hardware e Software): Trata-se da Secretaria de Administração e Desburocratização e deve ser aberto um chamado para cada equipamento, com número de patrimônio obrigatório na descrição da solicitação. O atendimento de Hardware

e Software da SAD não engloba erro de acesso a internet, caso o problema seja esse contate os Team Leaders para verificação e orientação de como proceder.

Os chamado devem conter:

- Nome completo do solicitante
- Patrimônio do equipamento
- Telefone
- E-mail
- Órgão e Setor
- Endereço
- Horário de funcionamento
- Cidade

Assistência Técnica PGE: Trata-se da Procuradoria Geral do Estado e deve ser aberto um chamado para cada equipamento, com número de patrimônio obrigatório na descrição da solicitação. O atendimento de Hardware e Software da PGE não engloba erro de acesso a internet, caso o problema seja esse contate os Team Leaders para verificação e orientação de como proceder.

Modelos: "PGE-Hardware e Software - SEDE" é utilizado somente quando o atendimento for ser realizado no prédio do parque dos poderes no endereço Av. Desembargador José Nunes da Cunha, s/nº Bloco IV Parque dos Poderes. "PGE-Hardware e Software - Outros" é utilizado para as demais localidades do órgão no estado de MS.

Os chamado devem conter:

- Nome completo do solicitante
- Patrimônio do equipamento
- Telefone
- E-mail
- Órgão e Setor
- Endereço
- Horário de funcionamento
- Cidade

Assistência Técnica SED (Modelo - SED - Hardware e Software): Trata-se da Secretaria do Estado da Educação e engloba tanto a SEDE no parque dos poderes quanto as escolas estaduais de todo Mato Grosso do Sul. **Não é obrigatório o número de patrimônio** do equipamento e pode ser

aberta uma solicitação para mais de um equipamento. O atendimento engloba problemas de acesso a internet nos locais e devem ser enviados para a equipe de atendimento da SED.

Os chamado devem conter:

- Nome completo do solicitante
- Patrimônio do equipamento (apenas se tiver)
- Telefone
- E-mail
- Órgão e Setor
- Endereço
- Horário de funcionamento
- Cidade

Impressoras e Scanners

H2L (modelo: H2L): Todos os atendimentos sobre verificação e manutenção de impressoras devem conter o modelo da H2L. Deve-se atentar pois pedidos de configuração da impressora nos computadores locais é de responsabilidade da assistência técnica de cada órgão, a equipe atende apenas manutenção das impressoras e estas devem conter um número de série gravado em uma etiqueta da H2L. É aberto somente um chamado para cada equipamento, mesmo que estes estejam no mesmo setor, e cada um deve conter seu próprio número de série (uma sequência de letras e números).

Particularidades do chamado: Na descrição do chamado deve obrigatoriamente conter o número de série da impressora afetada ex: -VRA7804409, além de que os chamados que serão encaminhados para a H2L devem ser apenas de erros envolvendo o equipamento de impressão, caso seja alguma outra questão de configuração ou problemas na rede, o chamado deve ser encaminhado para assistência técnica local. Após entrar em contato com o local e confirmar todos os dados de contato e endereço deve-se atribuir o chamado para o grupo: "H2L" e atribuir o técnico: "H2L - SIAC".

Os chamado devem conter:

- Nome completo do solicitante
- Número de série
- Telefone
- E-mail
- Órgão e Setor
- Endereço
- Horário de funcionamento
- Cidade

Telefonia – DICOREL

Telefonia: Atendimento a Órgãos e Secretarias que estão com problemas em ramais ou na linha telefonica local. Deve-se sempre realizar a consulta na FAQ > SUPORTE DICOREL se o local indicado possui contrato ativo com a empresa responsável pela manutenção. Pode ser aberto um chamado para mais de um ramal na descrição, mas todos eles devem ser descritos e mencionados de forma completa como: "3318-1390" e não somente "1390". O contato com o local para confirmar dados de contato e endereço, assim como para confirmar que o problema descrito pelo call center esta descrito corretamente é obrigatório.

Modelos: O modelo de atendimento "**Dicorel - Reset de senha**" somente é utilizado caso o servidor tenha uma senha telefonica para ligações externas e não se recorde, caso o mesmo nunca tenha tido uma senha e queira solicitar o cadastro o contato deve ser feito com os administradores de senha telefonica de cada órgão disponibilizados na FAQ > DICOREL-TELEFONIA>DICOREL – Administradores de Senha de Telefonia. O modelo de atendimento



"**Dicorel - Serviços telefonicos**" é utilizado para as demais solicitações a respeito de ramal e linha telefônica.

Grupo de atendimento: O grupo para atribuição "Dicorel - SGI" atende somente problemas telefônicos no prédio da SGI. O grupo para atribuição "Dicorel - Telefonia" atende as demais localidades.

Os chamados devem conter:

- Nome completo do solicitante
- Número do ramal ou tronco afetado
- Órgão e Setor
- Endereço
- Horário de funcionamento
- Telefone para contato no local
- E-mail
- Cidade

• Tipo de solicitação	Serviços
• Estado	Aberto
• Modo	Portal
• Nivel	Nivel 2 - Dicorel
• Órgão Solicitante	SAD
Local	Não associada com nenhum local
• Grupo	E01A- Atendimento SGI
Tecnico	● Wilker Gonçalves Da Silva

• Urgência	1-Alta
• Impacto	1-Alto
Prioridade	1
Complexidade UST	1-Baixa
Detalhes do impacto	-
• Categoria	Telefonia
• Subcategoria	Manutenção de Ramais
• Item	Manutenção em Ramal Telefônico
UST-COSI	21 - Suporte e atendimento 1º. nivel aos usuários
ID(s) de e-mail para notificar	

GSI – Gestão de Segurança Integrada

O GSI é um sistema utilizado para consulta, controle e gerenciamento dos usuários do sistema do estado, também pode ser utilizado para realizar o cadastro de novos colaboradores (dependendo do órgão) e como um autenticador de registro de senhas.

É possível realizar diversas consultas sobre os usuários de sistema, como: permissões de acesso, domínio em que o usuário está vinculado, e-mail, telefone, órgão atual entre outros.

Veja abaixo uma ilustração das consultas que podem ser feitas no sistema.

1 - O acesso ao sistema está disponível através do link: www.gsi.ms.gov.br



2 – Esta é tela inicial do sistema (Perfil de um Analista de Suporte), veja que o menu ao lado esquerdo, permite realizar vários tipos de consultas, como permissões de acesso, relatórios, cadastros e sistemas.

Também é possível identificar quais são os sistemas em que o seu usuário possui permissão de

acesso, e clicando no ícone  é possível ser direcionado para o site ou sistema desejado.

GSI - Gestão de Segurança Integrada Wilker Gonçalves Da Silva

Principal - Sistemas autorizados - Mensagem

[Principal](#)
[Ver Termo](#)
[Alterar Cadastro](#)

SISTEMAS AUTORIZADOS

(Todos) SELECIONE O GRUPO

Sigla	Cod.	Nome Sistema	Nome Estrutura	
CADMIMS	1334	(Homologação) Cadastro de Atendimento dos Migrantes em Mato Grosso do Sul	Superintendência de Gestão da Informação	
CADMIMS	1335	(Homologação) Cadastro de Atendimento dos Migrantes em Mato Grosso do Sul	Superintendência de Gestão da Informação	
CADMIMS	1336	Cadastro de Atendimento dos Migrantes em Mato Grosso do Sul	Superintendência de Gestão da Informação	
CADMIMS	1337	Cadastro de Atendimento dos Migrantes em Mato Grosso do Sul	Superintendência de Gestão da Informação	
SGDE	822	(Homologação) Sistema de Gestão de Dados Escolares	Secretaria de Estado de Educação	
SGDE	949	Sistema de Gestão de Dados Escolares	Secretaria de Estado de Educação	
SGDE	1070	Sistema de Gestão de Dados Escolares	Secretaria de Estado de Educação	
SGDEF	142	Sistema Gestor de Diárias Estaduais e Federais	Superintendência de Gestão da Informação	
SGPAR	127	Sistema Gestor de Passagens Aéreas e Rodoviárias	Superintendência de Gestão da Informação	

3 – No menu “Relatório” é possível consultar quais as permissões o usuário possui, assim como: domínio, login, nome completo e CPF.

[Cadastros](#)
[Permissões](#)
[Relatórios](#)

[Permissão por Usuário](#)
 [Consultar](#)
[Permissão por Grupo e Estrutura](#)
[Permissão por Perfil e Sistema](#)
[Gerenciamento de Permissões de Sistemas](#)

4 – A consulta pode ser realizada pelo nome, login ou CPF do usuário.

Relatório - Permissão por Usuário.

Nome, Login ou CPF do Usuário:

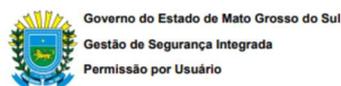
5 – Ao buscar os dados do usuário, o sistema irá retornar as informações de cadastro. Ao clicar no ícone laranja no canto inferior direito, o sistema irá expandir as informações do usuário.

Relatório - Permissão por Usuário.

Nome, Login ou CPF do Usuário:

Nome	Login	
Wilker Gonçalves Da Silva	wgsilva	

6 – Veja que o sistema gerou um relatório com todas as informações do usuário, e os sistemas a qual ele possui permissão de acesso.



Governo do Estado de Mato Grosso do Sul
Gestão de Segurança Integrada
Permissão por Usuário

Nome do Servidor: Wilker Gonçalves Da Silva

CPF: 037.

Login: wgsilva

Domínio:FAZENDA.MS

Sigla - Sistema	Grupo	Ambiente	Estrutura Organizacional
CADMIMS - Cadastro de Atendimento dos Migrantes em Mato Grosso do Sul	Gestor Estadual - Homologação	Homologação	2503 Superintendência de Gestão da Informação
CADMIMS - Cadastro de Atendimento dos Migrantes em Mato Grosso do Sul	Técnico Estadual - Homologação	Homologação	2503 Superintendência de Gestão da Informação
CADMIMS - Cadastro de Atendimento dos Migrantes em Mato Grosso do Sul	Gestor Estadual - Produção	Produção	2503 Superintendência de Gestão da Informação
CADMIMS - Cadastro de Atendimento dos Migrantes em Mato Grosso do Sul	Técnico Estadual - Produção	Produção	2503 Superintendência de Gestão da Informação
GSI - Gestão de Segurança Integrada	GSI Service Desk	Produção	4417 Governo do Estado do Mato Grosso do Sul
SGDE - Sistema de Gestão de Dados Escolares	NOVO SGDE - Homologação	Homologação	2627 Secretaria de Estado de Educação
SGDE - Sistema de Gestão de Dados Escolares	NOVO SGDE - Help Desk (Produção)	Produção	2627 Secretaria de Estado de Educação
SGDE - Sistema de Gestão de Dados Escolares	SGDE-SED CRE/RH	Produção	2627 Secretaria de Estado de Educação
SGDEF - Sistema Gestor de Diárias Estaduais e Federais	SGDEF_SERVICE_CENTER	Produção	2503 Superintendência de Gestão da Informação
SGPAR - Sistema Gestor de Passagens Aéreas e Rodoviárias	SGPAR_SERVICECENTER	Produção	2503 Superintendência de Gestão da Informação

7 – No menu “Cadastros” é possível incluir novos usuários, consultar e atualizar um cadastro atual e realizar o reset de senha para usuários que não possui domínio.

Obs: Lembrando que a opção “Inclusão” deve ser utilizada apenas por administradores locais, e para dúvidas ou mais informações, consulte o seu Team Leader.

Cadastros

⊕ Sistemas

⊖ Usuários

Incluir

Consultar/Atualizar

Resetar Senha

8 – Assim como as permissões de acesso, a consulta do cadastro também pode ser feita utilizando o nome do usuário, login, CPF entre outros disponíveis.

O ícone  permite visualizar e atualizar as informações do cadastro.

Já o ícone  permite fazer a exclusão do cadastro no sistema. **LEMBRE-SE**, esta opção **NUNCA** deve ser utilizada sem antes consultar o Team Leader.

Consultar Usuários

Nome do Usuário 15 registros por página.

Nome do Usuário	Login AD	Nome Domínio	
12 Batalhao de Policia Militar	12bpm	Sem Domínio	 
ABADIA ALMEIDA CATELAN	ABADIAALMEIDACATELAN	Sem Domínio	 
ABADIA ALVES QUEIROZ	ABADIAALVESQUEIROZ	Sem Domínio	 
ABADIA ALVES SATO	ABADIAALVESSATO	Sem Domínio	 
ABADIA ANTONIA DA SILVA	ABADIAANTONIADASILVA	Sem Domínio	 
ABADIA APARECIDA GONCALVES DE MORAES	ABADIAAPARECIDAGONCALVESDEMORA	Sem Domínio	 
ABADIA BARBOSA DA SILVA	ABADIABARBOSADASILVA	Sem Domínio	 
ABADIA BORGES FREIRE	ABADIABORGESFREIRE	Sem Domínio	 

9 – Esta opção permite visualizar e alterar todas as informações sobre o cadastro. O usuário pode solicitar a alteração de e-mail ou de alguma informação que esteja atualizada, desde que seja aberto um incidente para isto.

Alterar Usuários

Este cadastro possui um mecanismo de segurança. Para proteger os dados sigilosos dos usuários algumas informações não são exibidas integralmente.

Nome do Usuário:
Wilker Gonçalves Da Silva * Nome Social? Sim Não

Login:
wgsilva * 

Nome do Domínio:
FAZENDA.MS *

E-mail:
wgsilva@fazenda.ms.gov.br * - Ex: xxxxx@dominio.ms.gov.br

Telefone Residencial:

Telefone Celular:

Telefone Comercial:
6733183709 *

RG: 147***** * **Órgão Emissor:** ssp * **UF:** ms *

CPF: 037100***** * Informe com 11 dígitos (somente nº). Ex: 01234567892

Tipo de Usuário:

Contratado ▼

Matrícula:

Empresa:

PSG Tecnologia Aplicada Ltda ▼

Coleção:

Governo do Estado de Mato Grosso do Sul - Pci ▼

Consulte a estrutura

(Selecione) ▼



- Governo do Estado do Mato Grosso do Sul
 - Administração e Desburocratização
 - Cultura e Cidadania
 - Defensoria Pública Geral do Estado
 - Direitos Humanos e Assistência Social
 - Educação
 - Fazendária
 - Encargos Gerais Financeiros do Estado
 - Fundo de Apoio ao Desenvolvimento Econômico e de Equilíbrio Fiscal do Estado
 - Fundo de Provisão de Recursos
 - Fundo Especial de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento das Atividades Fazendárias

* Campos Obrigatórios.

voltar

salvar

cancelar

10 – O reset de senha no GSI é permitido apenas para usuários que não possui domínio , e o link para cadastro de uma nova senha, será encaminhado para o e-mail que consta no cadastro.

Resetar Senha de Usuário

Nome do Usuário 15 registros por página.

Nome Usuário	Login AD	Nome Domínio	
12 Batalhao de Policia Militar	12bpm	Sem Domínio	<input checked="" type="checkbox"/>
ABADIA ALMEIDA CATELAN	ABADIAALMEIDACATELAN	Sem Domínio	<input checked="" type="checkbox"/>
ABADIA ALVES QUEIROZ	ABADIAALVESQUEIROZ	Sem Domínio	<input checked="" type="checkbox"/>
ABADIA ALVES SATO	ABADIAALVESSATO	Sem Domínio	<input checked="" type="checkbox"/>
ABADIA ANTONIA DA SILVA	ABADIAANTONIADASILVA	Sem Domínio	<input checked="" type="checkbox"/>

Veja como é feito o envio do link para alteração de senha no GSI.

11 – Usuário recebe um e-mail de naoresponda@ms.gov.br, com as informações de usuário, domínio e uma senha provisória. Repare que na descrição do e-mail é informado que o usuário precisa acessar o link do GSI para alterar a senha.

← Senha resetada GSI

 naoresponda@ms.gov.br
Qui, 17/03/2022 10:34
Para: Você

Prezado(a) **Miguel**

Abaixo estão seus dados para acesso ao Sistema de Gestão de Segurança Integrada - GSI:
Usuário: **mbas:████████**
Empresa: **Sem Dominio**
Senha: **fe8ba4b**
Informamos que ao abrir o GSI pela primeira vez, o mesmo solicitará para que você **mude a senha**.
Link para acessar o GSI - <http://www.gsi.ms.gov.br>

Ats

Equipe do GSI
Esta é uma mensagem automática
[clique aqui](#)

12 – Ao acessar o sistema com a senha provisória, o sistema irá apresentar uma mensagem de que a senha deve ser alterada.

The screenshot shows the GSI - Gestão de Segurança Integrada interface. At the top, the header includes the system logo and name, and the user name 'Miguel'. The main content area is titled 'Principal - Sistemas autorizados - Mensagem'. A prominent red banner displays the message: 'Atente a senha! O seu usuário não poderá acessar os processos do sistema enquanto a senha não for alterada.' Below this, there are navigation icons for 'Principal', 'Ver Termo', 'Alterar Cadastro', and 'Alterar Senha'. A red arrow points to the 'Alterar Senha' icon. Underneath, there are dropdown menus for 'SISTEMAS AUTORIZADOS' (set to '(Todos)') and 'SELECIONE O GRUPO' (set to 'Selecione'). A table lists authorized systems:

Sigla	Cod.	Nome Sistema	Nome Estrutura
CI&OFICIO	1302	CI e OFÍCIO Comunicação Eletrônica	Divisão de Controle de Contratos e Convênios

At the bottom right, the version number 'V 2.6.24-1' is displayed.

13 – Para finalizar, basta inserir uma nova senha e confirmar as alterações.

The screenshot shows the 'Alterar Senha' (Change Password) page in the GSI - Gestão de Segurança Integrada system. The header and navigation icons are consistent with the previous screenshot. The main content area is titled 'Alterar Senha'. It features two input fields: 'Nova Senha:' and 'Confirmar Senha:'. The 'Nova Senha:' field has a red asterisk and the text '(mínimo de 6 caracteres)'. Below the fields, there is a red asterisk and the text '* Campos Obrigatórios.' At the bottom, there are two buttons: 'confirmar' and 'voltar'.

CADASTRO DE NOVOS USUÁRIOS NO GSI

IMPORTANTE: Este cadastro no GSI é feito apenas para usuários da SED, principalmente para escolas, que terão o perfil de (Professores, Coordenadores e Administrativo)

Solicitar acesso no GSI



The screenshot shows the 'Solicitação de Acesso' (Access Request) form. On the left, there is a 'Painel de Controle' (Control Panel) with three items: 'Informações' (Information) with a question mark icon, 'Página Principal' (Home Page) with a house icon, and 'Log Out' (Sair do Sistema) with a power icon. The main form area is titled 'Solicitação de Acesso.' and contains a text input field labeled 'CPF do Usuário:' with the value '480.551.311-04'. To the right of this field is a yellow 'Buscar' (Search) button. A black arrow points from the 'Buscar' button to a green callout box containing the text: 'Deve digitar o CPF do professor e busca-lo no botão indicado'.

Solicitar acesso no GSI



The screenshot shows the 'Cadastros' (Registrations) menu. The menu items are: 'Sistemas', 'Usuários', 'Incluir', 'Consultar/Atualizar', 'Resetar Senha', 'Solicitação de Acesso', and 'Acompanhamento de Solicitação'. Below this menu are sections for 'Permissões' and 'Relatórios'. A black arrow points from the 'Solicitação de Acesso' menu item to a green callout box containing the text: 'O usuário com perfil administrativo deve acessar o GSI e iniciar a solicitação de acesso como indicado na imagem'.

Quem necessita de acesso:

CPF do Usuário:
48055131104

Nome do Usuário:	Telefone Comercial:
E-mail:	RG / Órgão Emissor / UF:
Data de Nascimento:	Matricula:
Tipo de Usuário:	Empresa:
Coleção:	Nível de Acesso:
Selecione a Estrutura Organizacional de Lotação do Usuário:	

Deverão ser preenchidos todos os dados do novo servidor

ATENÇÃO

Solicitar acesso no GSI

Termo de Compromisso da SGI

Li e aceito o termo. Não aceito o termo.

[voltar](#) [cancelar](#) [salvar](#)

Solicitar acesso no GSI

Solicitação de Acesso.

Solicitação de acesso efetuada com sucesso!

CPF do Usuário:

[buscar](#)

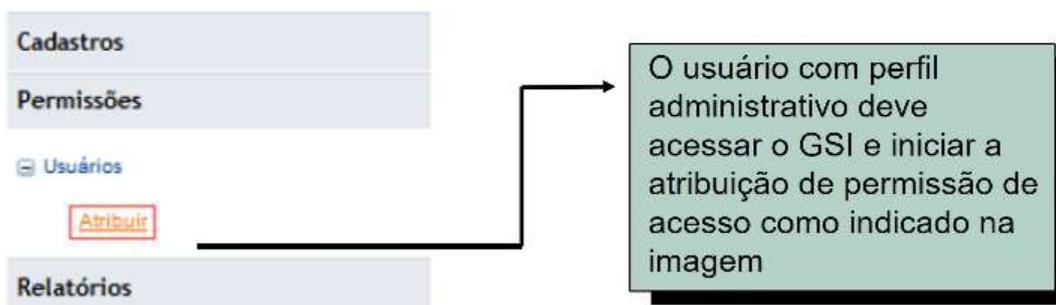
Solicitação concluída indicando que o cadastro foi efetivado

ATRIBUIÇÃO DE PERMISSÃO

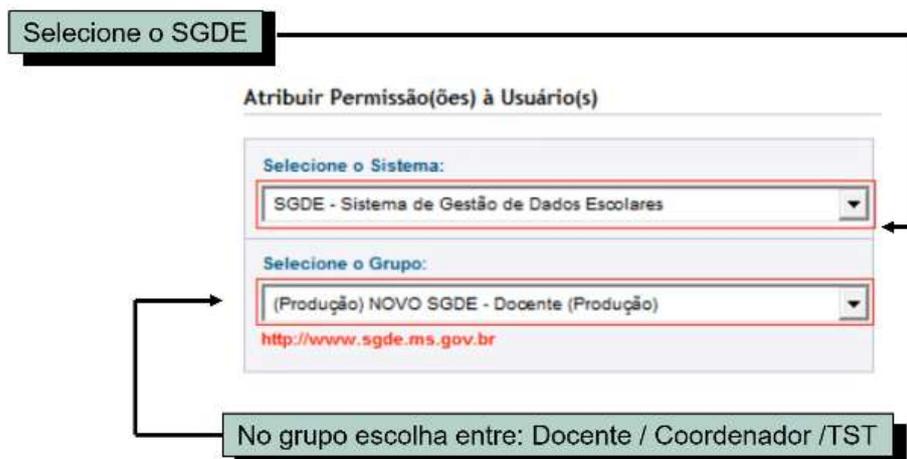
Após concluir o cadastro do usuário, deve ser dada as permissões de acesso. Essas permissões irão definir o tipo de perfil e a unidade escolar ao qual está atribuído.

Lembrando que um usuário funcional pode ter mais de um perfil de acesso para a mesma escola ou para escolas diferentes, e ser atribuído a mais de uma unidade escolar.

Atribuição de permissão



Atribuição de permissão



Atribuição de permissão

Coleção:
Governor do Estado de Mato Grosso do Sul - Poder Executivo

Consulte a estrutura
(Selecione)

EE JOÃO BAPTISTA PERERA

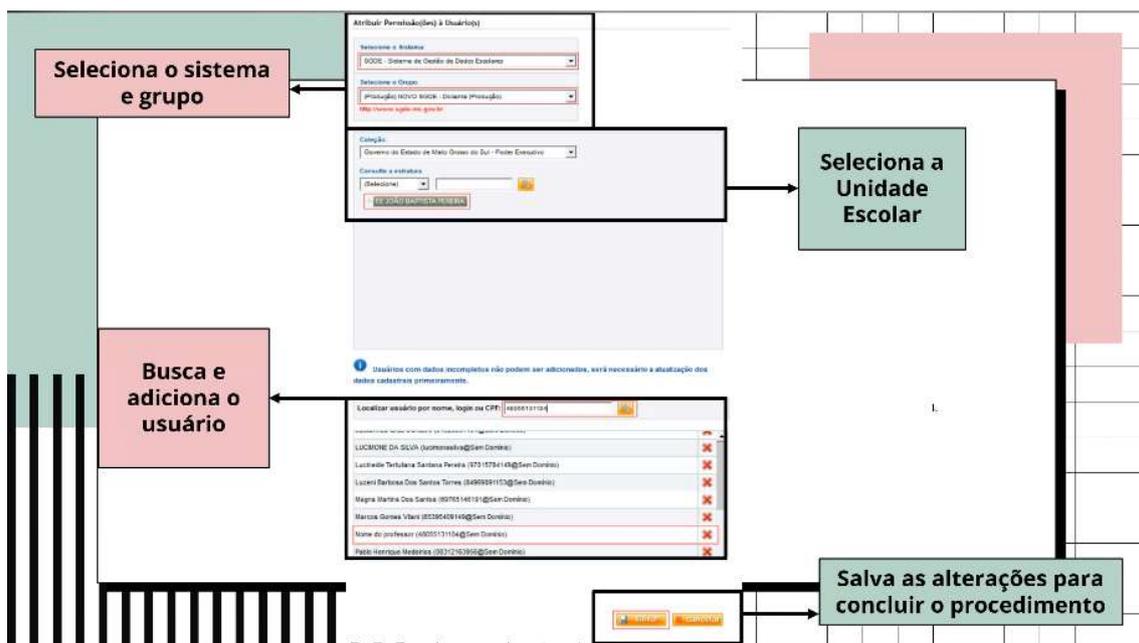
Consulte a estrutura e clique no nome da escola

Localizar usuário por nome, login ou CPF: 48055131104

LUCIMONE DA SILVA (lucimonesilva@Sem Dominio)	X
Lucideide Tertuliana Santana Pereira (97015784149@Sem Dominio)	X
Luzeni Barbosa Dos Santos Torres (84969091153@Sem Dominio)	X
Magna Martins Dos Santos (69765146191@Sem Dominio)	X
Marcos Gomes Vilani (65395409149@Sem Dominio)	X
Nome do professor (48055131104@Sem Dominio)	X
Pablo Henrique Medeiros (08312163956@Sem Dominio)	X

Após adicionar o nome do professor aparecerá na lista de usuários adicionados

Salvar Cancelar



O cadastro para funcionários da SED, também pode ser solicitado através do site: www.sistemas.sed.ms.gov.br, conforme demonstração abaixo.

SED GOVERNO DO ESTADO Mato Grosso do Sul Portal de Sistemas Login

Portal de Sistemas

Início

Bem-Vindo ao Portal de Sistemas da SED-MS.

Página Inicial

Sistemas

Solicitar Acesso Usuário

Simulador Ideb

PPP

Regimento Escolar

Área Professor

Produção Catálogo SED TI

Portal de Sistemas > Solicitação de Acesso Administrativo > Pré-Cadastro

Solicitação de Acesso (Usuários) - Pré-Cadastro

Cadastro de Usuários Preencha os Campos Abaixo

Local onde trabalha atualmente * Escola Estadual
 SED
 Supervisão de Gestão
 NTE
 Central de Matrículas
 Outros

Nome Completo *

RG *

Órgão Expedidor *

Data de Nascimento *

Telefone Comercial *

Vínculo *

Endereço *

Bairro *

CEP *

Município de Residência *

Observações (Descreva qual(is) sistema(s) necessita acesso) *

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Após preencher os dados, a solicitação será encaminhada para análise da SED, e possui um prazo de até 7 dias para ter uma resposta. Lembrando que todas as informações e o andamento da solicitação, será encaminhado ao e-mail informado no cadastro.

e-DOC

e-DOC é o sistema utilizado pelo estado, para o envio oficial de documentos, comunicação interna, protocolos entre as unidades do estado e ofício, veja o que são cada um deles.

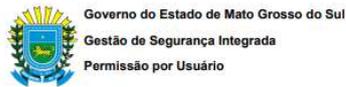
- **Ofício:** trata-se de uma correspondência, nela são veiculadas ordens, solicitações ou informações com o objetivo de atender a formalidades e produzir efeitos jurídicos. Assim, o documento representa a comunicação oficial do remetente para o destinatário, pois usa do canal escolhido pela lei ou pelas partes para esse fim.
- **CI (Comunicação Interna):** É um tipo de comunicação que sem dúvida é um dos mais utilizados em ambientes corporativos, no e-DOC as CI são utilizadas apenas por usuários do mesmo órgão, exemplo: (SEFAZ para SEFAZ / SAD para SAD / SED para SED), existem diversas formas de encaminhar uma CI, pode ser uma solicitação de assistência técnica em algumas máquinas de um setor, agendamento de uma reunião, entre outras.
- **Protocolo:** É um controle de registro de atividades, documentos e processos administrativos, que são recebidos e produzidos no poder executivo. Anteriormente este processo era feito apenas no SPI (Sistema de Protocolo Integrado), mas a partir de 04 de Janeiro de 2021 o procedimento passou a ser feito exclusivamente pelo e-DOC.

Dúvidas frequentes a respeito da utilização do e-DOC.

O Suporte Técnico não possui muitas ferramentas para as verificações de problemas no e-DOC, caso o usuário abra um incidente informando que está com problemas para localizar um processo ou erros ao anexar um arquivo para o envio de ofício ou CI, deve ser feita as devidas verificações na máquina do usuário, e encaminhar a solicitação para a equipe responsável, mais informações no link: <https://faq.autoatendimento.ms.gov.br/catalogo-de-sistemas/>

O acesso ao e-DOC para alguns usuários, está diretamente relacionado ao seu login de rede (mesma senha utilizada para acessar a máquina local), caso este usuário não tenha domínio, deve ser verificadas as suas permissões de acesso no GSI para prosseguir com o reset da senha.

Veja como é uma permissão de acesso para um usuário que não possui domínio:



Governo do Estado de Mato Grosso do Sul
Gestão de Segurança Integrada
Permissão por Usuário

Nome do Servidor: Miguel Barros Barbosa de Assis

CPF: 077.

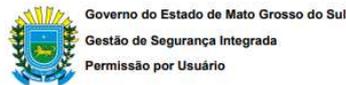
Login: mbassis

Domínio: Sem Domínio

Sigla - Sistema	Grupo	Ambiente	Estrutura Organizacional
CI&OFICIO - CI e OFÍCIO Comunicação Eletrônica	PAE_UNIDADE_PROTOCOLO	Produção	7365 Divisão de Controle de Contratos e Convênios

Neste caso a sua senha está diretamente vinculada a mesma que foi cadastrada no GSI, sendo possível realizar uma alteração de senha, encaminhado um link para o e-mail que consta no cadastro.

Observe que no exemplo abaixo o usuário possui permissão de acesso ao e-DOC, porém ela possui um domínio, neste caso a sua senha de acesso está vinculada a mesma de seu login de rede. Mas caso o usuário tenha problemas para acessar com o sua senha de rede, deve ser feito um reset de senha para o seu login, mas antes **verifique com o Team Leader** qual o procedimento a ser feito.



Governo do Estado de Mato Grosso do Sul
Gestão de Segurança Integrada
Permissão por Usuário

Nome do Servidor: Flavio Da Costa Britto Neto

CPF: 596

Login: flavion

Domínio: SES.MS

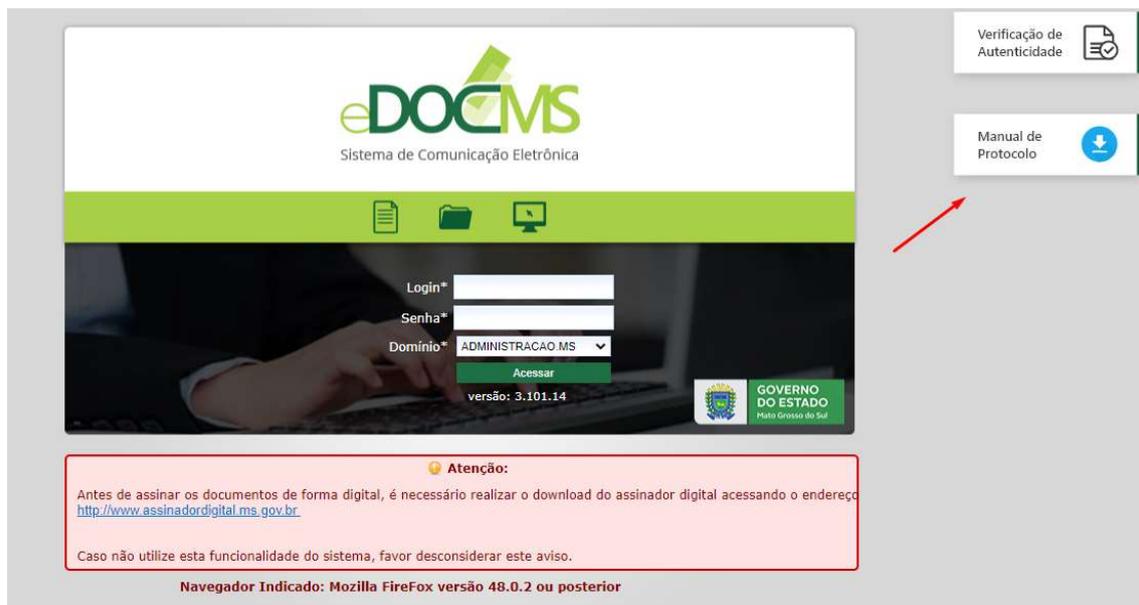
Sigla - Sistema	Grupo	Ambiente	Estrutura Organizacional
CI&OFICIO - CI e OFÍCIO Comunicação Eletrônica	CI_GESTOR	Produção	2611 Secretaria de Estado de Saúde
CI&OFICIO - CI e OFÍCIO Comunicação Eletrônica	OFICIO_GESTOR	Produção	2611 Secretaria de Estado de Saúde
CI&OFICIO - CI e OFÍCIO Comunicação Eletrônica	PAE_TECNICO_SETOR	Produção	2611 Secretaria de Estado de Saúde
CI&OFICIO - CI e OFÍCIO Comunicação Eletrônica	PAE_TECNICO_SETOR	Produção	7000 Chefia de Gabinete

E como enviar ofício ou CI no sistema e-DOC?

IMPORTANTE: A simulação a seguir está sendo realizada em um ambiente de homologação, caso o usuário não tenha permissão para o envio de Ofício, o mesmo deverá verificar as suas permissões com os administradores de permissão

<https://faq.autoatendimento.ms.gov.br/edoc-administradores-permissao/>

1 – Esta é a tela de identificação do sistema, observe que ao lado esquerdo já é disponibilizado um manual de utilização do e-DOC.

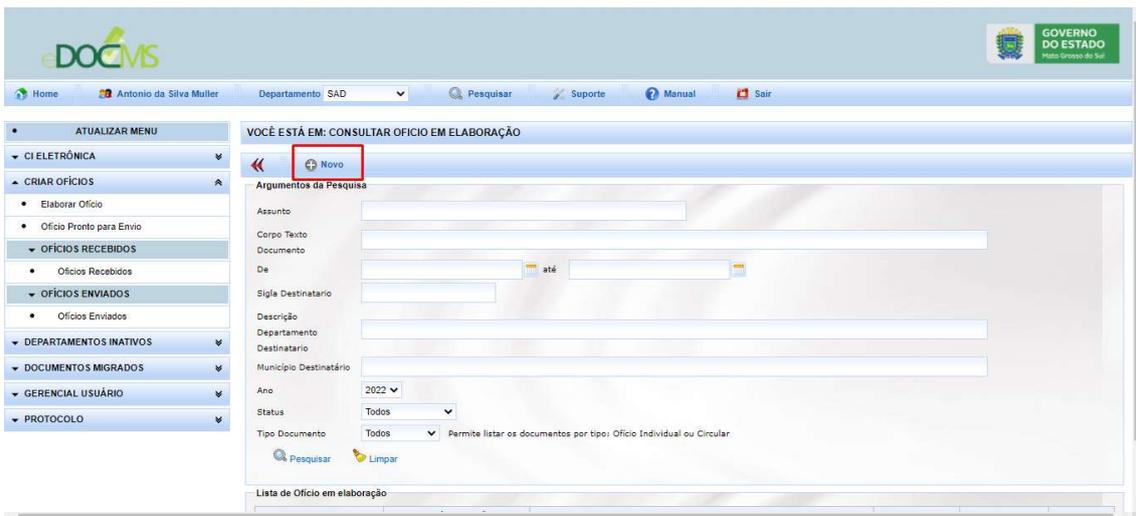


2 – Ao inserir as informações de login e senha, é disponibilizado um menu ao lado esquerdo com várias opções disponíveis (Conforme as devidas permissões do usuário).

Clique em Criar Ofícios > Elaborar Ofícios

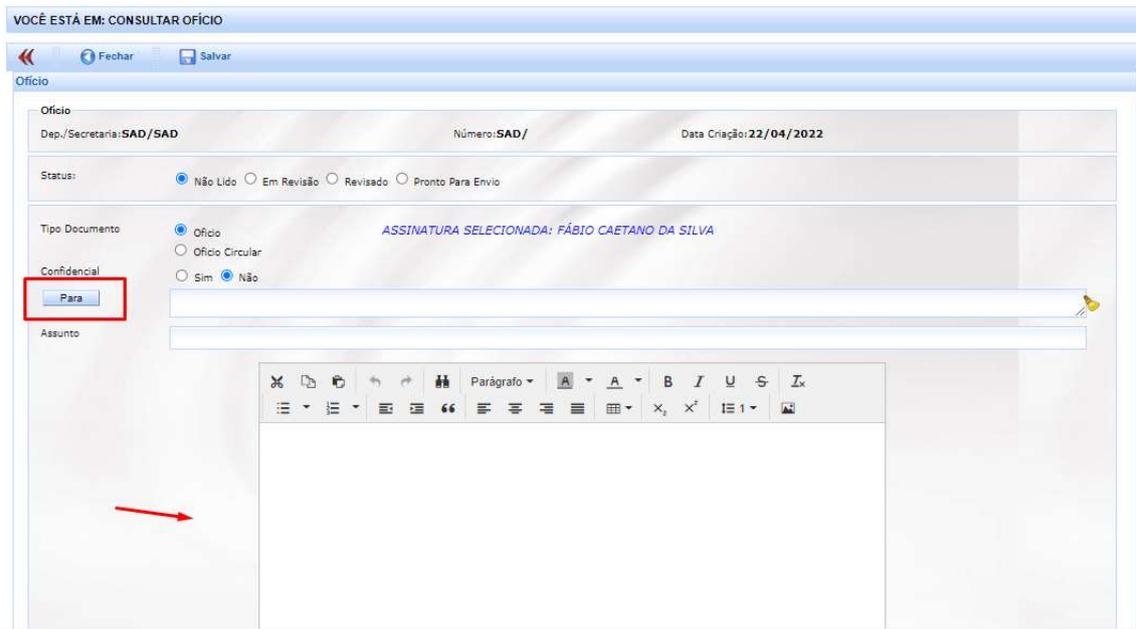


3 – O sistema irá abrir uma caixa de informações, clique em **Novo**



4 – Nesta etapa do processo é disponibilizado um campo para inserir o assunto e as informações referente ao Ofício e também um campo para anexar os documentos.

A maior dúvida por parte dos usuários é localizar a unidade ou setor a qual será direcionado este ofício, veja um exemplo na próxima imagem.



Palavras: 0

Criado Por: **Antonio da Silva Muller**
Enviado Por:

Informações da Assinatura

Gestor: Fábio Caetano da Silva
Assinatura: TESTE TESTE TESTE
Cargo: **ANALISTA DE REQUISITOS**

Informações de Anexos

Será encaminhado ao destinatário Documento Físico? Sim Não

[Criar Anexo](#) [Excluir Anexo](#)
[Adicionar Arquivo](#)

Lista de Arquivos anexados

Nenhum resultado encontrado.

Motivos da Devolução

Nenhum resultado encontrado.

Auditoria

[Voltar](#) [Salvar](#)

5 – Muitos usuários que precisam encaminhar um ofício para a SGI, acabam não localizando o setor no sistema, pois é inserido a sigla “SGI” no campo órgão/Município.

É importante lembrar que neste exemplo a SGI não é um órgão do estado e sim uma unidade dentro da SEFAZ.

Destinatários

[Cancelar](#) [OK](#)

Destinatário (Poder Executivo) **Destinatário (Fora do Poder Executivo)**

Argumentos da Pesquisa

Estrutura Organizacional: Poder Executivo Prefeituras
Órgão/Município: SGI
Departamento: Gestor: Sigla: Cidade:

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Sigla	Gestor

[Adicionar](#) [Remover](#)

Dados Destinatário:

É PERMITIDO INFORMAR NO FECHO SOMENTE 05(CINCO) LINHAS.

6 – Veja a forma correta de enviar

Destinatários

Operação realizada com sucesso. A pesquisa retornou 1 registro(s).

Cancelar OK

Destinatário (Poder Executivo) Destinatário (Fora do Poder Executivo)

Argumentos da Pesquisa

Estrutura Organizacional: Poder Executivo Prefeituras

Orgão/Município: SEFAZ

Departamento: Gestor: Sigla: sgi Cidade:

Pesquisar Limpar

Sigla	Gestor
SGI	Alessandro Menezes de Souza Superintendência de Gestão da Informação Campo Grande

Adicionar Remover

Dados Destinatário:

É PERMITIDO INFORMAR NO FECHO SOMENTE 05(CINCO) LINHAS.

Este mesmo procedimento pode ser realizado para o envio de CI e alguns protocolos administrativos.

LEMBRANDO que não é de responsabilidade do suporte técnico, passar orientações ou treinamentos a respeito da utilização do sistema, o usuário deve procurar o seu gestor.

e-Fornecedor

É o sistema que administra e controla o cadastro dos fornecedores do Estado para participação em processos licitatórios e de dispensa de licitação para serviços e aquisição de bens comuns.

Este site é destinado para Pessoas Jurídicas; Micro e Pequenas Empresas; Empresas de pequeno porte entre outras. Mais informações disponíveis no site:

<https://www.cartasdeservicos.ms.gov.br/cadastro-de-fornecedores-e-fornecedor/>

Embora o e-Fornecedor seja o sistema que administra e gerencia o cadastro de empresas que irão participar de licitações no estado, o acesso ao sistema deve ser realizado por um CPF (Pessoa Física) e só então este usuário irá cadastrar as informações da empresa e se vincular como responsável legal.

Veja como é feito o cadastro de novos usuários.

1 – Primeiramente o usuário deve acessar o site <https://www.compras.ms.gov.br/> e selecionar a opção “Cadastro de Fornecedores”



2 – Para criação de novo usuário, basta selecionar “Cadastre aqui” ou caso já tenha uma conta, selecione a opção “Acesse seu cadastro”

- ▶ [Manual de Classificação de Grupos e Classes de Materiais e Serviços](#)
- ▶ [Acesse seu cadastro](#)
- ▶ [Cadastre aqui](#)
- ▶ [Alterar cadastro ou senha](#)
- ▶ [Consultar fornecedores](#)
- ▶ [Imprimir Cerca](#)

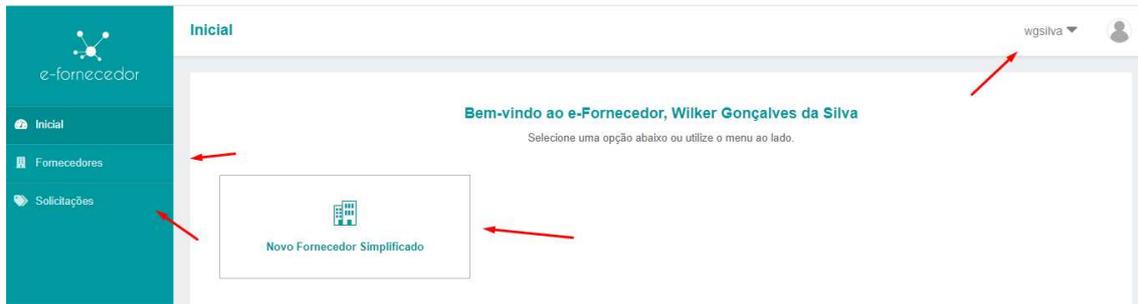
3 – Ao selecionar a opção “Cadastre aqui” o sistema irá abrir uma tela para informar o nome Completo e e-mail (Lembrando que este e-mail será o utilizado para recuperação de senha e também para efetuar o login no sistema).

Após preencher estas informações o sistema irá encaminhar um link para o e-mail informado no cadastro, para que o usuário possa complementar o restante das informações.

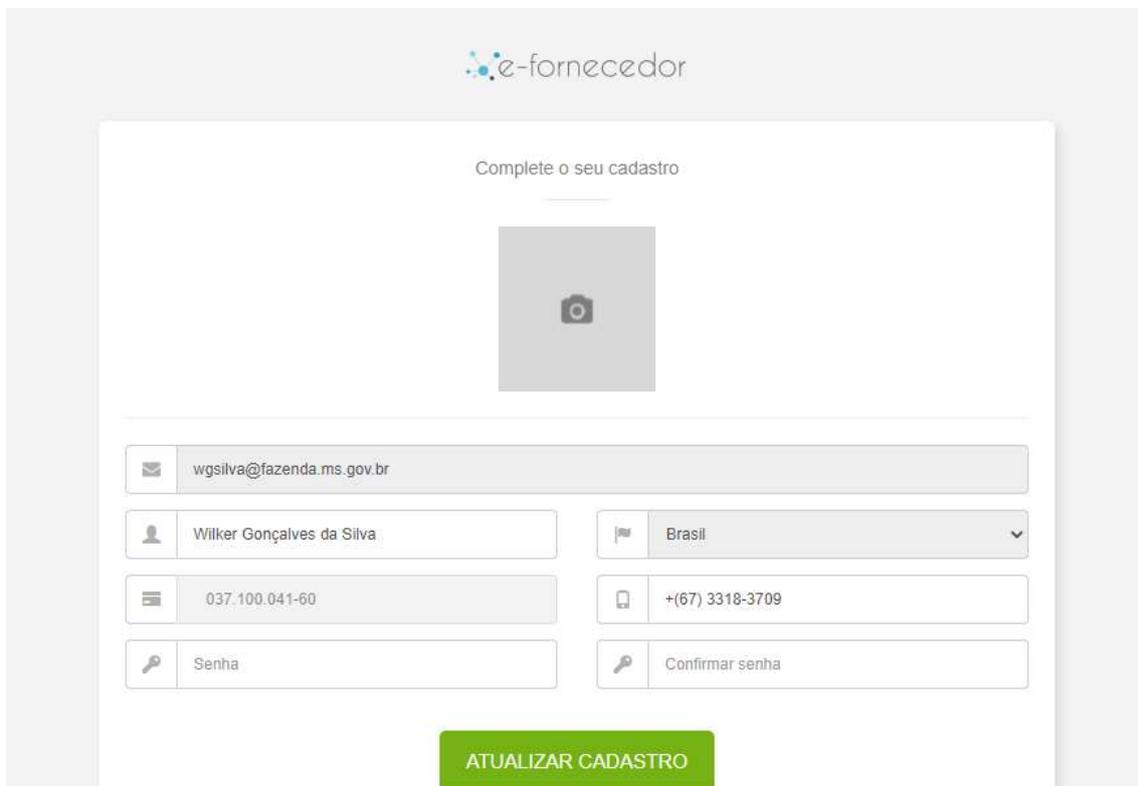


A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro no sistema "e-fornecedor". No topo, há o logotipo "e-fornecedor" com um ícone de pontos azuis. Abaixo dele, o título "Cadastre-se no e-fornecedor" está centralizado. O formulário contém dois campos de entrada: "Nome Completo" com um ícone de pessoa e "E-mail" com um ícone de envelope. Abaixo dos campos, há um botão verde com o texto "CADASTRE-SE". Na base do formulário, há um link "← Voltar".

4 – Esta é a tela inicial do sistema, repare que no lado direito é possível editar as informações do cadastro, realizar o cadastro de novo fornecedor, e verificar as informações.



5 – Este é o campo para editar as informações do cadastro, como telefone, nome completo, foto e alteração da senha.



6 – Para realizar o cadastro de uma empresa que irá participar de uma licitação, basta clicar ao lado direito em Fornecedor > Novo > Novo Fornecedor



7 – Deve ser informado o número do CNPJ e iniciar o cadastro da empresa, é importante ressaltar que caso a empresa não tenha um cadastro no e-Fornecedor, estes primeiros passos podem ser realizados por qualquer usuário que tenha acesso ao sistema, mesmo que ele não tenha nenhuma vínculo com a empresa.

Se for o caso do proprietário não conseguir acessar as informações do cadastro da empresa no e-Fornecedor, verifique com o Team Leader qual o procedimento a ser feito.

Novo Fornecedor wgsilva

País * **Estado *** **Tipo de Pessoa *** Jurídica Física

CNPJ * **Natureza Jurídica ***

ⓘ CNPJ é obrigatório

Nome Empresarial *

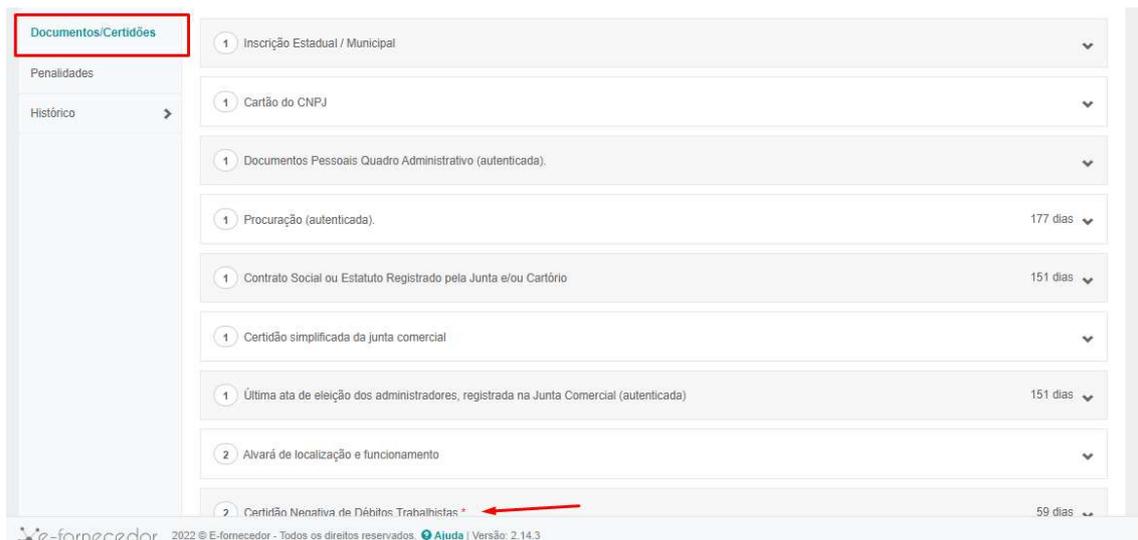
8 – Após concluir o cadastro da empresa, o responsável deve se vincular como credenciado para que o mesmo possa fazer a atualização de documentos e adicionar o restante das informações da empresa. O vínculo da empresa deve ser feito da seguinte forma: Menu Fornecedores > Novo > Nova Representação > Inserir o CNPJ da empresa.

9 – É importante informar ao usuário, que ao solicitar o vínculo de nova representação, no campo credenciado ainda não é necessário marcar a opção de pregão eletrônico, pois caso esta opção seja selecionado, a solicitação de vínculo do novo representante irá para análises da Unidade Cadastradora, e terá um prazo de até 5 dias úteis para ter uma resposta sobre a aprovação, do contrário basta selecionar apenas a opção de compra direta, pois então o sistema irá encaminhar um link para o e-mail que consta no cadastro da empresa, para que seja feito a aprovação do vínculo.

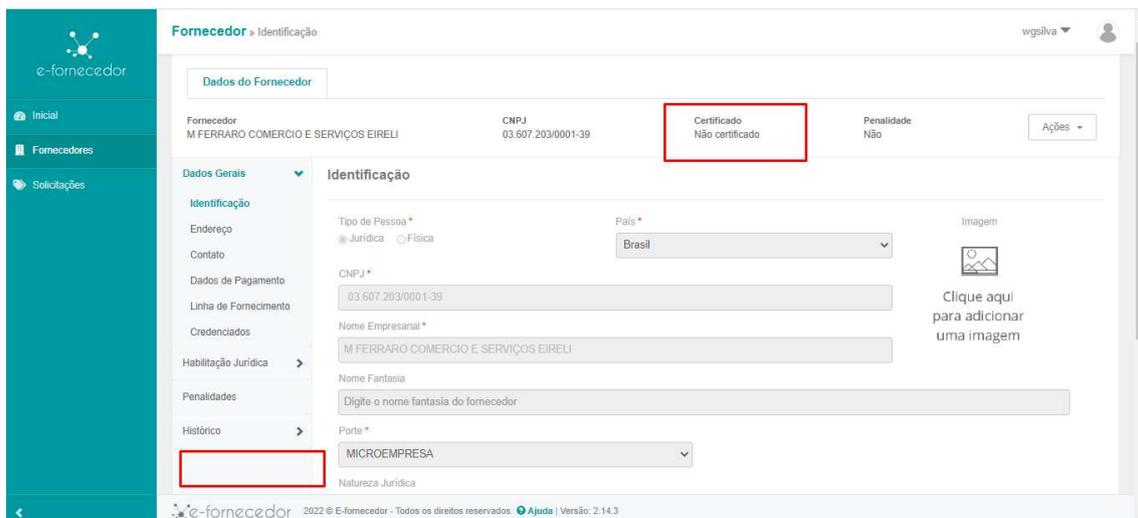
Credenciados

Filtrar por: Ativo Inativo

Nome Completo	Documento	Perfis de Acesso	Status	Ações
WELLYNGTON TEZA VILAS BOAS	050 [REDACTED]	Representante administrador COMPRA DIRETA ELETRÔNICA	Ativo	Fechar visualização
Perfis de Acesso		E-mail	Telefone	
<input checked="" type="checkbox"/> Compra Direta <input type="checkbox"/> Pregão Eletrônico		wellyngton [REDACTED]	+(41) 2169- [REDACTED]	



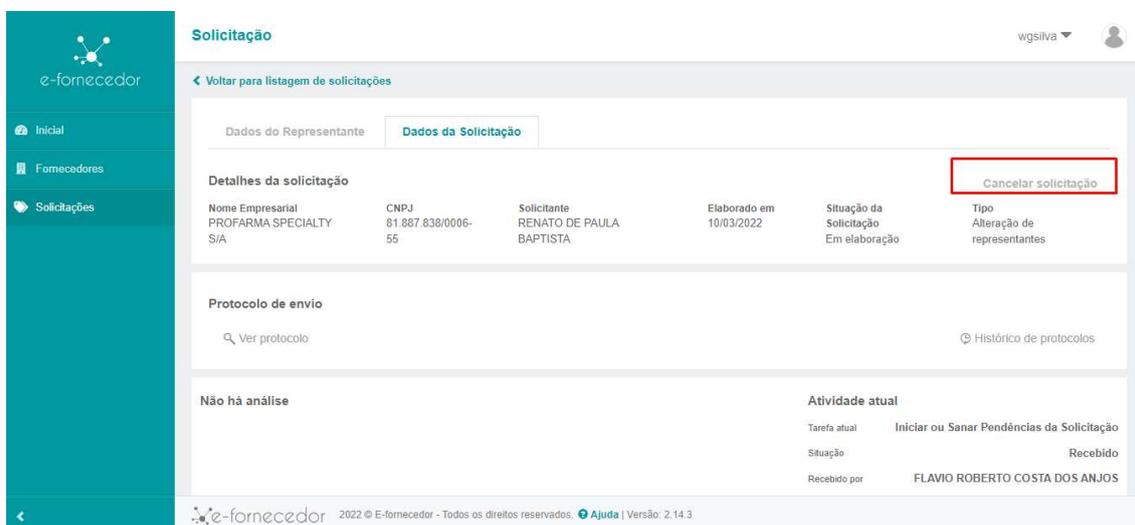
16 – Uma verificação importante que deve ser feito, é se o cadastro da empresa foi migrado para o certificado, caso o usuário tenha selecionado a opção de “Não migrar para o certificado” o sistema não irá disponibilizar todos os campos para preenchimentos, inclusive a relação de documentos a serem anexados.



17 – Para consultar o andamento de uma solicitação, basta clicar no ícone “Solicitações” e clicar em Acessar



18 – Para cancelar uma solicitação que está em elaboração basta selecionar a **opção “Cancelar Solicitação”** Caso esta opção não esteja disponível no acesso do credenciado, verifique com o Team Leader, se o incidente pode ser encaminhado para equipe responsável realizar o cancelamento.



19 – Caso a unidade analise o pedido e devolva por pendência de documentação ou alguma informação no cadastro, o usuário deve acessar o menu: Solicitação > Acessar > Dados do Fornecedor. No lado direito irá constar a opção “Receber”, feito isto o pedido irá retornar para o status “Em elaboração” e será possível anexar os documentos ou fazer as devidas correções no cadastro.

Ativar ou inativar representante no sistema e-fornecedor

Quando solicitante deseja alterar o representante de uma empresa dentro do sistema do E – fornecedor, e o atual representante cadastrado, não faz mais parte do quadro de funcionário da empresa, será necessário realizar a inativação da representação deste usuário dentro do sistema. Para realizar esse procedimento, caso não tenha outros representantes vinculados no cadastro da empresa, inicialmente deverá ser realizado o cadastro de um novo representante no para empresa no sistema, para isso basta consultar a FAC “E – fornecedor – Acesso usuário”. Após vincular nova representação para empresa, o usuário vinculado efetuará o acesso ao sistema, então clicará na opção Fornecedores, conforme imagem abaixo.



Em seguida, localizar a empresa que representa, e no campo ações clicar na opção alterar representante (ícone do boneco).



Em seguida, clique na opção selecione e então selecione o representante que será inativado.

Edição de Representante [Redacted]

[Voltar para listagem de fornecedores](#)

Dados do Representante	Dados da Solicitação
CNPJ: [Redacted]	Empresa: [Redacted]
Certificado: CERTIFICADO	Validade: 28/07/2022
Representantes	
Selecione	

Ao selecionar o representante a ser inativado, a tela a seguir será aberta

Edição de Representante

[← Voltar para listagem de fornecedores](#)

Dados do Representante Dados da Solicitação

CNPJ: [REDACTED] Empresa: [REDACTED]

Certificado: CERTIFICADO Validade: 28/07/2022

Dados do Representante

Nome Completo: alyson medeiros vasconcelos País: Brasil

CPF: [REDACTED] E-mail: [REDACTED] Telefone: [REDACTED]

Inativar representante

Perfis solicitados

COMPRA DIRETA ELETRÔNICA
Perfil de acesso para o fornecedor participar de Compra Direta Eletrônica.

PREGÃO ELETRÔNICO
Perfil para Pregão eletrônico

Documentos

Cópia do CPF do Procurador (autenticada se não for emitida pela internet).

e-fornecedor 2022 © E-fornecedor - Todos os direitos reservados. [Ajuda](#) | Versão: 2.14.2

Na tela acima, marque então a opção inativar representante, e clique em salvar. Na próxima tela clique em enviar para análise, e então a tela abaixo será exibida.

Solicitação

[← Voltar para listagem de solicitações](#)

Declaração de Responsabilidade

A empresa [REDACTED] por intermédio do seu representante ou procurador, declara que as informações apresentadas são verdadeiras, assumindo o signatário a responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade das informações solicitadas e/ou documentos anexados.

Cancelar **Concordo**

Situação da Solicitação: Em elaboração Tipo: Alteração de representantes

Cancelar solicitação

Protocolo de envio

Ver protocolo

Histórico de protocolos

Não há análise

Enviar para análise

e-fornecedor 2022 © E-fornecedor - Todos os direitos reservados. [Ajuda](#) | Versão: 2.14.2

29°C Ensolarado 10:31 26/01/2022

Solicitante, então deverá clicar em Concordo, e em seguida o sistema apresentará a tela informando que o representante selecionado perderá o acesso como representante da empresa.

'solicitacaoId=84528

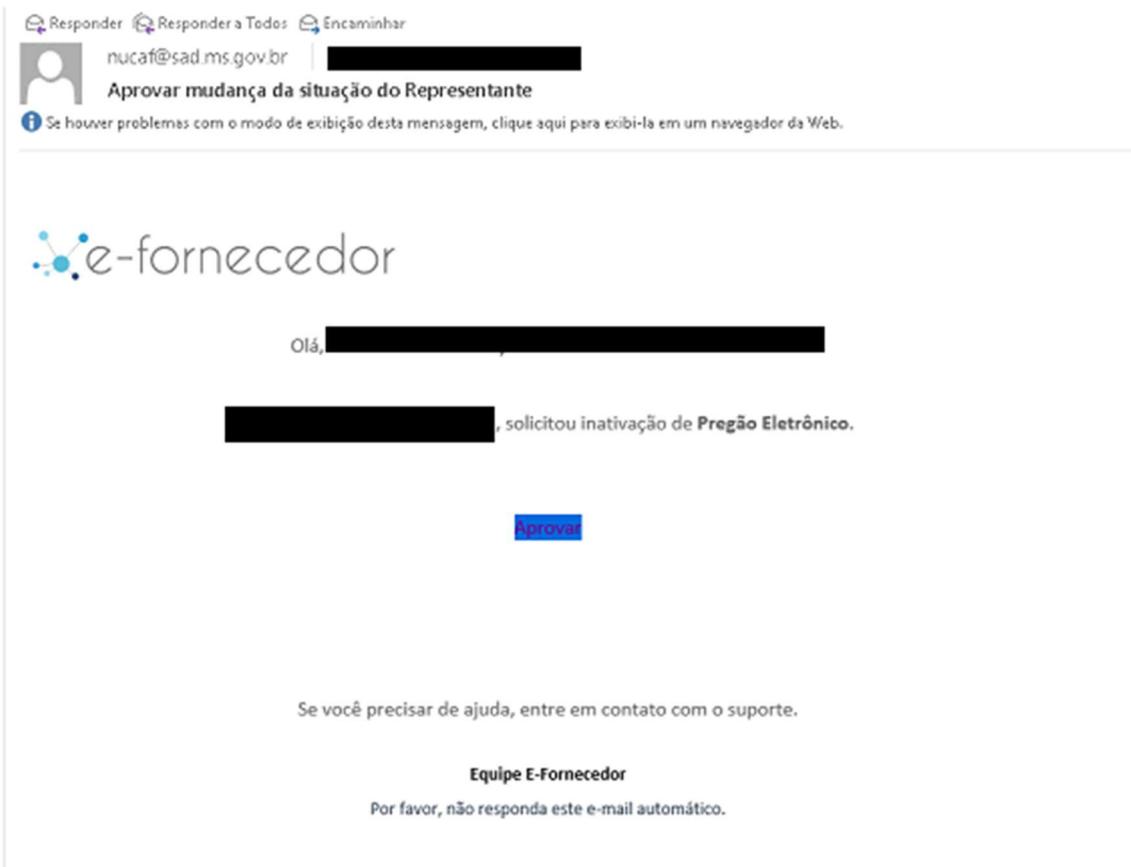
Grosso c

www.siga.ms.gov.br diz

Após aprovação [REDACTED] perderá o acesso como representante da empresa no sistema.

OK Cancelar

Após clicar em ok nessa tela, solicite ao usuário que verifique o e-mail cadastrado para empresa, pois foi encaminhado um pedido para aprovação para inativação do cadastro, o e-mail é igual ao da imagem abaixo.



Após clicar em aprovar, o sistema automaticamente inativará o representante selecionado. Lembrando que antes de realizar o processo acima, deverá existir ao menos outro representante cadastrado para empresa.

ICMS Transparente

O ICMS Transparente é uma ferramenta de acesso rápido e prático aos serviços da SEFAZ - Secretaria de Fazenda de Mato Grosso do Sul. Em um ambiente seguro e de fácil navegabilidade, oferece ao contribuinte o controle e acompanhamento online de sua situação fiscal com facilidade e transparência. Além de outros serviços disponibilizados.

Sua utilização é feita por empresas, pessoa física, contadores e servidores do estado.

1 – Painel de identificação do ICMS Transparente. <https://efazenda.servicos.ms.gov.br/efazenda/login.aspx>

IMPORTANTE: O acesso ao portal pode ser realizado de diversas formas, sendo elas por usuário (IE, CNPJ, CPF), código de acesso e senha.

E também com a utilização de um certificado digital (e-CPF / e-CNPJ)

Obs: O Suporte técnico não passa informação ou orienta a respeito da aquisição de um certificado digital.

GOVERNO DO ESTADO
Mato Grosso do Sul

SEFAZ
Secretaria de Estado de Fazenda

ICMS TRANSPARENT

Desenvolvido por: SEFAZ / COTIN
Tecnologia da Informação ©
2009 - 2022

Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso do Sul
Parque dos Poderes, Unifisco - CEP 79031-902
versão 1.2

Painel de Identificação

Usuário:
Insira seu usuário

Código de acesso:
Insira seu código de acesso

Senha:
Insira sua senha

Entrar ✓

Cadastre-se Aqui

Certificado Digital?

Precisa de ajuda?

2 – Este é o painel do usuário no portal do ICMS Transparente. Iremos passar por todos os módulos e entender a funcionalidade de cada um deles, lembrando que iremos fazer a simulação utilizando o acesso de um usuário do Suporte Técnico, e por isto os módulos e as permissões de acesso, não estarão idênticas ao do contribuinte.

Vale ressaltar que o acesso para empresas com IE e CNPJ são diferentes, assim como o acesso para CPF e contabilistas que utilizam o CRC como login.

ICMS
TRANSPARENTE

GOVERNO DO ESTADO

PAINEL DO USUÁRIO sexta-feira, 22 de abril de 2022 - 19:06

Olá [usuário] Seu último acesso foi em 20/04/2022 15:11:00. [RELATÓRIO DE ACESSOS](#) [ENCERRAR ACESSO](#)

Administrativo

IPVA

AIDF

Cadastro Portal
ICMS TRANSPARENTE

CCE
Cadastro de
Contribuinte
Estadual

Controle de
Documentos para
DIGITALIZAÇÃO

e-Fronteiras

Administrativo



Este módulo não está disponível para o cadastro de contribuinte, apenas para os analistas de suporte, pois permite realizar a consulta do cadastro do usuário, nele podemos verificar os módulos disponíveis, e-mail cadastrado, situação do cadastro

ICMS TRANSPARENTE

Sistema: Administrar Portal Usuário:

MENU DO SISTEMA

Administrar Portal

- Controle de Usuários
- Controle de Cargos
- Consultar Usuários/Procurador

Visualizar cadastro de usuário

288447700 - CONSTRUTORA E PRE-MOLDADO IGUAATEMI LTDA

Login:

Nome Completo:

Tipo do Cadastro: IE - Agropecuária

E-mail: transcontec@yahoo.com.br

Unidade:

Unidade

Usuários Externos - Contribuinte

[Voltar para tela de consulta](#)

Somente Certificado Digital?

Situação: Ativo

Data da Alteração da Senha: 19/04/2022 07:25:34

Data Último Acesso: 19/04/2022 16:46:00

Último IP:

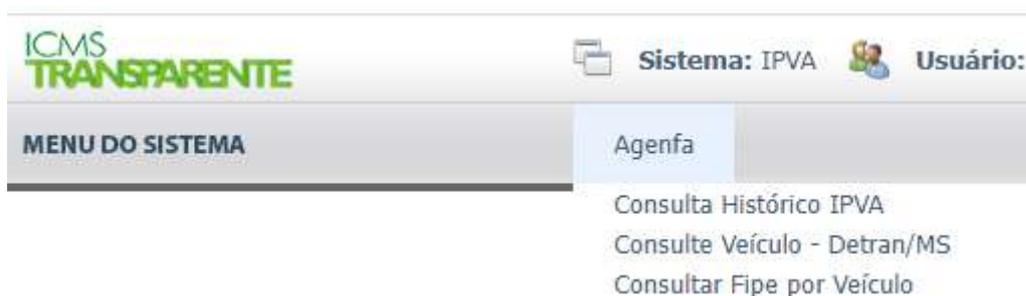
Sistema	Grupo	Situação
Código do sistema: 16 Nome do sistema: Cadastro Portal ICMS Transparente	Código do grupo: 828 Nome do grupo: Contribuintes	A
Código do sistema: 93 Nome do sistema: CCE - FAC de Alteração	Código do grupo: 698 Nome do grupo: Contribuinte	A
Código do sistema: 90 Nome do sistema: Crefir	Código do grupo: 687 Nome do grupo: CONTRIBUINTE	A
Código do sistema: 107 Nome do sistema: ePAT Contribuinte	Código do grupo: 778 Nome do grupo: Contribuinte	A
Código do sistema: 48 Nome do sistema: e-Santiago	Código do grupo: 672 Nome do grupo: PRODUTOR	A

IMPORTANTE: o suporte técnico não realiza nenhum tipo de alteração no cadastro do portal ICMS Transparente, caso o usuário solicite alguma alteração no e-mail ou suspensão da conta, é necessário que o mesmo entre em contato diretamente com a AGENFA.

IPVA



Outro modulo que está disponível apenas para servidores da AGENFA, pois permite realizar a consulta do histórico de IPVA, parcelamento do veículo



Importante ressaltar que neste modulo permite apenas consultar a situação do IPVA e verificar o histórico de parcelamento, não é possível renegociar os valores ou impressão para guia de pagamento, neste caso o usuário deve entrar em contato com o setor responsável pelo IPVA que é a COFIT.

Veículo	
Placa:	Renavam:
Proprietário:	Cnpj/ Cpf:
Município:	Cilindrada:
Código Denatran:	Categoria:
Ano Fabricação:	Combustível:
Class:	Situação do Veículo:
	Data Registro:
	Cor:
	Carroceria:

Dados do Imposto/Benefício											
Ano	Tipo Cál.	Valor IPVA	Aliquota	Município	Situação	Tipo Benefício	CNPJ/CPF	Usuário	Processo	Dt. Inic.	Dt. Enc.
<input type="checkbox"/>	2005	1- Normal	233,87	2,50	CAMPO GRANDE/MS	2-Pago					
<input type="checkbox"/>	2006	1- Normal	245,85	2,50	CAMPO GRANDE/MS	2-Pago					
<input type="checkbox"/>	2007	1- Normal	280,00	2,50	CAMPO GRANDE/MS	2-Pago					
<input type="checkbox"/>	2008	1- Normal	267,97	2,50	CAMPO GRANDE/MS	2-Pago					
<input type="checkbox"/>	2009	1- Normal	268,40	2,50	CAMPO GRANDE/MS	2-Pago					
<input type="checkbox"/>	2010	1- Normal	250,20	2,50	CAMPO GRANDE/MS	2-Pago					
<input type="checkbox"/>	2011	1- Normal	223,60	2,50	CAMPO GRANDE/MS	2-Pago					
<input checked="" type="checkbox"/>	2012	1- Normal	218,90	2,50	CAMPO GRANDE/MS	2-Pago					
<input type="checkbox"/>	2016	1- Normal	250,95	3,50	CAMPO GRANDE/MS	5- Cancelado					

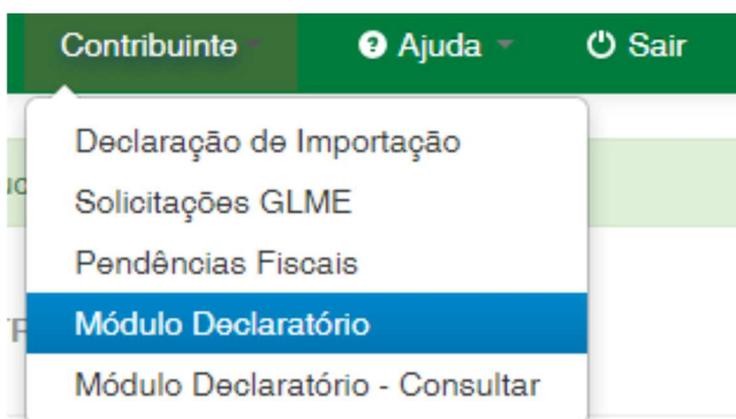
Parcelamento	Detalhes do Imposto	Imprimir Consulta	Detalhes do Veículo	Alterar Cnpj/Cpf	Voltar
------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	------------------------

GLME



Este módulo é para a emissão da guia de liberação de mercadoria estrangeira, e apenas no acesso do usuário é possível verificar os campos de preenchimento. Recentemente a equipe responsável pelo sistema, orientou que a declaração fosse realizada em módulo declaratório.

Caso o contribuinte tenha alguma dúvida em relação ao preenchimento, ele pode entrar em contato com o Setor de Comércio Exterior (GLME) (67) 3318-3269. O suporte a este sistema é destinado apenas para erro na consulta ou emissão da guia.



SMEPA



O Sistema de Monitoramento de Estoque de Produtos Agropecuários, é destinado para empresas que atuam no seguimento de grãos e produtos para agropecuária, é o responsável por armazenar e gerenciar a quantidade de produtos em estoque.

É possível verificar as informações de preenchimento apenas no acesso do contribuinte.

Nenhum contribuinte vinculado.

Vincular Contribuinte

SMEPA

Notícias

Capacidade de Armazenamento
É a soma das capacidades individuais dos armazéns cadastrados
08
OUT 2019
[leia mais >](#)

SMEPA - Como declarar em Operações entre Armazéns
SMEPA - Como declarar em Operações entre Armazéns
14
JUL 2019
[leia mais >](#)

Inscrição do Depositante com Restrições
Situações em que estavam impedidas de utilizar inscrições de terceiros
05
JUN 2019
[leia mais >](#)

Minhas Mensagens



Neste modulo o contribuinte recebe informações a respeito das notificações fiscais da empresa, atualização e melhoria nos serviços disponibilizados pela SEFAZ, entre outros.

Lista Minhas Mensagens | Módulo Fiscal

Voltar Nova

Abrir Filtros

Enviadas (0) Recebidas (0) Rascunhos (0) Canceladas (0) Encerradas (0)

10 30 50

Pesquisa rápida...

Anexo	Número	Contribuinte	Razão Social	Assunto	1º Envio	1º Leitura	Ações
Anexo	Número	Contribuinte	Razão Social	Assunto	1º Envio	1º Leitura	Ações

Listando 0 a 0 de 0 registros

« < 0 > »

Cadastro Portal ICMS Transparente



Neste módulo podemos consultar a situação do cadastro no portal do ICMS Transparente, se o termo de responsabilidade já foi assinado, qual a última alteração feita no cadastro entre outras.

IMPORTANTE: Se o cadastro do contribuinte estiver pendente de assinatura do termo de responsabilidade, este documento pode ser assinado de forma digital com a utilização de um certificado digital ou o contribuinte pode se dirigir a AGENFA para fazer assinatura do termo.

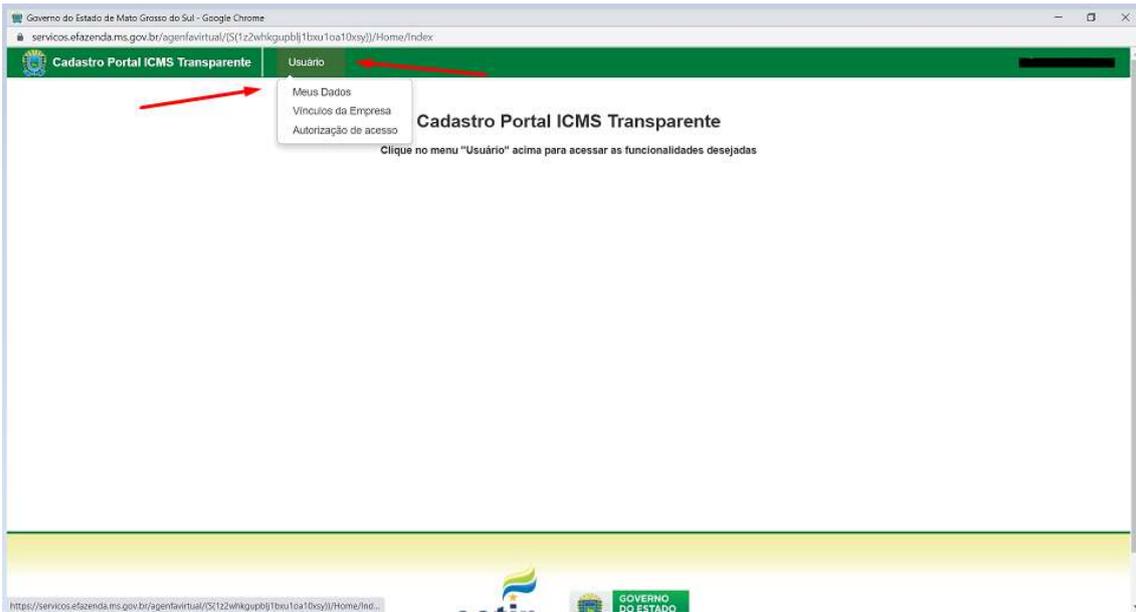
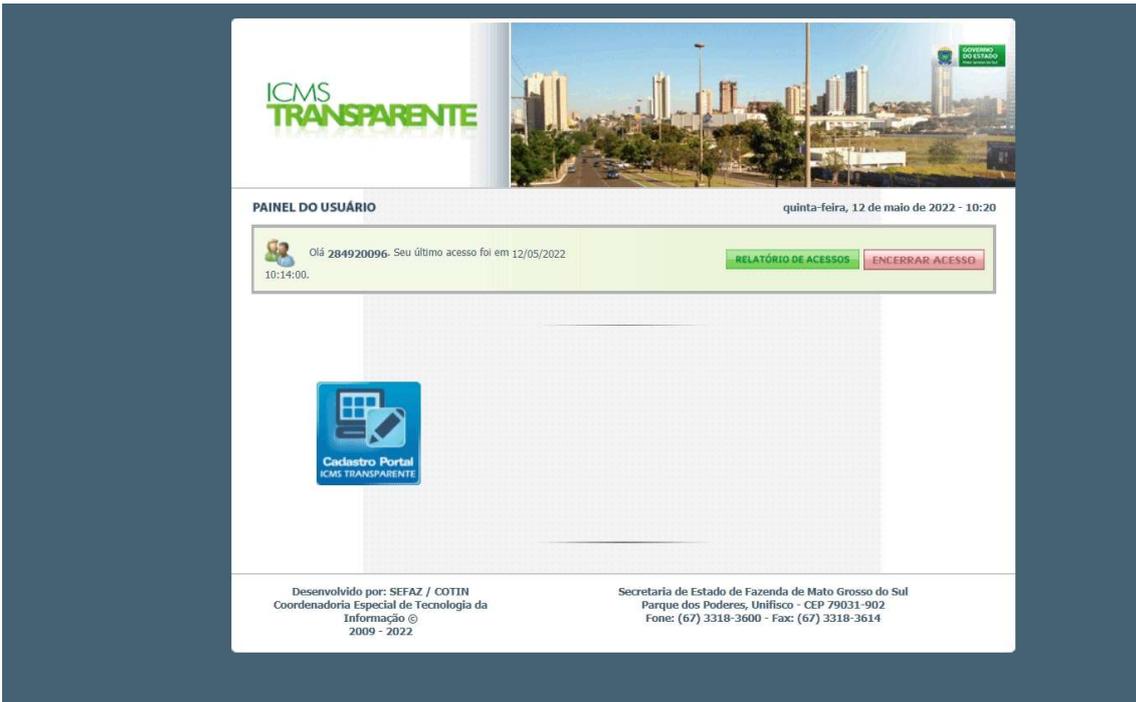


Consulta Por Tipo de Cadastro - Superintendência de Gestão da Informação

Tipo do Cadastro

- IE - Comércio Indústria
- IE - Agropecuária
- Pessoa Física
- Pessoa Jurídica
- Contador

IE



Governo do Estado de Mato Grosso do Sul - Google Chrome
servicos.efazenda.ms.gov.br/agentfvirtual/IS1z2whkgupbj1bxu1oa10xyj/)/Home/index

Cadastro Portal ICMS Transparente Usuário

Informações Cadastrais

IE - Comércio Indústria
IE: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]

Informações de contato do usuário

* Telefone [REDACTED]
* Email [REDACTED]
* Confirmação de Email [REDACTED]
* CPF/CNPJ Solicitante [REDACTED]

O CPF/CNPJ do solicitante deve ser do responsável jurídico, CNPJ da matriz ou procurador da empresa, caso o termo seja assinado posteriormente com o certificado digital, esse certificado deverá ser o mesmo CPF/CNPJ do solicitante.

As informações de contato serão atualizadas apenas no portal do ICMS Transparente. Os demais dados contidos no seu cadastro de contribuintes do estado, caso seja contribuinte, poderão ser alterados no módulo de cadastro de contribuinte (CCE).

Governo do Estado de Mato Grosso do Sul - Google Chrome
servicos.efazenda.ms.gov.br/agentfvirtual/IS1z2whkgupbj1bxu1oa10xyj/)/Home/index

Cadastro Portal ICMS Transparente Usuário

Meus Dados
Vinculos da Empresa Nº 12.863 de 14/12/2009, o termo de responsabilidade assinado original deve ser apresentado caso seja solicitado.
Autorização de acesso seu endereço esteja desatualizado, por favor, se dirija a um posto de atendimento ou AGENCIA para atualizá-lo e posteriormente assinar o termo.

Assinar termo de responsabilidade

Assinar com Certificado Digital

Para assinar digitalmente é necessário que possua um certificado digital e que esteja instalado na máquina.
O assinador digital pode ser obtido através do link: <http://www.dfe.ms.gov.br/assinadordigitalpdf>
Caso não possua certificado digital clique aqui

Assinatura com Certificado Digital

Abra o Assinador Digital, selecione o certificado e clique em Assinar com Certificado Digital.

Assinar com Certificado Digital

SAP



Um dos módulos mais utilizados por contribuintes e servidores da SEFAZ o SAP (Solicitação de abertura de Protocolo) é o formato digital para solicitação de serviços com a AGENFA, nele estão disponíveis os serviços de isenção de ICMS, restituição de valores, vínculo de contabilista e uma variedade imensa de serviços.

SEFAZ GOVERNO DO ESTADO Mato Grosso do Sul SAP versão 2.0 Solicitações Serviços

SAP - Solicitação de Abertura de Protocolo

- CRIAR SOLICITAÇÃO
- VER SOLICITAÇÕES
- SERVIÇOS DISPONÍVEIS
- MANUAL DO SISTEMA

SEFAZ GOVERNO DO ESTADO Mato Grosso do Sul SAP versão 2.0 Solicitações Serviços

Serviços Disponíveis

Filtros

Unidade de Prestação: Todos...

Busca Rápida: Gerar Relatório

ID	Descrição	Unidade
459	FUNDERSUL - Autorização para depósito da contribuição a entidade que tenha por objetivo atividades tendentes à defesa animal ou vegetal	UATT - Unidade de Assessorar
389	Atestado de Inexistência para fins de diferimento do ICMS Diferencial de Alíquotas e de Importação na aquisição de máquinas e equipamentos industriais - Termo de Acordo	QIDEC - Coordenadoria Especi
414	Auto de Lançamento e de Imposição de Multa (ALIM), Mod. 1 - Solicitação de Lavratura	CORICS - Coordenadoria de Fis
379	Auto de Lançamento e de Imposição de Multa (ALIM), Mod. 2 - Solicitação de Lavratura referente a T.V.F. e/ou T.A.	COPIMT - Coordenadoria de FI
428	Auto de Lançamento e de Imposição de Multa (ALIM), MOD. 2 - Solicitação de Lavratura referente a Termo de Apreensão (TA), conforme Art. 4º da Instrução Normativa/SAT Nº 001, de 23 de Janeiro de 2020	COPIMT - Coordenadoria de FI
409	Autorização Específica (Concessão) - Percentual de Valor de Margem de Valor Diferenciado para Produtos Alimentícios	UNIRE - Unidade de Regimes E
257	Autorização Específica - armazenagem de álcool combustível ou açúcar em outra usina com diferimento do ICMS	COPIST - Coordenadoria de Fis
442	Autorização Específica - Crédito Outorgado nas operações internas e Interestaduais com açúcar pelos fabricantes de açúcar	COPIST - Coordenadoria de Fis
399	Autorização Específica - Diferimento do lançamento e pagamento do ICMS incidente na aquisição de gado em pé para abate	UNIRE - Unidade de Regimes E
359	Autorização Específica - Distribuidora de Medicamentos localizada neste Estado assumir a responsabilidade pelo ICMS-ST devido e adotar base de cálculo do ICMS sem aplicação do PMC	COPIST - Coordenadoria de Fis

GIA BF

Quem pode utilizar este serviço

Módulo disponível no cadastro de Pessoa Física ou Jurídica inscrita no Cadastro de Comércio, Indústria e Serviços – CCIS do Estado de MS

Pessoa Física ou Jurídica inscrita no Cadastro da Agropecuária – CAP do Estado de MS

Para que serve?

Apresentar ou retificar a Guia de Informação e Apuração do ICMS Benefícios Fiscais (GIA-BF):

Realizar o cálculo dos benefícios ou incentivos fiscais relativos ao ICMS, concedidos por leis ou decretos, referentes aos créditos presumidos ou outorgados ou à dedução de valores do saldo devedor do imposto.

Calcular e imprimir o DAEMS para pagamento da contribuição ao Fundo de Apoio ao Desenvolvimento Econômico e de Equilíbrio Fiscal do Estado (FADEFE/MS) códigos 913 e 928.

Obs.: A GIA-BF funciona como um arquivo digital para os contribuintes. Todas as GIA-BF com movimento finalizado ficam arquivadas, podendo ser consultadas pelos contribuintes quando necessitem sem custo.

Veja abaixo como é feita a consulta e emissão no acesso do contribuinte.

The screenshot shows the 'GIA Benefício Fiscal' system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ICMS TRANSPARENTE' and the system name. Below this, a menu bar contains options like 'Mês/Ano...', 'Benefício Lei Decreto...', 'Outros Créditos/Deduções...', 'Livros Fiscais...', 'Benefício TA/CDI...', 'Benefício Alcool...', and 'Apuração Final'. A 'FINALIZAR SISTEMA' button is visible on the right. The main content area displays the user's registration details: 'Inscrição Estadual: [redacted], Empresa: [redacted], Mês: 04 - Ano: 2022 - Normal'. The section title is 'Operações Industriais Incentivadas' with a sub-tab 'Saldo Devedor'. Below this, there is a table for 'Benefício e Incentivo Fiscal Sobre o Saldo Devedor - Incluir'. The table has columns for '%', 'Base Cálculo - Saldas Incentivadas', 'ICMS Débitos Incentivados', 'ICMS Diferido', and 'Exclusões - Valor ICMS'. A single row is shown with a percentage of 67, a base calculation of 599.510,66, debits of 71.949,61, and zero for the other two columns. A 'Totais' row at the bottom summarizes these values. An 'Incluir' button is located at the bottom right of the table area.

%	Base Cálculo - Saldas Incentivadas	ICMS Débitos Incentivados	ICMS Diferido	Exclusões - Valor ICMS
67	599.510,66	71.949,61	0,00	0,00
Totais	599.510,66	71.949,61	0,00	0,00

efazenda.servicos.ms.gov.br/GiaIncentivo/paginas/LivrosFiscais.aspx

Sistema: GIA Benefício Fiscal Usuário: [REDACTED] Vs.: 2.0.3.0

Mês/Ano... Benefício Lei Decreto... Outros Créditos/Deduções... Livros Fiscais... Benefício TA/CDI... Benefício Alcool... Apuração Final

MENU DO SISTEMA [FINALIZAR SISTEMA]

[00006] - Livros Fiscais

Inscrição Estadual: [REDACTED] Empresa: [REDACTED] mal

Livros Fiscais

Rubricas

Atenção - As informações digitadas serão perdidas caso saia da tela sem salvar o movimento!

	Total Livro Apuração	Industrial	Comercial	Importados	Prestac./Outros
Débito de ICMS					
1 - Débitos Normais	71.921,28	71.921,28	0,00	0,00	0,00
2 - Outros Débitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - Estornos Créditos-BC Reduzida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Estornos Créditos	17.647,59	0,00	0,00	0,00	17.647,59
Total Débitos	89.568,87	71.921,28	0,00	0,00	17.647,59
Créditos de ICMS					
1 - Créditos Normais	17.647,59	0,00	0,00	0,00	17.647,59
2 - Saldo Credor Anterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - Outros Créditos (ver Detalhamento)	Em Apuração	Em Apuração	Em Apuração	Em Apuração	Em Apuração
4 - Estornos Débitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total dos Créditos	17.647,59	0,00	0,00	0,00	17.647,59
Saldos					
1 - Saldo Devedor (antes dos benefícios)	71.921,28	71.921,28	0,00	0,00	0,00

efazenda.servicos.ms.gov.br/GiaIncentivo/paginas/FAI.aspx

Sistema: GIA Benefício Fiscal Usuário: [REDACTED] Vs.: 2.0.3.0

Mês/Ano... Benefício Lei Decreto... Outros Créditos/Deduções... Livros Fiscais... Benefício TA/CDI... Benefício Alcool... Apuração Final

MENU DO SISTEMA [FINALIZAR SISTEMA]

[00025] - PRÓ-DESENVOLVE / FADEFE/MS

Inscrição Estadual: [REDACTED] - Empresa: [REDACTED] - Mês: 03 - Ano: 2022 - Normal

DEMONSTRATIVO DE APURAÇÃO DO PRÓ-DESENVOLVE / FADEFE

Ação	Código Benef.	Benefício Fiscal	Ato Concessivo	Número Ato Concessivo	Ano Norma	Benefício GIA-BF (R\$)	Créditos a Deduzir (R\$)	Benefício Fruído (R\$)	Percentual Pró-Desenvolve/ Fafefe Desenv./FAI	Pró-Desenvolve/ Fafefe Desenv./FAI (R\$)	Percentual Adicional ao Pró-Desenvolve/ Fafefe Equilíbrio Fiscal	Adicional Pró-Desenvolve/ Fafefe Equilíbrio Fiscal (R\$)	Dedução
	3601	Industrialização própria - saldo devedor - incentivo TA/CDI	TERMO ACORDO	505	2010	39.710,20	0,00	39.710,20	2%	794,20	0%	0,00	Não
Total:						39.710,20	0,00	39.710,20		794,20		0,00	

Valores a serem recolhidos:)

CONTRIBUIÇÃO PRÓ-DESENVOLVE/FADEFE/MS DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO/FAI - A RECOLHER: 794,20

CONTRIBUIÇÃO ADICIONAL AO PRÓ-DESENVOLVE/FADEFE/MS EQUILÍBRIO FISCAL - A RECOLHER: 0,00

Notas:
 1 - O Pró-Desenvolve é devido, no percentual de 2% (dois pontos percentuais), por todas as empresas beneficiárias de incentivos ou de benefícios fiscais, nas modalidades de crédito presumido ou outorgado, ou de dedução de valores do saldo devedor do ICMS, concedidos com base na Lei Complementar 93/2001 ou em outro diploma normativo, por meio de termo de acordo, regime especial, despacho ou qualquer outro ato administrativo (artigo 24-C da Lei Complementar 93/2001).
 2 - O ADICIONAL ao Pró-Desenvolve é devido somente pelas empresas que fizeram adesão a este adicional na forma prevista em lei, tem o percentual de 3% (três pontos percentuais) do incentivo efetivamente fruído em cada período de...

https://efazenda.servicos.ms.gov.br/GiaIncentivo/paginas/MovimentoGia.aspx - Google Chrome

efazenda.servicos.ms.gov.br/GiaIncentivo/paginas/MovimentoGia.aspx

Benefícios Concedidos / Movimentos

Digitar Benefícios

Ano: 2022 Mês: Abril Tipo Movimento: Normal Retificadora Sem movimento Com Movimento - Sem Débitos e Créditos

Atenção! Empresas com 50 ou mais empregados

Informação dos Responsáveis pelos dados

Contabilista: [REDACTED] Fone: [REDACTED] E-mail Contador: [REDACTED]
 Contato: [REDACTED] Fone: [REDACTED] E-mail Contato: [REDACTED]

Preenchimento Obrigatório pelo Responsáveis

Rubrica	Dados
Números de empregados no último dia do período (informado ao Ministério do Trabalho - CAGED)	94
Valor da folha de pagamento do mês da apuração	279477,25
Trabalhadores terceirizados - exercendo atividades na unidade Incentivada	0
Valor da Terceirização - pagamento à empresa contratada relativos aos trabalhadores exercendo atividades na empresa incentivada	0,00
Consumo de Energia Elétrica (KWh) - Nota fiscal do período de apuração	118334

Movimento

Usuário para prosseguir com as operações é necessário selecionar o movimento.

Ações	ID	Inscrição Estadual	Ano	Mês	Tipo GIA Benefício	Protocolo de Entrega	Data de Entrega
	154523	[REDACTED]	2022	ABRIL	NORMAL		

https://efazenda.servicos.ms.gov.br/Gialncentivo/MsgAviso.aspx?TXT=VVNSPTI4MzU1ODk2MmZlUD0xNzkuMTZlYmI4MTMSZnQvQ9JkdSVT02MmZlVTRk9MTk9JNzUyNyZlNTQ9LTEmTk1WPTAwMDAwMDAwMDAwMCZEVHs...
efazenda.servicos.ms.gov.br/Gialncentivo/MsgAviso.aspx?TXT=VVNSPTI4MzU1ODk2MmZlUD0xNzkuMTZlYmI4MTMSZnQvQ9JkdSVT02MmZlVTRk9MTk9JNzUyNyZlNTQ9LTEmTk1WPTAwMDAwMDAwMDAwMCZ...

ICMS
TRANSPARENTE

Sistema: GIA Benefício Fiscal Usuário: [REDACTED] Vs.: 2.0.3.0

Mês/Ano... Benefício Lei Decreto... Outros Créditos/Deduções... Livros Fiscais... Benefício TA/CDL... Benefício Alcool... Apuração Final

MENU DO SISTEMA

[00000] - Página Principal

- Rateio de Crédito
- Cálculo do Benefício Fiscal
- APURAÇÃO ESPECIAL PRÓ-DESENVOLVE/FADEFE/MS
- Demonstrativo PRO-DESENVOLVE / FADEFE/MS**
- Finalizar Movimento

FINALIZAR SISTEMA

DEMONSTRATIVO DE APURAÇÃO DO FADEFE/MS - SEM MOVIMENTO - Não há benefício fiscal informado referente as operações sujeitas ao recolhimento da contribuição para o FADEFE/MS! Em cada de dúvidas favor entrar em contato com a SEFAZ/CIDEC - telefone 67 3318-3310

avascnriot: doPostBack?ct=1005Toolbar.Menu\$MINModulos:6711.../paoimas/FALes...

Controlar Transportadora



Módulo destinado a consulta de documentos fiscais eletrônicos, notificação de transportadoras e termos de TVF / TA

- **TVF – Termo de verificação Fiscal**

Solicitar a baixa de Termo de Verificação Fiscal (TVF) lavrado em decorrência de mercadoria destinada à exportação, com fim específico de exportação ou para formação de lote de exportação em recinto alfandegado ou porto de embarque, por contribuinte não detentor de regime especial ou com regime especial suspenso.

- **TA – Termo de Apreensão**

Termo gerado para mercadorias que são apreendidas, devido ao não pagamento dos 17% referente ao valor da mercadoria para eventual comercio

e-Fronteiras - Controlar Transportadora wgsilva

[Menu de Opções](#)

Controlar Transportadora

Notificação Transportadora Consultar	DF-e (Documento Fiscal Eletrônico) Consultar	Termos (TVF/TA) Consultar
--	--	-------------------------------------

AVISOS

ATENÇÃO

Orientações para melhor uso do sistema Controle Transportadora:

- I. Bloqueador de "pop-up" deve ser desabilitado;
- II. Observar o "anti-spam" para não bloquear os e-mail's do ICMS Transparente;

DÚVIDAS E SUGESTÕES

Ligue para (67) 3318 - 3600
ou
envie um e-mail para:
servicedesk@fazenda.ms.gov.br

Para realizar a consulta do TVF/TA é preciso ter o número do termo e o posto. Após inserir as informações clique em “Consultar”

e-Fronteiras - Controlar Transportadora wgsilva ▾

Menu de Opções

Consultar TVF / TA

Consulta

Tipo: TVF TA Todos

Número: Posto:

Data Inicial: Data Final:

Transportadora:

Intimado: Situação:

Tipo	Transportadora	Número	Posto	Contribuinte	Valor	Data	Situacao	Ações	Origem
TA	047 - VIACAO CRUZEIRO DO S	1034625	050 - Subunidade Fisc. Merc	16581306000119	R\$ 2.689,69	10/05/2022	Baixado	<input type="button" value="Extrato"/> <input type="button" value="Email"/>	eFronteiras

<< Página 1 de 1 >> TOTAL: 1 Termo(s) | R\$ 2.689,69

Ao clicar em extrato é possível verificar as informações do termo e o motivo da mercadoria ter sido barrada ou notificada, visualizar o termo, imprimir a guia para pagamento, ver mais detalhes a respeito da mercadoria, valores, informações a respeito do comprador e destinatário.

Visualizar Termo Enviar Termo Imprimir Tela Fechar

DETALHES DO TERMO FISCAL - 1034625

DADOS DO TERMO			
TIPO: 4	NÚMERO: 1034625	DATA GERAÇÃO: 10/05/2022	Situação: Baixado
POSTO: 50 - Subunidade Fisc Mercadorias em Transportadoras Campo Grande		TERMO MANUAL: ---	
DADOS DO REMETENTE			
NOME: [REDACTED]		CNPJ/CPF/IE: 07152924000152	
DADOS DO DESTINATÁRIO			
NOME: [REDACTED]		CNPJ/CPF/IE: [REDACTED]	
DADOS DO TRANSPORTADOR - INTIMADO			
NOME: [REDACTED]			
DADOS DA INFRAÇÃO			
DESCRIÇÃO DAS INFRAÇÕES : 373 - MULTA - Contribuinte sujeito à inscrição, porém não inscrito no C.C.E. 382 - COMÉRCIO EVENTUAL/17%			
OBSERVAÇÕES DAS INFRAÇÕES : CONTRIBUINTE POSSUI ATIVIDADE DE COMÉRCIO OBRIGADO A INSCRIÇÃO ESTADUAL. 95.11-8-00 - REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS 95.21-5-00 - REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO 47.52-1-00 - COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E COMUNICAÇÃO 47.51-2-01 - COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA 82.19-9-01 - FOTOCOPIAS 47.51-2-02 - RECARGA DE CARTUCHOS PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA 47.59-8-99 - COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS ARTIGOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE 95.12-6-00 - REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO 47.89-0-07 - COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO 47.57-1-00 - COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA APARELHOS ELETROELETRÔNICOS PARA USO DOMÉSTICO, EXCETO INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO REGULARIZAR INSCRIÇÃO JUNTO A SEFAZ E APRESENTAR PELO CANAL DE AUTOATENDIMENTO PARA A POSSÍVEL REVISÃO DA MULTA.			
ENQUADRAMENTO DAS INFRAÇÕES : 81 - Art. 46, I, "b"; Art. 60, I; Art. 92, § 1º, Lei 1.810/97. 101 - Arts. 248 a 251 do RICMS (Dec. 9.203/98).			
ENQUADRAMENTO DAS PENALIDADES : 30 - Art. 117, VI, "a", Lei 1.810/97. (50 UFERMS)			
DOCUMENTOS			
Documento	Data	Valor	CNPJ/CPF

IMPORTANTE: Caso o contribuinte não concorde com a notificação e cobranças geradas no TVF/TA, é possível fazer um pedido de baixa através do portal:

<https://www.autoatendimento.ms.gov.br/tvf/>

A solicitação deve ser feita online e o prazo para análise e conclusão do pedido é de até 7 dias úteis, conforme informação disponível no próprio site.

Declaração de Compras



Este módulo é utilizado por Empresa do ramo da construção civil detentora de inscrição estadual que irá solicitar, antes da entrada dos materiais no território do Estado de MS, a emissão da Declaração de Compras para fins de registro dos dados contidos nas notas fiscais de aquisição de materiais de construção adquiridos por pessoas físicas ou jurídicas não contribuintes do ICMS ou por empresas do ramo da construção civil

É permitido apenas um número de declaração de compras para cada CNPJ, as empresas que não possui uma declaração de compras ativa devem fazer a solicitação via SAP, e pra isto é preciso ter um cadastro no portal do ICMS Transparente.

Busca Rápida Gerar Relatório

ID	Serviços	Unidade de Prestação
337	Declaração de Compras para aquisições interestaduais de materiais de construção por consumidor final não contribuinte do ICMS ou por empresas do ramo da construção civil	Agência de Domicílio do Solicitante

10 Registros por Página Mostrando de 1 até 1 de 1 registros (Filtrados de 138 registros) Primeiro < 1 > Último

Geralmente a situação de uma declaração de compras pode estar como: Ativa, Pendente, Cancelada e Expirada.

Para consultar a situação de uma declaração de compras, acesse: **Menu > Gerencial > Consultar Declaração**

Menu

Declaração de Compras

Obra com Alvará Controlar Obra com Alvará	Obra sem Alvará Controlar Obra sem Alvará	Declaração de Compra Controlar Declaração	Gerencial Consultar Declaração
---	---	---	--

<p>AVISOS</p> <p>Manuais dos usuários:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pessoa Física / pessoa Jurídica - empresa do ramo da Construção Civil - Agenfa e COFIMT <p>* Os manuais dos usuários também estão disponíveis na página do ...</p>	<p>ATENÇÃO</p> <p>Orientações para melhor uso do sistema da Declaração de Compra:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bloqueador de "pop-up" deve ser desabilitado; Observar o "anti-spam" para não bloquear os e-mails do ICMS Transparente; Instalar o "Adobe Reader", pois a Declaração é gerada em .pdf; <p style="text-align: center;">DÚVIDAS E SUGESTÕES</p> <p>Enviar e-mail para: ucomt@fazenda.ms.gov.br</p>
--	---

Informe o número da declaração no campo **Declaração Nº** em seguida clique em **Consultar**

Menu

Consultar Declaração de Compra

Operações 🔍

Selecione os parâmetros de busca

Declaração Nº: <input type="text" value="30703"/>	Intervalo de Declarações: <input type="text"/> a <input type="text"/>
Período de Emissão: <input type="text"/> a <input type="text"/>	
Alvará Nº/Ano: <input type="text"/> / <input type="text"/>	Obra sem Alvará Nº: <input type="text"/>
Município da Obra: <input type="text"/>	
Tipo do Usuário: <input type="checkbox"/> CPF <input type="checkbox"/> CNPJ <input type="checkbox"/> Inscrição Estadual	Tipo de Atividade: <input type="checkbox"/> Construtora
	Tipo da Declaração: <input type="checkbox"/> Obra com Alvará <input type="checkbox"/> Obra sem Alvará
Login: <input type="text"/>	Nome do Usuário: <input type="text"/>
CPF do Procurador: <input type="text"/>	Nome do Procurador: <input type="text"/>
E-mail do Usuário: <input type="text"/>	
Situação: <input type="text" value="Todas"/>	
<input type="button" value="Consultar"/>	

Logo abaixo o sistema irá retornar com as informações da declaração e a situação, repare que neste exemplo a declaração esta como **pendente**.

	Número	Alvará Número	Alvará Ano	Alvará Município	Obra sem Alvará Número	Data Validade	Situação
	30703					11/05/2022	Pendente

Para ver os detalhes da empresa, basta clicar no ícone  para exibir as informações da empresa.

Repare que o limite de de NF(s) que pode ser inserido dentro de uma declaração de compras é de 999.

As empresas que estiverem com a situação da declaração de compras: Pendente, Expirada ou cancelada, devem entrar em contato diretamente com a AGENFA (67) 33167500 para solicitar informações sobre o procedimento de reativação da conta.

Operações

Informações sobre a Declaração de Compra

Número Declaração:	30703	Data Validade:	11/05/2022	Situação:	Pendente - Expirada com NF(s) não utilizada(s)
---------------------------	-------	-----------------------	------------	------------------	--

Informações Adicionais da Geração

Unidade:	191 - Usuários Externos - Contribuinte	Usuário:	284347981 - ENGELMIG ELETRICA LTDA	Data Geração:	10/05/2019
-----------------	--	-----------------	------------------------------------	----------------------	------------

Destinatário

Inscrição Estadual:	[REDACTED]	Nome/Razão Social:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]	Telefone:	[REDACTED]
Atividade Construtora:	Sim		
CPF do Procurador:	[REDACTED]	Nome do Procurador:	[REDACTED]

Endereço Destinatário

Logradouro:	[REDACTED]	Nr. Logradouro:	[REDACTED]	Caixa Postal:	
Complemento:		Bairro:	VILA PROGRESSO	Cidade / Estado:	CAMPO GRANDE / MS
CEP:	79050-450				

Quantidade NF(s) por Empresa(s) Monitorada(s)

Limite NFs(s): 999 

CCE / e-CCIS / e-CAP



Existem três versões deste módulo dentro do portal do ICMS Transparente, vamos analisar detalhadamente todos eles.

CCE – Cadastro do Contribuinte Eletrônico

Este módulo encontra-se disponível apenas para usuários da AGENFA, e nele é possível realizar diversas consultas a respeito da IE, CAR, FAQ, Dados do contador, Situação da empresa no Integrador Estadual, entre outros.



No menu de consultas é possível fazermos diversas verificações, o que mais utilizamos em nosso atendimento é a opção **Pedido do Contribuinte**.

Nesta opção podemos verificar o andamento da FAC (Formulário de Alteração Cadastral), que é o pedido para abertura, alteração ou baixa de uma inscrição Estadual

Informe o número da FAQ no campo **Nº Pedido do Contribuinte** e clique em **Pesquisar**

Pedido do Contribuinte [Index](#)

Visualizar

Filtros

Nº Pedido do Contribuinte: 989445

Inscrição Estadual: 28.000.000-0

CNPJ / CPF: 00000000000000

Tipo de Pedido: Seleccione...

Situação: Seleccione...

Tipo do Contribuinte: Seleccione...

Nome / Razão Social: ...

Data Inicial: 00/00/0000

Data Final: 00/00/0000

Agência de Domicílio Fiscal: Seleccione...

Visualizar somente pedidos atribuídos à mim

Visualizar Pedidos de contribuintes dessa coordenadoria que estão solicitando alteração de cae principal

Exibir Pedidos de todas as unidades

Para seleccionar outros filtros, deverá clicar em +Filtro e serão exibidos mais opções de filtro

+ Filtros

Pesquisar Limpar

O sistema irá retornar o resultado com os dados da empresa e a situação atual do pedido, caso queira ver as informações do pedido, analista responsável, dados da empresa ou motivo da pendência, basta clicar 2x em cima da solicitação.

Resultado

Nº Pedido	Data de Inclusão	Data última situação	Tipo	Tipo do Pedido	IE	CNPJ/CPF	Nome/Razão Social	Nome da propriedade	Situação	Usuário da Análise
989445	12/05/2022		OCI	Inclusão					Aguardando Análise	Não atribuído

No exemplo abaixo podemos verificar que a situação da IE está **cancelada** e no campo Histórico e Solicitação, podemos visualizar todo o processo do pedido.

SEFAZ GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL OCE Versão: 3.0 Módulo Agenfa Configurações Consultas Contabilista Usuário: wgsilva

Pedido do Contribuinte: 00989397 Pedido de Baixa **Cancelada**

Retornar Imprimir Pedido

Histórico de Situações (CLIQUE PARA EXIBIR)

Situação alterada para: **Cancelada**
Motivo: Situação alterada para cancelada pelo sistema quando o contribuinte solicitou uma nova FAC.
Usuário: 288349881

12/05/2022 às 08:45

Outro campo muito utilizado no menu de opções do CCE é o Consulta Integrador Estadual

Consulta Integrador Estadual

Onde podemos visualizar a situação da empresa, o quadro societário, capital social, endereço, dados do contabilista. Todas as informações da empresa estão disponíveis nesta consulta.

IMPORTANTE: ao iniciar uma FAC, seja ela de inclusão ou alteração, o CCE sempre buscar as informações do Integrador Estadual. Caso o contribuinte tenha feito alguma alteração na empresa como sócio, endereço ou contabilista, mas ainda não alterou na JUCEMS o sistema não irá validar as informações.

Integrador Estadual Consulta

[← Início](#) [XML](#)

DADOS DA EMPRESA

Identificação		
Razão Social ██	Nome Fantasia ██	CNPJ ██
Número Órgão Registro (NIRE) 54600042841	Inscrição Imobiliária ██	Inscrição Estadual ██
Inscrição Municipal ██	CNPJ/UF da Matriz ██	É Matriz? SIM

Situação		
Situação Órgão de Registro ATIVA	Situação na Receita Federal INAPTA	Situação na SEFAZ (CCE) CANCELADO

Uma outra opção bastante utilizada é a consulta do Contabilista, esta consulta é importante pelo seguinte motivo. Sempre que um contribuinte for iniciar uma FAC de inclusão ou queira alterar o contador da empresa, o contabilista precisa estar vinculado no CCE, caso o contrário ele não estará disponível na relação de contadores e não será possível finalizar a FAC.



A consulta pode ser feita pelo nome, CRC ou CPF.

Contabilista Index

[Visualizar](#)

Filtros

Número do CRC: <input type="text"/>	Inscrição Estadual: <input type="text" value="28.000.000-0"/>	CNPJ / CPF: <input type="text" value="0000000000000000"/>
Nome / Razão Social: <input type="text" value="..."/>	Situação no CRC: <input type="text" value="Selecione..."/>	Situação na SEFAZ: <input type="text" value="Selecione..."/>
Tipo do Registro no CRC: <input type="text" value="Selecione..."/>	Município: <input type="text" value="Selecione..."/>	Data de Inclusão: <input type="text"/>
UF: <input type="text" value="Selecione..."/>		

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Se o sistema retornar com as informações do contabilista, então o CPF já está vinculado no CCE, e ao iniciar a FAQ o contabilista estará disponível na relação de contadores dentro do sistema.

Contabilista Consultar

PDF Excel Retornar

Dados do Contabilista

Número CRC	Nome	CNPJ / CPF
Tipo Registro CRC	Situação do CRC	Situação na SEFAZ
PROFISSIONAL	ATIVO	ATIVO
E-mail	Telefone Residencial	Telefone Comercial
Nome do Escritório		

Caso o contador não apareça na consulta, o mesmo deve fazer uma solicitação via SAP para se vincular no CCE.

LEMBRANDO: é necessário ter um cadastro no portal do ICMS Transparente para abertura da solicitação via SAP. Se o contador ainda não tiver um cadastro ou um certificado digital, o mesmo deve entrar em contato com a AGENFA.

Busca Rápida contabi Gerar Relatório

ID	Serviços	Unidade de Prestação
328	Cadastro de Contabilistas - Inclusão e alteração de dados do contabilista	Agente de Domicílio do Solicitante
334	Comunicação pelo Contabilista das hipóteses de que trata o inciso III do artigo 1º da Portaria/SAT Nº 1.834/ 2007	Agente de Domicílio do Solicitante

10 Registros por Página Mostrando de 1 até 2 de 2 registros (Filtrados de 139 registros) Primeiro < 1 > Último

Dados do Serviço Selecionado Imprimir

- Serviço Selecionado
Cadastro de Contabilistas - Inclusão e alteração de dados do contabilista
- Descrição do Serviço
Solicitar a inclusão e a alteração dos dados cadastrais do contabilista no Cadastro de Contabilistas do Estado de MS a fim de que o profissional de contabilidade possa se responsabilizar pela escrita fiscal de contribuintes inscritos no Cadastro de Contribuintes do Estado - CCE ATENÇÃO!!! Este serviço não contempla pedidos de alteração de cadastro do contribuinte a fim de alteração do contabilista responsável, o qual deve ser solicitado mediante acesso ao módulo FAC-CCE, também disponível no Portal ICMS Transparente.
- Documentos Exigidos para a Prestação do Serviço
 - Ficha de Atualização Cadastral do Contabilista, preenchida e assinada;
 - Documento de identificação, CPF e Comprovante de endereço atualizado;
 - Certificado de Regularidade Profissional - CRP;
 - Declaração de Habilitação Profissional - DHP eletrônica;
 - Certidão de Comunicação do Exercício Profissional, a ser obtido por meio do sítio do CRC/MS / UF de origem, no caso de profissional de outro Estado que desenvolva atividades em Mato Grosso do Sul, sem prejuízo da apresentação da Certidão de Regularidade Profissional a que se refere o item 3;
 - Quando o pedido for firmado por procurador, deverá ser apresentada a Procuração registrada em cartório juntamente com a cópia do CPF, RG e comprovante de endereço atual do mandatário.

Ainda no campo de pesquisa, é possível verificar informações a respeito do CAR (**Consultas > Consulta CAR-MS**)

Consulta CAR-MS

A consulta pode ser realizada por CPF/CNPJ, Número do CAR ou as Coordenadas da propriedade.

Importante lembrar que esta mesma consulta do CAR também pode ser feita no SIRIEMA.

Cadastro Ambiental Rural Consulta CAR-MS

Início Api On-line

Filtros

Selecione o(s) Parâmetro(s) da Consulta

SELECIONE...
SELECIONE...
CPF/CNPJ
NÚMERO DO CAR
COORDENADAS

e-CAP



O cadastro eletrônico da Agropecuária (e-CAP) é utilizado por empresas de agropecuária (CNPJ) ou Produtor Rural (CPF) que necessitam da abertura de uma Inscrição Estadual.

Lembrando que o modulo e-CAP só esta disponível dentro do portal do ICMS Transparente, é deve ser utilizado apenas para alteração no cadastro de uma Inscrição Estadual, para FAC de inclusão (Abertura de uma IE) a solicitação deve ser feita diretamente no site da SEFAZ.

Veja como é no acesso do contribuinte.

ICMS
TRANSPARENTE

GOVERNO DO ESTADO

PAINEL DO USUÁRIO sexta-feira, 13 de maio de 2022 - 09:45

Seu último acesso foi em 13/05/2022 09:41:00.

RELATÓRIO DE ACESSOS ENCERRAR ACESSO

Meu Contador

NFP
SÓ CONSULTA
Nota Fiscal Produtor

Cadastro Portal
ICMS TRANSPARENTE

e-CAP
ALTERAÇÃO CADASTRAL

CREFIR
Sistema de Análise e Habilitação de Crédito Fiscal e Restituição

e-saniagro

CCE - Cadastro do Contribuinte Estadual - Google Chrome

servicos.efazenda.ms.gov.br/cadastroomline/Solicitacao/Home/LoginCapAlteracao

SEFAZ GOVERNO DO ESTADO CCE - Versão: 3.0

Nome: [REDACTED]
IE: [REDACTED]
Situação: BAIXA NÃO HOMOLOGADA
Último Motivo de Atualização: [REDACTED]
Nome do Imóvel: [REDACTED]
Município: AQUIDAUANA

<p>Dados Cadastrais</p> <p>Verifique os dados do seu cadastro.</p> <p>SELECIONAR</p>	<p>Consultar Solicitações</p> <p>Consulte suas solicitações já cadastradas.</p> <p>SELECIONAR</p>	<p>Manual e-CAP</p> <p>Clique aqui para visualizar o manual do e-CAP.</p> <p>SELECIONAR</p>	<p>Pedido de Alteração Cadastral</p> <p>Realizar um pedido de alteração cadastral.</p> <p>SELECIONAR</p>	<p>Sanear Pendência</p> <p>Você possui uma solicitação pendente de saneamento. Clique aqui para atualizar os dados ou documentos de seu pedido.</p> <p>SELECIONAR</p>
--	---	---	--	---

CCE - Cadastro do Contribuinte Estadual - Google Chrome
servicos.efazenda.ms.gov.br/cadastroomline/Alteracao/Home/LoginCi

SEFAZ GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL CCE - Versão: 3.0

Verifique os dados do seu cadastro. SELECIONAR

Consulte suas solicitações já cadastradas. SELECIONAR

Realizar um pedido de alteração cadastral. SELECIONAR

Pedido de Alteração Cadastral

Informe os Dados da Solicitação

Tipo da Solicitação

Selecione...

- Selecione
- Alteração Cadastral
- Pedido de Baixa
- Pedido de Suspensão

Continuar Limpar

cotin Coordenadoria Especial de Tecnologia da Informação
© 2021 COTIN - Todos direitos reservados

e-CCIS



Seguindo o mesmo modelo do e-CAP, porém este módulo é destinado apenas para CNPJ, e que não pertence a categoria de agropecuária. Veja como é o acesso do contribuinte.

CCE - Cadastro do Contribuinte Estadual - Google Chrome
servicos.efazenda.ms.gov.br/cadastronline/Alteracao/Home/LoginCg

SEFAZ GOVERNO DO ESTADO Mato Grosso do Sul CCE - Versão: 3.0

Nome empresaria: [REDACTED]
IE: [REDACTED]
Situação: ATIVO
Último Motivo de Atualização: ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRALS

Cadastro Eletrônico do Comércio, Indústria e Serviços (e-CCIS) Sair

Dados Cadastrais
Verifique os dados do seu cadastro.
SELECIONAR

Minhas Solicitações
Consulte suas solicitações já cadastradas.
SELECIONAR

Pedido de Alteração Cadastral
Realizar um pedido de alteração cadastral.
SELECIONAR

Coordenadoria Especial de

SGAE



Utilizado para consulta de relatórios de arrecadação do contribuinte, documentos emitidos pelo estado e DAEMS

Um exemplo de consulta de DAEMS.

Lembrando que neste modulo temos apenas a opção de consultar as informações.

SGAE Arrecadação DAEMS

Consulta Consulta DAEMS

SJI GOVERNO DO ESTADO Mato Grosso do Sul

Usuário: WILKER GONÇALVES DA SILVA IP: 10.5.6.248
Versão: 12/05/2022 14:47:49

Consulta DAEMS Emitido

Tipo de Consulta: *
 Nº DAEMS
 Nº DAEMS: *
 01.027.075.578-96
 Consultar Visualizar

Situação Doc.	Situação Pqto.	Data Pqto.	Nº do DAEMS ↑	Referência	Código do Tributo	Valor Total
Gerado e impresso	Pago			05/2022	520	46,40

NFP-e / NFA-e



Nota Fiscal de Produtor Eletrônica (NFP-e) o documento emitido, assinado e armazenado eletronicamente pela Secretaria de Fazenda do Estado de Mato Grosso do Sul, de existência apenas digital, com a finalidade de documentar operações com produtos agropecuários, inclusive operações de saída de gado bovino e bubalino, antes da ocorrência do fato gerador. Assim, será emitido o DANFE, que é o documento utilizado para acompanhar o trânsito de mercadorias acobertado por NFP-e, o qual será impresso em uma única via.

O contribuinte da agropecuária pode, opcionalmente, utilizar a Nota Fiscal de Produtor Eletrônica (NFP-e) em substituição à Nota Fiscal do Produtor, Série Especial (NFP/SE)

Na tela inicial do sistema é possível visualizar todas as notas que foram emitidas pelo produtor.

Notas Fiscais Emitidas

Ajuda (Passe a Passo) Vincular Remetente Emitir NFA-e Mostrar Filtro Limpar Filtro

Nº	Cod. Nat.	Rem. IE	Remetente Nome	Dest. IE	Destinatário Nome	Emissão	GTA	Sit. NF	Sit. Pqto.	Ações
5006246	19	284639478	MARIA JOZELIA DA SILVA MOREIRA 32147182826	284699020	ALEXANDRE TADEU A. B. LEITE EIRELI EPP	17/05/2022	→	AUTORIZADA	Com Pendência	Ações
5006270	19	284480860	SANDRA APARECIDA CANO 01626393176	284228230	ATUAL ENGENHARIA E CONSTRUCOES EIRELI ME	17/05/2022		AUTORIZADA	Com Pendência	Ações
5006189	19	284327263	JOSE CARLOS SOARES DA SILVA 06970208869		ASSOCIACAO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE MUNDO NOVO	17/05/2022		AUTORIZADA	Com Pendência	Ações
5006103	51	284619264	JAMISON CARLOS DE OLIVEIRA 03608460179		JOAO ANTONIO ALVS PEREIRA	17/05/2022		AUTORIZADA	Com Pendência	Ações
5005562	85		THALISSON JACOBSEN SEIBT	00131251589	IGUACU MAQUINAS AGRICOLAS LTDA	16/05/2022		AUTORIZADA	Com Pendência	Ações
5005334	60	284701777	JONAS BARROS SOBRAL 05701200124		PAULO HENRIQUE FONSECA DE OLIVEIRA	16/05/2022		AUTORIZADA	Sem Pendência	Ações
5005275	90	9562895482	ELIZANGELA MARIA MEYER TREVISAN	287814432	CLEBER PEREIRA POLATTO/FLAVIANE CRISTINA MOLINA	16/05/2022		AUTORIZADA	Sem Pendência	Ações
5004979	27		PEKER PRZEPIORKA	204167834115	PAMELA MORAIS NEVES	16/05/2022		AUTORIZADA	Sem Pendência	Ações
5004755	27		RENATA FREIRES LIMA	435013440113	JOEL AMARO DA SILVA	16/05/2022		AUTORIZADA	Sem Pendência	Ações
5004749	27		FLAVIA CONTES BORGES	204167834115	PAMELA MORAIS NEVES	16/05/2022		CANCELADA	Sem Pendência	Ações

No campo “Ações” é possível fazer a emissão de DAEMS, Gerar a nota no arquivo XML, Cancelamento, carta de correção de serviço entre outros.



O que é uma Carta de Correção de Serviço?

Após a emissão de uma Nota Fiscal de Produtor eletrônica (NFP-e) ou uma Nota Fiscal Avulsa eletrônica (NFA-e), o remetente pode desejar incluir alguma informação ou mesmo corrigir (desde que permitido pela legislação).

Para adicionar uma carta de correção de serviços, basta selecionar a opção no campo “Ações” e clicar no ícone **+Adicionar Carta de Correção**

Cartas de Correção

Nota Fiscal: 5006246

[+Adicionar Carta de Correção](#) [← Voltar](#)

No menu disponível no canto superior direito da tela inicial do sistema, é possível selecionar um filtro para consulta detalhada de uma NFP-e



Esta consulta pode ser feita com o número da nota, ou a chave de acesso que contem 44 dígitos

Filtro de Notas fiscais emitidas



Chave de Acesso

Nro. da Nota

Q Buscar

Fechar

O Suporte técnico da SGI não presta suporte para o preenchimento e emissão da NFP-e, é tratado apenas assuntos relacionados a erro do sistema. É importante ressaltar que para emissão da nota, o produtor deve informar a nota referenciada, remetente, destinatário, carga e transportador, itens da nota, observações e valores, veja abaixo.

Governo do Estado de Mato Grosso do Sul - Google Chrome
servicos.efazenda.ms.gov.br/nfp/(S(udatku1dp4celfgkatr3ifgg))/Nota/Index

SEFAZ - MS - NFP-e Principal Consulta Relatórios CORREA DA COSTA EVENTOS RURAIS LTDA EPP

Natureza: 89 - RETORNO FÍSICO DE LEILÃO

- 1 Nota Referenciada
- 2 Remetente / Destinatário
- 3 Carga e Transportador
- 4 Itens de Nota
- 5 Observações
- 6 Totais
- 7 Confirmação

ATENÇÃO!
Informar a chave de acesso da Nota Fiscal de Remessa para Leilão (Natureza 87)

Chave de acesso:

Adicionar

Governo do Estado de Mato Grosso do Sul - Google Chrome
 servicos.efazenda.ms.gov.br/nfp/(S(udatbu1dp4celfgkatr3lfgg))/Nota/Index

SEFAZ - MS - NFP-e Principal Consulta Relatórios **CORREÁ DA COSTA EVENTOS RURAIS LTDA EPP**

Filtro

Naturezas de Operação Mais Utilizadas

Todas Naturezas de Operação - PRODUTOR

- 19 - SAIDA TRIBUTADA INTERNA
- 27 - SAIDA TRIBUTADA INTERESTADUAL
- 35 - SAIDA COM DIFERIMENTO
- 51 - SAIDA INTERNA COM ISENÇÃO
- 60 - SAIDA INTERESTADUAL COM ISENÇÃO
- 84 - RETORNO DE ANIMAL NÃO EMBARCADO PARA LEILÃO
- 88 - RETORNO SIMBÓLICO DE LEILÃO
- 89 - RETORNO FÍSICO DE LEILÃO**

Governo do Estado de Mato Grosso do Sul - Google Chrome
 servicos.efazenda.ms.gov.br/nfp/(S(udatbu1dp4celfgkatr3lfgg))/Nota/Index

SEFAZ - MS - NFP-e Principal Consulta Relatórios **CORREÁ DA COSTA EVENTOS RURAIS LTDA EPP**

Natureza: 89 - RETORNO FÍSICO DE LEILÃO

Guia de Trânsito Animal (GTA) / Documento de Transferência Animal (DTA)

Série: Número: Tipo de GTA/DTA:

Remetente: Destinatário:

Inscrição Estadual: Razão Social: Inscrição Estadual: Razão Social:

Tipo do Documento: Número do Documento: Tipo do Documento: Número do Documento:

Nota Fiscal do Produtor Série Especial (NFPE-SE)



Este serviço é utilizado para prestação de contas de Nota Fiscal de Produtor, Série Especial (NFP/SE) emitidas e não baixadas automaticamente ou canceladas.

Não é possível fazer nenhuma ação ou consulta no acesso do Analista de Suporte, para verificar o procedimento de emissão da NFPE-SE é necessário realizar o acesso remoto na

máquina do usuário. Veja nas imagens abaixo alguns procedimentos para emissão e consulta de série especial.

Operacional Gerencial

Voltar

Série Especial - Impressão de NFP-SE cmotta

Você tem 2 notas com prestação de contas pendentes
[Clique aqui para resolver essas pendências](#)

Local	Posto de Atendimento de Eldorado		
Inscrição Estadual	285591804	CNPJ	3575966134
Nome do Produtor	ARMELINDO BENVENUTTI		
Propriedade	PA PA-FLORESTA BRANCA - LOTE 10	Município/UF	ELDORADO / MS

Produto: Adicionar Produto Produto não Listado

Quantidade de NFP-SE a imprimir:

Autenticação
Senha do Produtor:

Informar destinatário para autopreenchimento

IMPRIMIR NFP-SE



Governo do Estado de Mato Grosso do Sul - Pessoal - Microsoft Edge

https://servicos.efazenda.ms.gov.br/se/ImpressaoNFPSE/ImpressaoA4?ie=287799581&cpf=

Série Especial - Impressão de NFP-SE 287799581

Voltar ao Menu

Impressão de NFP-SE

Inscrição Estadual	287799581	CNPJ	00638576008
Nome do Produtor	CLODOALDO GARLET		
Propriedade	FAZ OURO PRETO	Município/UF	CAARAPO / MS

Produto: Adicionar Produto Produto não Listado

Quantidade:

Informar destinatário para autopreenchimento

IMPRIMIR NFP-SE

Prepare sua impressora com 0 folhas A4 e clique em Imprimir

24223 - ABACATE CXX (22KG) [CXX]
70256 - ABACATES FRESCOS [KG]
24235 - ABACAXI KG [KG]
70255 - ABACAXIS FRESCOS [KG]
70255 - ABOBORA [KG]
23836 - ABOBORA SC (20 A 21KG) [SC]
70296 - ABOBRINHA [KG]
23948 - ABOBRINHA CXX (20 A 21KG) [CXX]
118899 - ACELGA [KG]
70297 - ACELGA [MC]





Responsável pela Prestação de Contas

[Voltar ao Menu](#)

Inscrição Estadual: 286854155 RENATO PEREIRA ALVES

Quem vai prestar conta? Contribuinte Representante Legal

[Prosseguir >>](#)



Prestação de Contas

Produtor: 286854155 - RENATO PEREIRA ALVES

[Voltar ao Menu](#)

[Visualizar pendências deste produtor](#)

[Prestar Contas](#)
[NFP-SE Canceladas\(s\)](#)
[NFP-SE Baixadas\(s\)](#)

Critério para prestação de contas
 Você deve selecionar as NFP-SEs relacionadas a apenas uma NF de entrada por vez

<input type="checkbox"/>	Número	Série	Data da Impressão ou Retirada na Agência	Data Limite para Emissão	Motivo da Pendência
<input type="checkbox"/>	4341386	100	21/10/2021	31/12/2021	Não referenciada / substituída
<input checked="" type="checkbox"/>	4319578	100	24/09/2021	23/12/2021	Destinatário Simples Nacional / MEI

[Resolver pendências](#)
[Cancelar NFP-SE](#)

[Voltar ao sistema NFP-SE](#)

Natureza: 5 - EMISSÃO EM SUBSTITUIÇÃO À NFP-SE - POR VENDA



[+ Adicionar Nota Referenciada](#)

Notas Referenciadas:

Série	Número	Modelo	Chave de Acesso	Data de Emissão	CPF/CNPJ	UF	Insc. Estadual	Ação
100	4319578	04		27/10/2021	80937675172	MS	286854155	Alterar Data
1	238	55	50210915008981000190550010000002381000306387	25/09/2021	15008981000190	MS	283741929	

[Voltar](#) [Avançar](#)

ATENÇÃO!

Informar o valor REAL comercializado no campo valor unitário comercial, de forma que essa nota fiscal seja condizente com o valor da operação e não seja necessário informar o valor no campo de informações do contribuinte.

Adicionar produtos:

Erro

Código do produto não permitido para esta operação.
Clique em [Pesquisar] para consultar os produtos disponíveis.

Código:	Descrição:	Quantidade:	Unidade:	Valor Unitário Comercial:
<input type="text" value="Código"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Quantidade"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Valor Unitário"/>
CFOP:	NCM:	Valor Total:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Aliquota IPI:	Valor IPI:	Valor Desconto:		
<input type="text" value=""/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Informações Fiscais



Modulo voltado para a consulta de documentos e termos fiscais eletrônicos, solicitar a regularização de pendências fiscais e/ou cadastrais detectadas pelo Sistema de Crédito Tributário



Governo do Estado de Mato Grosso do Sul
Informações Fiscais

Usuário: WGSILVA

Último Acesso: 17/05/2022 13:15:00

Página Inicial

[Menu de Opções](#)

[Informações Fiscais](#)

[Documentos Fiscais Eletrônicos](#)

Consultas

Pendências
Termos Fiscais
Automação Comercial

Contribuintes

[Selecionar Contribuinte](#)

Identificação do Contribuinte Selecionado

Nenhum Contribuinte Selecionado.

Menu Rápido



e-Saniagro



O SANIAGRO é o sistema que a IAGRO utiliza como ferramenta para controle das informações relativas ao agronegócio sul-mato-grossense. Com o SANIAGRO na web os produtores e as revendas usufruem de diversos serviços on-line.

Todos os assuntos relacionados ao sistema do e-Saniagro, devem ser tratados diretamente com a IAGRO (Agência Estadual de Defesa Sanitária Animal e Vegetal).

Os chamados referente ao e-Saniagro podem ser direcionados para o atendimento nível da IAGRO, ou orientar que o usuário entre em contato com o Help Desk – IAGRO no telefone 0800-647-6713



Atribuir técnico

Site
IAGRO

Grupo
IAGRO - Nivel 1-Atendimento

Técnico
Não atribuído

Atribuir Cancelar

e-PAT



O processo administrativo tributário eletrônico da Secretaria da Fazenda. O ePAT é utilizado como meio eletrônico na lavratura do auto de infração, na tramitação dos processos

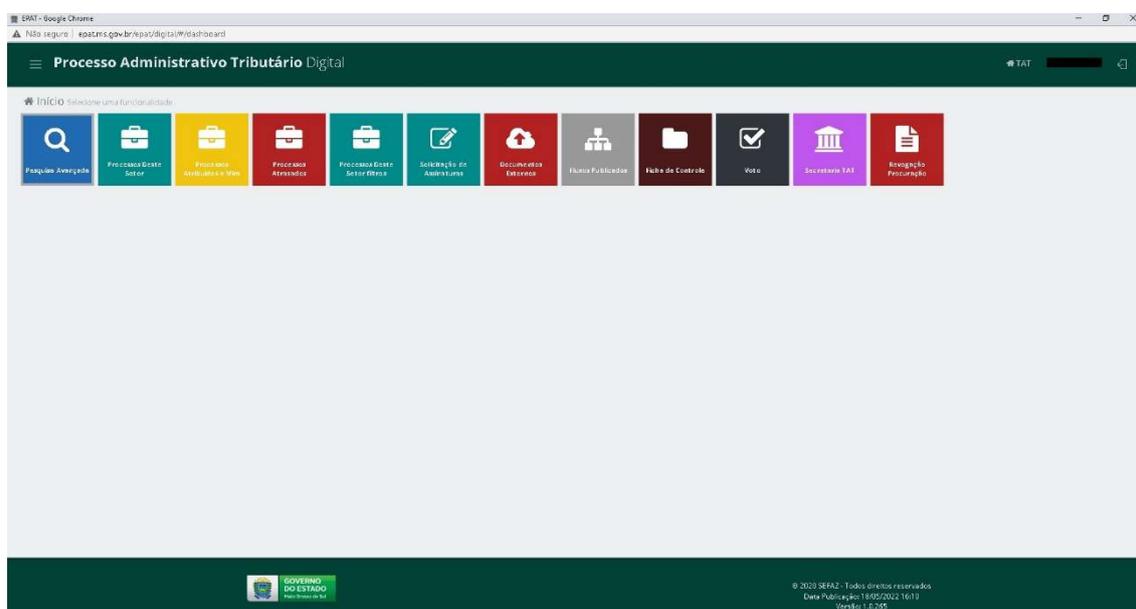
administrativos tributários, para a prática e comunicação de atos e para a transmissão de peças processuais.

Este módulo é utilizado por servidores da AGENFA para lavratura do ALIM e por contribuintes que precisam consultar as pendências administrativas da empresa.

O que é um ALIM?

É a solicitação de lavratura de Auto de Lançamento e de Imposição de Multa, que somente pode ser feita quando houver pendências tributárias originadas por tipos de documentos como GIA, EFD, etc., ou seja, QUE NÃO SEJA decorrente de pendências anteriores originadas pôr Termo de Verificação Fiscal (TVF) e/ou Termo de Apreensão (TA).

Tela inicial para consulta dos módulos (Acesso do servidor)



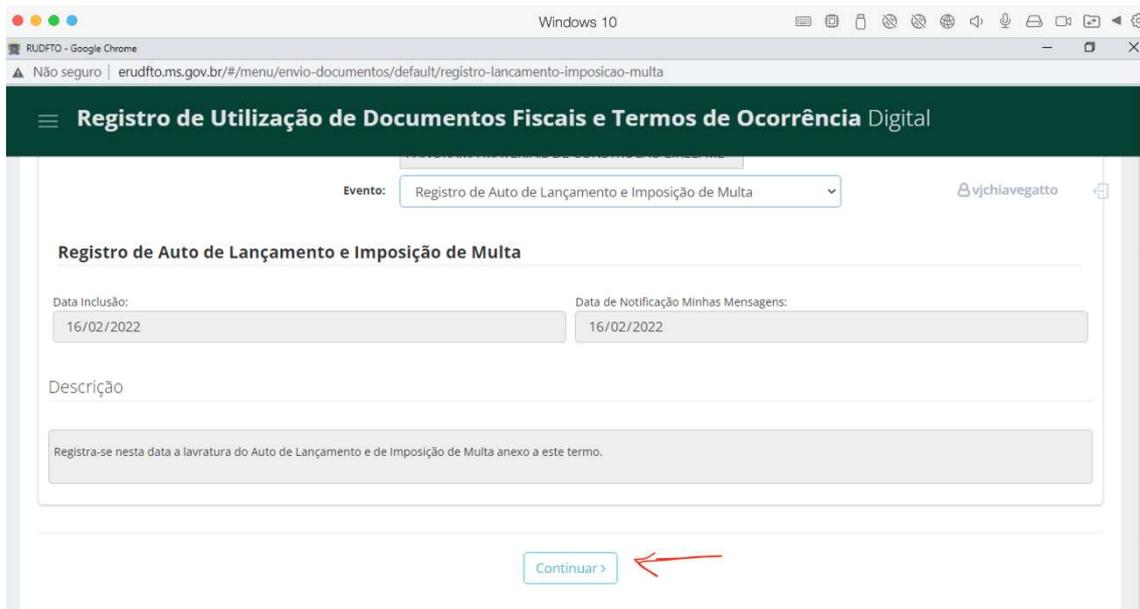
e-RUDFTO

O módulo e-RUDFTO – Registro Eletrônico de Utilização de Documentos Fiscais e Termos de Ocorrência, é utilizado, dentre outras finalidades, para formalizar a adesão ao ROT-ST

O ROT-ST é um regime tributário, opcional para o contribuinte, autorizado pelo Convênio ICMS 67/19, que consiste no encerramento da tributação do ICMS das mercadorias sujeitas a substituição tributária, quando da retenção do imposto pelo substituto tributário e/ou pago por antecipação, tornando o cálculo e o pagamento do referido imposto definitivo.

Este módulo é direcionado aos Profissionais da Contabilidade e Empresários em geral que possuem acesso ao portal do ICMS Transparente.

Lembrando que por se tratar de um sistema que requer assinatura eletrônica, é obrigatório que o usuário tenha o assinador e certificado digital instalado na máquina.



RUDFIO - Google Chrome
Não seguro | epat-contribuinte.ms.gov.br/rudfio/digital/#/menu/envio-documentos/default/termo-adesao-rot-st

Registo de Utilização de Documentos Fiscais e Termos de Ocorrência Digital

283414235

INCLUSÃO DE EVENTOS - 1 DE 4

- 1 ✓ Informações
- 2 ✓ Anexos
- 3 ✓ Visualização
- 4 Confirmação

Entregue por: 28.341.423-5 - COMERCIAL AGRICOLA CARVALHO LTDA
Documento: Termo de adesão ao regime optativo de substituição tributária (ROT-ST)
Processo: 28.341.423-5
Número: 0000012021

Documentos anexados

Nome	Tipo	Formato	Tamanho
------	------	---------	---------

[← Voltar](#) [Confirmar adesão ✓](#)

GOVERNO

REDE SUAS – Sistema único de Assistência Social



O Suas é um sistema constituído pelo conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios no âmbito da assistência social, prestados diretamente por órgão e instituições públicas federais, estaduais e municipais da administração direta ou indireta, ou ainda indiretamente, por meio de convênios celebrados com organizações sem fins lucrativos. O sistema faz parte da nova Política Nacional de Assistência Social, que visa proporcionar às famílias em vulnerabilidade social e pessoal garantias de maior acesso aos programas sociais.

NF-e / NFC-e

O Suporte Técnico da SGI presta suporte apenas para o credenciamento da empresa para emissão de Nota Fiscal eletrônica

Se tratando de solicitação envolvendo NF-e/NFC-e (exceto credenciamento), EFD, MDF-e, CT-e, CTe-OS, SPED Fiscal e emissor de notas fiscais particular/gratuito (SEBRAE/SP), o suporte prestado pela SEFAZ/MS para tais sistemas se dá através do serviço online de autoatendimento FALE CONOSCO.

Para os incidentes de NF-e, é importante sempre verificar se a empresa já está credenciada para emissão de notas.

Acesse www.nfe.ms.gov.br / www.nfce.ms.gov.br

No menu inicial selecione as opções: Consulta > Empresas Credenciadas

INSTITUCIONAL

CONSULTA

NOTÍCIAS

DOWNLOADS

FALE CONOSCO

CRENCIAMENTO

CONSULTA

CCC - Cadastro
Centralizado de
Contribuintes

Consulta NF-e

Consulta Inutilização
de Numeração

Disponibilidade

Empresas
Credenciadas NF-e

EPEC Pendente

Lista de webservice

Consulta NCM

A consulta pode ser realizada com o número do CNPJ ou IE

 SEFAZ-MS

Empresas Credenciadas [Listar](#)

#	Razão Social	CNPJ	IE	Situação Cadastral	Data Homologação	Situação Homologação	Data Produção	Situação Produção
1	GABRIEL GARCIA PAVANELLI 06953323175	38221190000140	284576581	ATIVO	21/07/2021	Habilitado	27/09/2021	Habilitado



Se o CNPJ da empresa não estiver credenciado para fazer a emissão de notas fiscais, deve ser feito o processo de credenciamento online no próprio site da nota.

 SEFAZ-MS

Empresas Credenciadas [Listar](#)

Atenção! Nenhuma empresa credenciada.



[INSTITUCIONAL](#)

[CONSULTA](#)

[NOTÍCIAS](#)

[DOWNLOADS](#)

[FALE CONOSCO](#)

[CREDCIAMENTO](#)



Veja como é feito o processo de credenciamento da empresa.

CRENCIAMENTO

Credenciamento NFe

Requisitos para ser emissor de NF-e no ambiente de homologação:

- Ser cadastrado no Portal ICMS Transparente, caso ainda não se cadastrou [clique aqui](#);
- Ser contribuinte do ICMS;
- Possuir inscrição estadual com situação regular (IE Ativa, Suspensa ou Provisória(*));(*) Contribuinte com IE Provisória não poderá emitir NF-e de saída, somente de entrada desde que não tenha CAE de combustível e o produto não seja Combustível
- Ter Certificado Digital do Tipo de Pessoa Jurídica (e-PJ ou e-CNPJ) que contenha como atributo o CNPJ base (8 primeiros algarismos do CNPJ) do contribuinte;
- Possuir sistema de emissão de NF-e próprio ou utilizar o programa emissor gratuito disponibilizado pelo Fisco;
- Observar os Padrões técnicos e o leiaute estabelecidos no Manual de Orientação ao Contribuinte.

Requisitos para ser emissor de NF-e no ambiente de produção:

- Possuir inscrição estadual com situação regular (IE Ativa, Suspensa ou Provisória(*));(*) Contribuinte com IE Provisória não poderá emitir NF-e de saída, somente de entrada desde que não tenha CAE de combustível e o produto não seja Combustível
- Ser credenciado no ambiente de homologação e ter realizado os seguintes testes: 1-Autorização de NF-e, 1-Cancelamento de NF-e e 1-Inutilização de numeração.

Requisitos para ser emissor de NF-e no ambiente de produção:

- Possuir inscrição estadual com situação regular (IE Ativa, Suspensa ou Provisória(*));(*) Contribuinte com IE Provisória não poderá emitir NF-e de saída, somente de entrada desde que não tenha CAE de combustível e o produto não seja Combustível
- Ser credenciado no ambiente de homologação e ter realizado os seguintes testes: 1-Autorização de NF-e, 1-Cancelamento de NF-e e 1-Inutilização de numeração.

Em caso de problemas relacionados com os certificados digitais, clique no link abaixo:

<http://www.nfe.ms.gov.br/manuais-de-atualizacao-da-cadeia-de-certificados/>

Se já possui certificado digital instalado, clique na imagem abaixo:



[Saiba como obter o certificado digital](#)

[Orientações relacionadas ao certificado digital e ao preenchimento](#)

NF-e Credenciamento [Editar](#)

Credenciamento para emissão de NF-e em homologação.

[Voltar](#)

#	Razão Social:	Nome Fantasia:	Inscrição Estadual:	CNPJ:	Credenciar:
1					<input checked="" type="checkbox"/>

[Confirmar](#)

aguardando www.dfe.ms.gov.br...

Após concluir o credenciamento da empresa, o sistema irá solicitar a emissão de três notas de testes, a partir deste momento o suporte da SGI não presta mais atendimento e qualquer dúvida ou informações o contribuinte deve abrir uma solicitação no portal FALE CONOSCO.

NF-e Credenciamento [Pendências](#)

Inscrição Estadual: [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED]

[Voltar](#)

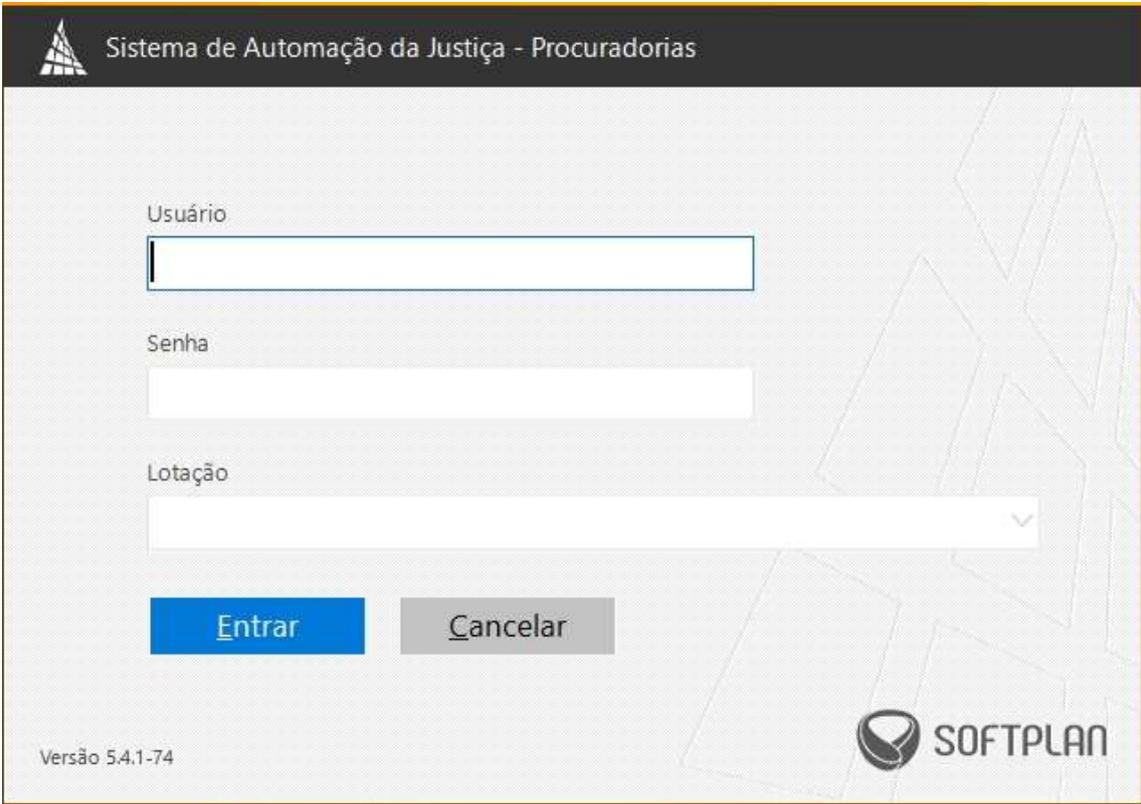
Atenção! O ambiente de produção será liberado automaticamente dentro do prazo de 30 minutos após a regularização de pendências.

• Checar a quantidade de testes no ambiente de Homologação:

- | | | |
|----------------|----------------------------|---|
| > Autorização | - Quantidade necessária: 1 | → Quantidade realizada no ano corrente: 0 |
| > Cancelamento | - Quantidade necessária: 1 | → Quantidade realizada no ano corrente: 0 |
| > Inutilização | - Quantidade necessária: 1 | → Quantidade realizada no ano corrente: 0 |



PGE.NET – Sistema de Automação da Justiça - Procuradorias



The screenshot shows the login page for the 'Sistema de Automação da Justiça - Procuradorias'. At the top left is a logo of a stylized triangle. The title 'Sistema de Automação da Justiça - Procuradorias' is displayed in the top header. The main area contains three input fields: 'Usuário' (User), 'Senha' (Password), and 'Lotação' (Location). Below these fields are two buttons: a blue 'Entrar' (Login) button and a grey 'Cancelar' (Cancel) button. In the bottom left corner, the version 'Versão 5.4.1-74' is shown. In the bottom right corner, the 'SOFTPLAN' logo is present.

Usuário

Senha

Lotação

Entrar Cancelar

Versão 5.4.1-74

SOFTPLAN

A solicitação de acesso ou reset de senha, deve ser feito diretamente com a equipe técnica da PGE (67) 3318-2605 / (67) 3318-2617

SISPC v1.16.30

Para concessão de acesso, reset de senha e outros problemas envolvendo o sistema, orientar o usuário a entrar em contato com a DRAP - Departamento de Recursos e Apoio Policial

Mais informações sobre o suporte disponível no site <http://www.pc.ms.gov.br/servicos-2/busca-unidades/administracao/drap/>

Link para acesso ao sistema:

<https://www.sistemas.pc.ms.gov.br/>

Tela inicial de Autenticação de usuário

SISPC - Autenticação de usuário



CPF: *

Senha: *

[SOLICITAR ACESSO](#) | [ESQUECI MINHA SENHA](#)

MS Digital



Informações sobre a carteirinha do idoso

- Orientar o usuário a entrar em contato com a SEDHAST

Informações sobre a carteira de identidade Digital

- Orientar o usuário a entrar em contato com a SEJUSP

Informações sobre CNH / Agendamentos / Renovação e Solicitação

- Orientar o usuário a entrar em contato com o DETRAN

Informações sobre Carteira do Estudante

- Orientar o usuário a entrar em contato com a Unidade Escolar, mas caso a Escola não saiba como atualizar ou aprovar a carteirinha, orientar que entre em contato com SED-CODITEC

Edição e aplicação de modelo nos chamados

Atualmente os incidentes podem ser abertos de diversas formas, sendo elas:

- Call Center
- Autoatendimento
- E-mail
- WhatsApp

Com exceção dos chamados que são abertos pelo Call Center, a grande maioria dos incidentes são abertos com o mínimo de informações, e quando se trata de chamados feito por Whatsapp, o assunto, modelo e informações são praticamente inexistentes.

É de obrigação do analista adquirir o máximo de informação possível e alterar o modelo do chamado.

Foi disponibilizado na FAQ um catálogo com todos os modelos e assuntos a serem aplicados no chamado: <https://faq.autoatendimento.ms.gov.br/consulta-catalogo/>

Veja o exemplo de um chamado que foi aberto por WhatsApp e as informações passadas pelo usuário.



The screenshot displays a user interface for managing tickets. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Editar', 'Atribuir', 'Ações', 'Responder', and 'Temporizador'. Below this, a warning icon is followed by the ticket ID '#1533485 Chamado via Whatsapp - Equipamentos'. The origin is listed as 'por 00551975000108 Abir Crispiniano e Filhos LTDA em May 25, 2022 03:48 PM' and the due date is 'Data de vencimento : Jun 16, 2022 03:48 PM'. A horizontal menu below the header includes 'Detalhes', 'Resolução', 'Tarefas', 'Logs de trabalho', 'Análise de tempo', and 'Histórico'. The 'Detalhes' tab is active, showing a 'Descrição' section with the following text: 'Descrição do Problema: declaração de GLME', 'Nome: elenice pinheiro de toledo;', 'E-Mail: fiscal@contabilfacont.com.br;', 'Telefone contato: 6734217974;', 'Cidade: dourados ms;', 'Categoria de Serviço: Equipamentos;', and 'Fonte chamado: Chamado via chatbot'.

Veja como ficou o chamado após pegar todas as informações da empresa, do responsável pela abertura do chamado e alteração do assunto, descrição e aplicação do modelo.

← Editar Atribuir Ações ▾ Responder ▾ ⌂ Temporizador < >

 #1533485 Chamado via Whatsapp - GLME
por 00551975000108 Abir Crispiniano e Filhos LTDA em May 25, 2022 03:48 PM | Data de vencimento : Jun 16, 2022 03:48 PM

Detalhes Resolução Tarefas Logs de trabalho Analise de tempo Historico

Descrição

Usuário entrou em contato, informando que esta tentando solicitar uma isenção referente a declaração de importação, no modulo GLME no portal do ICMS Transparente, mas o sistema esta apresentando uma mensagem de erro em inglês. Solicita verificação e orientação de como proceder.

Dados da empresa afetada:
Razão Social: AGINDUS INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA
CNPJ: 09244411000105
IE: 283451203

Dados do responsável para contato
Nome: Elenice Pinheiro de Toledo
Telefone contato: (67) 3421 7974
E-mail: fiscal@contabilfacont.com.br
Cidade: Dourados - MS