



GOVERNO DO ESTADO
DE MATO GROSSO DO SUL

**Secretaria De Estado de Fazenda
Superintendência de Administração Tributária
Coordenadoria Especial de Tecnologia da Informação**

Unidade Gestora de Integração de Sistemas Tributários

DECLARAÇÃO DE COMPRA

PERFIL: CONSTRUTORA

**Campo Grande – Mato Grosso do Sul
Setembro de 2020
Versão 2.1**

UGIST	Descrição do Sistema:				2
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

Sumário

1. VISÃO GERAL.....	3
2. FLUXO DE ACESSO AO SISTEMA.....	4
3. PORTAL DE ACESSO	4
4. PORTAL ICMS TRANSPARENTE	7
5. AVISOS IMPORTANTES.....	9
6. ACESSO AOS MÓDULOS DO SISTEMA	10
7. CONTROLAR DECLARAÇÃO DE COMPRA.....	11
7.1. CRIAR DECLARAÇÃO DE COMPRA	11
7.2. CONSULTAR DECLARAÇÃO DE COMPRA	14
7.3. IMPRIMIR DECLARAÇÃO DE COMPRA	16
7.4. INCLUIR NOTA FISCAL NA DECLARAÇÃO DE COMPRA	17
7.4.1 INCLUIR NOTA FISCAL ELETRÔNICA	17
7.4.2 INCLUIR NOTA FISCAL AVULSA.....	21
7.5. CONSULTAR OU REMOVER NOTA FISCAL DA DECLARAÇÃO DE COMPRA.....	26
8. ATENDIMENTO	28

UGIST	Descrição do Sistema:				3
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

1. Visão Geral

A **Declaração de Compra Virtual** é uma ferramenta de controle de aquisições interestaduais de materiais de construção, que substitui a Declaração de Compra em papel, atualmente em uso.

Seu projeto acompanha as novas tendências de emissão de documentos eletrônicos, possibilitando acesso rápido e fácil através da Internet. Trata-se de um serviço disponível no ICMS Transparente para o trânsito de mercadorias e emissão de documentos.

A Declaração de Compra Virtual é prevista pelo Decreto 13063/2010 de 05 de novembro de 2010 e 13080/2010 de 14 de dezembro de 2010.

Para acessar a Declaração de Compra Virtual o usuário deverá ser cadastrado no ICMS TRANSPARENTE. No caso do usuário não possuir cadastro, deve providenciar o acesso junto à AGENFA de sua jurisdição, para proceder ao cadastramento munido da seguinte documentação necessária, descrita no Decreto 13063/2010, artigo 1º, Parágrafo 1º, como a seguir:

No caso de pessoa física não contribuinte do ICMS:

- a) carteira de identidade e CPF;
- b) alvará de licença para construção, expedido pela prefeitura da localidade onde será executada a construção;
- c) memorial descritivo relativo à construção a ser executada;

No caso de pessoa jurídica não contribuinte do ICMS:

- a) contrato social ou estatuto;
- b) CPF e carteira de identidade do representante, designado na forma do contrato ou do estatuto;
- c) alvará de licença para construção, expedido pela prefeitura da localidade onde será executada a obra;
- d) memorial descritivo relativo à construção a ser executada;

No caso de empresa do ramo da construção civil detentora de inscrição estadual:

- a) contrato social ou estatuto;
- b) CNPJ do estabelecimento;
- c) CPF e carteira de identidade do representante, designado na forma do contrato ou do estatuto.

O sistema Declaração de Compra disponibiliza o seguinte serviço: Controlar Declaração de Compra.

UGIST	Descrição do Sistema:				4
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

2. Funcionamento do Sistema

O funcionamento do sistema está descrito através dos seguintes passos:

1. O interessado dirige-se à AGENFA de sua jurisdição, portando os documentos necessários para realizar o seu cadastro para acesso ao Portal ICMS Transparente e os documentos da Obra a ser realizada (caso o interessado seja Pessoa Física/Jurídica, que não seja do ramo da construção civil);
2. O funcionário da AGENFA realiza o cadastro do contribuinte gerando os dados necessários para o acesso do mesmo ao Portal ICMS Transparente;
3. O funcionário da AGENFA realiza o cadastro da Obra (com Alvará ou sem Alvará). Apenas será realizado o cadastro da Obra para Pessoa Física/Jurídica que não seja do ramo da Construção Civil;
4. O funcionário da AGENFA realiza o cadastro da Declaração de Compra.
5. O interessado, de posse dos dados para acesso ao Portal ICMS Transparente, e das notas de material de construção adquiridas fora do Estado do MS, inclui os dados das mesmas da sua Declaração de Compra.
6. Quando o transportador com a mercadoria passar pelo Posto Fiscal na entrada do Estado, será realizada uma fiscalização nas notas de material de construção, que deverão constar na Declaração de Compra do destinatário da mercadoria.

3. Portal de Acesso

Para entrar no Portal da Secretaria de Fazenda pela internet, é necessário usar um navegador de páginas Web que acesse o endereço do Site/URL: www.sefaz.ms.gov.br . (Figura 3.1)

Portal SEFAZ/MS

UGIST	Descrição do Sistema:				5
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

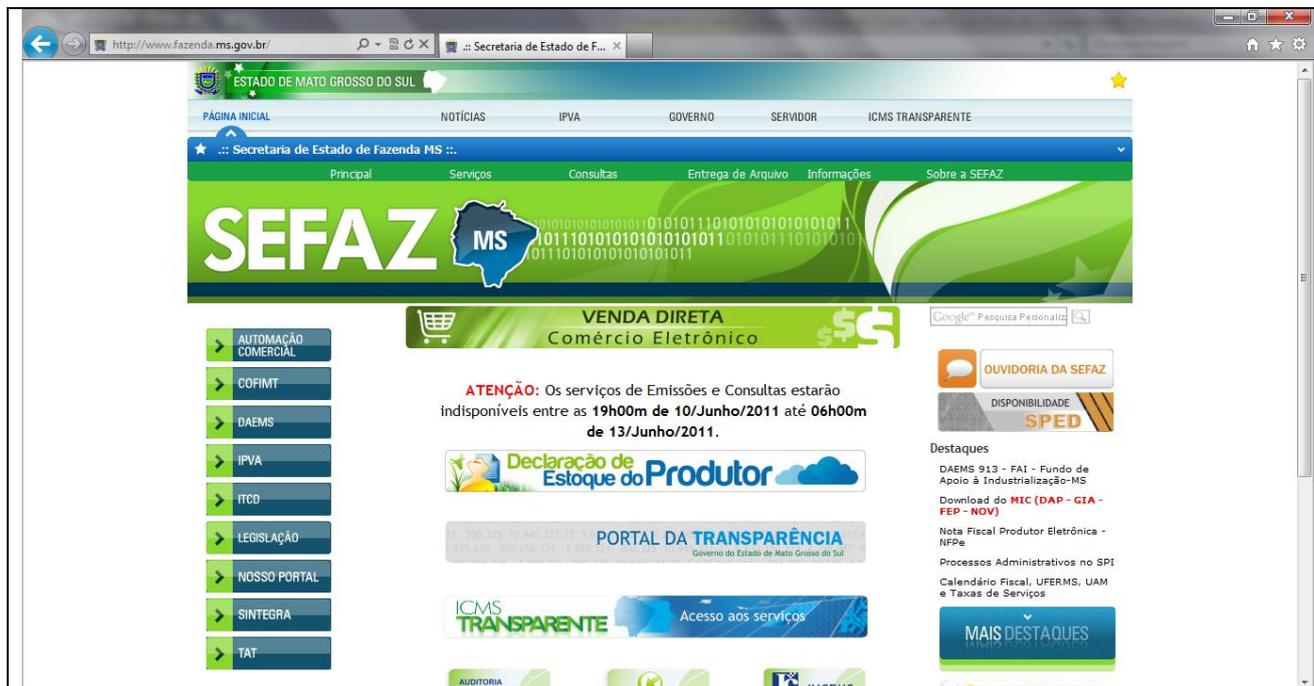


Figura 3.1. Portal da Secretaria de Fazenda-SEFAZ/MS

Ao acessar o portal da SEFAZ para entrar no sistema **Declaração de Compra**, clique no ícone indicado do ICMS TRANSPARENTE, que é responsável pelo controle de acesso dos contribuintes e usuários. (Figura 3.2)

Página ICMS Transparente

UGIST	Descrição do Sistema:				6
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

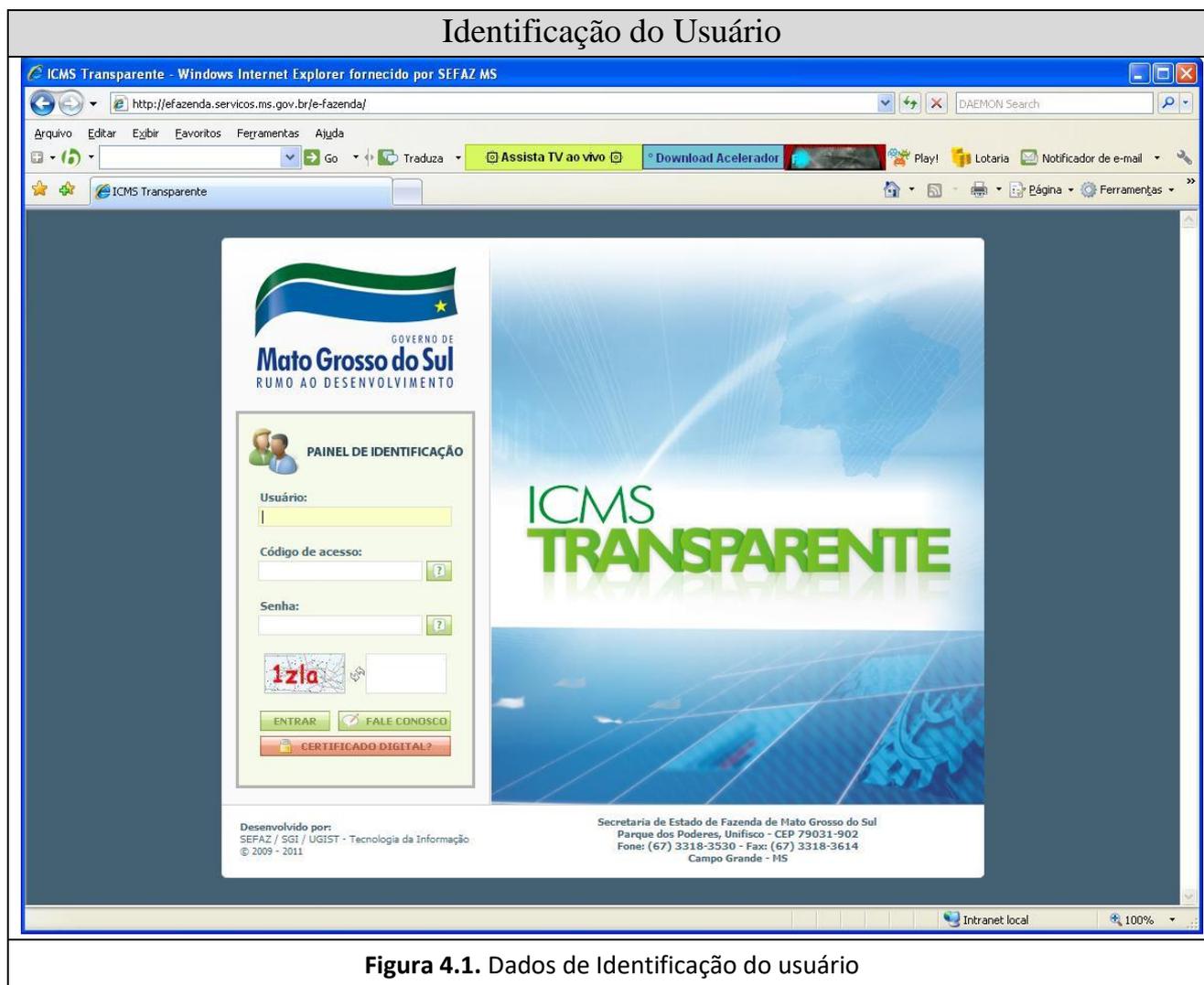


Figura 3.2. Página ICMS Transparente

UGIST	Descrição do Sistema:			7
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora			
	Versão	Data	Responsável	
	2.1	30/09/2020		

4. Portal ICMS Transparente

Ao acessar o ICMS Transparente é necessário informar o Usuário, o Código de acesso (obtido ao 1º acesso, enviado via e-mail) e a Senha (obtida ao se cadastrar na AGENFA, enviada via e-mail), portanto, somente após o usuário efetuar o cadastro no sistema, terá o acesso liberado.



UGIST	Descrição do Sistema:			8
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora			
	Versão	Data	Responsável	
	2.1	30/09/2020		

Para entrar no sistema clique no botão **“Declaração de Compra”**, disponibilizado pelo **ICMS TRANSPARENTE**.



Figura 4.2. Serviços disponibilizados pelo **ICMS TRANSPARENTE** ao usuário.

UGIST	Descrição do Sistema:				9
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

5. Avisos Importantes

Ao entrar no sistema um quadro de avisos importantes é mostrado afim de que o usuário tome algumas precauções antes e durante a operação dos módulos do sistema, possa fazer o download do manual do usuário e saiba como manter o contato em caso de dúvidas ou sugestões.

Avisos

ICMS TRANSPARENTE | Sistema: e-Fronteiras - Declaração de Compra | Usuário: 81323761000186 | Mato Grosso do Sul

MENU DO SISTEMA | Declaração de Compra | FINALIZAR SISTEMA

AVISOS

Manuais dos usuários:

[- empresa do ramo da Construção Civil](#)

* Os manuais dos usuários também estão disponíveis na página do [ICMS Transparente](#).

ATENÇÃO

Orientações para melhor uso do sistema da Declaração de Compra:

- I. Bloqueador de "pop-up" deve ser desabilitado;
- II. Observar o "anti-spam" para não bloquear os e-mails do ICMS Transparente;
- III. Instalar o "Adobe Reader", pois as notas são geradas em .pdf;

DÚVIDAS E SUGESTÕES

Ligue para **(67) 3318 - 3600**
ou
envie um e-mail para:
servicedesk@fazenda.ms.gov.br

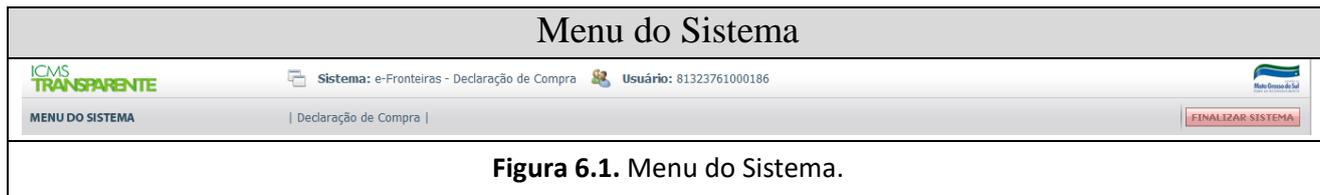
Figura 5.1. Avisos importantes relacionados às funcionalidades do sistema.

UGIST	Descrição do Sistema:				10
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

6. Acesso aos Módulos do Sistema

O sistema disponibiliza a seguinte opção de acesso ao usuário: **“Declaração de Compra”**.
(Figura 6.1)

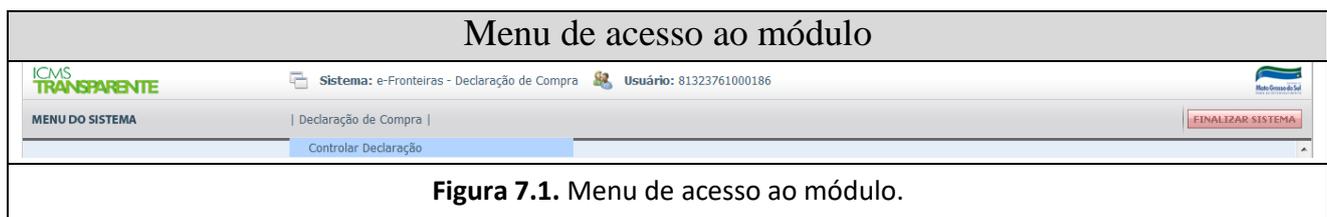
Para acessá-la, dê um clique na opção.



UGIST	Descrição do Sistema: Declaração de Compra – Perfil: Construtora				11
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

7. Controlar Declaração de Compra

Para realizar o controle de Declaração de Compra é necessário acessar o sistema **Declaração de Compra** e escolher a opção **“Declaração de Compra”** e logo após **“Controlar Declaração de Compra”**. (Figura 7.1)



Nesse módulo é possível inserir, consultar, imprimir uma Declaração de Compra e inserir/remover Notas Fiscais.

7.1. Criar Declaração de Compra

A Construtora possui uma única Declaração de Compra, que tem a validade de 1 ano da data de geração da mesma. Após este prazo, a mesma deverá se dirigir à AGENFA para que seja alterado o prazo de validade.

Para criar uma Declaração de Compra, clique no botão **“Criar Declaração”**. (Figura 7.2)



UGIST	Descrição do Sistema:				13
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

Número Declaração: Data Validade: * 14/03/2013 Situação:

Destinatário Observações

Utilize este espaço para registrar qualquer observação que julgue necessário:

OBSERVACOES

Salvar Voltar consulta

OPÇÕES DISPONÍVEIS:

Criar Declaração Consultar Declaração Histórico de Declarações

DÚVIDAS E SUGESTÕES

Ligue para (67) 3318 - 3600
ou
envie um e-mail para:
servicedesk@fazenda.ms.gov.br

Figura 7.4. Informar observações.

Para finalizar o procedimento e gerar a Declaração de Compra, clique no botão “*Salvar*”.
(Figura 7.5)

Salvar

Salvar

Figura 7.5. Salvar.

Será apresentada uma tela para confirmação dos dados informados. (Figura 7.6)

Confirmar operação

ATENÇÃO!

As informações prestadas neste formulário são de inteira responsabilidade do usuário. Deseja confirmar?

Sim Não

UGIST	Descrição do Sistema: Declaração de Compra – Perfil: Construtora				15
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

Para consultar uma Declaração de Compra, clique no botão **“Consultar Declaração”**.
(Figura 7.10)

Consultar Declaração



Governo do Estado de Mato Grosso do Sul
Declaração de Compra



Governo do Estado de Mato Grosso do Sul
EM PLENO DESENVOLVIMENTO

Consulta

Número Declaração:

OPÇÕES DISPONÍVEIS:

DÚVIDAS E SUGESTÕES

Ligue para **(67) 3318 - 3600**
ou
envie um e-mail para:
servicedesk@fazenda.ms.gov.br

*Campos Obrigatórios

Figura 7.10. Consultar Declaração.

Informar o **Número** da Declaração de Compra. Caso a mesma exista, o sistema irá retornar o resultado da busca, trazendo os dados da Declaração na tela. (Figura 7.11)

Dados da Declaração

Figura 7.11. Dados da Declaração.

Caso não exista a Declaração de compra, o sistema exibirá uma mensagem de alerta.

Existe a opção de visualizar o Histórico de Declarações da Construtora, clicando no botão **“Histórico de Declarações”**. (Figura 7.12)

Histórico de Declarações

Figura 7.12. Histórico de Declarações.

A seguinte tela será apresentada. Nela, você poderá selecionar suas Declarações de Compra, clicando no botão **“Selecionar”**. (Figura 7.13)

UGIST	Descrição do Sistema: Declaração de Compra – Perfil: Construtora				16
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

Selecionar Declaração

Histórico de Declarações

do CNPJ: 81.323.761/0001-86

Número	Alvará Número	Alvará Ano	Alvará Município	Obra sem Alvará Número	Data Validade	Última Alteração	Situação
1788					14/03/2013	01/01/0001 12:00	Ativa Selecionar

Figura 7.13. Selecionar Declaração.

7.3. Imprimir Declaração de Compra

Para selecionar a Declaração de Compra, seguir a orientação dada no item anterior.
(Item 7.2 – Consultar/Alterar Declaração de Compra)

Para impressão do “Documento Auxiliar da Declaração de Compra”, clique em “Imprimir”.
(Figura 7.14 e Figura 7.15)

Imprimir Declaração

Imprimir

Figura 7.14. Imprimir Declaração.

Selecionar opção de impressão.

Opção de Impressão: Todas as Notas Imprimir

Figura 7.15. Selecionar opção de impressão.

UGIST	Descrição do Sistema:				17
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

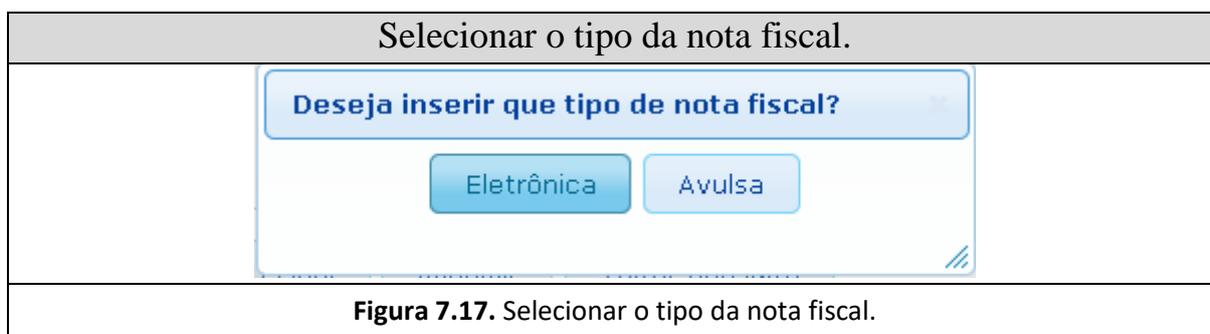
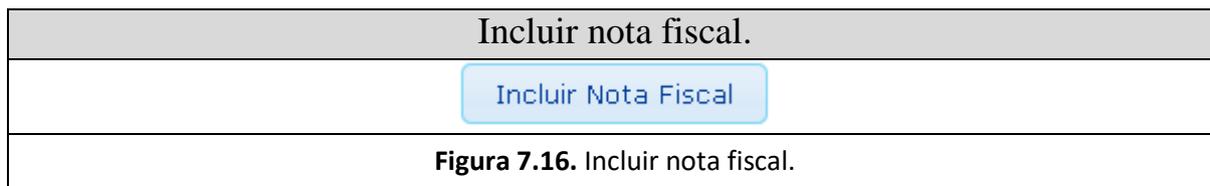
7.4. Incluir Nota Fiscal na Declaração de Compra

Após a aquisição de mercadoria de material de construção, fora do estado de MS, o contribuinte deverá vincular as notas fiscais em sua Declaração de Compra.

Para selecionar a Declaração de Compra, seguir a orientação dada no item anterior. **(Item 7.2 – Consultar/Alterar Declaração de Compra)**

Após a seleção, os dados da Declaração de Compra constarão na tela.

Para iniciar a inclusão, clicar no botão “*Incluir Nota Fiscal*”. Será apresentada uma tela para selecionar que tipo de nota será informada: Eletrônica ou Avulsa. **(Figura 7.16 e Figura 7.17)**



Selecionar o tipo da nota e clicar no botão “*Ok*”. Conforme a nota escolhida, uma tela específica será apresentada para preenchimento.

7.4.1. Inserir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)

UGIST	Descrição do Sistema:				18
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

Após selecionar a opção “Eletrônica”, será exibida uma tela para preenchimento dos dados da Nota Fiscal e dos dados da Obra para a qual a mercadoria foi adquirida. **(Figura 7.18)**

Dados a serem informados da nota fiscal.

Informe a chave de acesso da Nota Fiscal Eletrônica (apenas os 44 dígitos):

Informe os dados da construção a que se destinam os produtos relacionados na nota:

Alvará Número	Alvará Ano	Número Contrato/Processo Licitação
<input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 25px;" type="text"/>

CEP

Logradouro *	Nr. Logradouro
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
Complemento	Bairro *
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
Estado *	Município *
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text" value="MS"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text" value="Campo Grande"/>

Figura 7.18. Dados a serem informados da nota fiscal.

É necessário ter em mãos a chave de acesso da NF-e (44 dígitos que identificam uma NF-e). **(Figura 7.19)**

Chave de acesso da nota fiscal eletrônica.

CHAVE DE ACESSO

9999 9999 9999 9999 9999 9999 9999 9999 9999 9999 9999

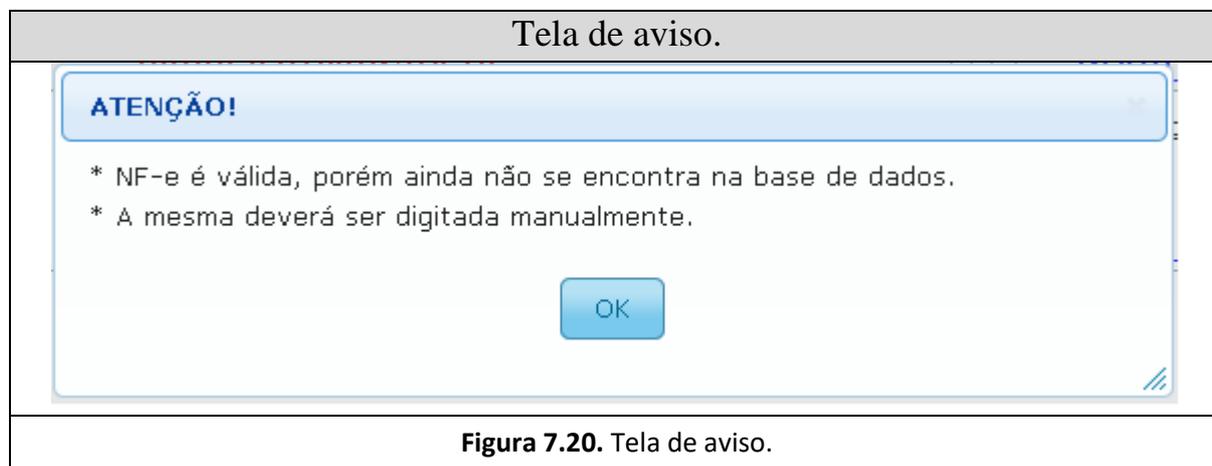
Figura 7.19. Chave de acesso da nota fiscal eletrônica.

Esta informação deverá ser preenchida no campo “Chave de Acesso”. Após informar, teclar “TAB” ou “Enter” para que o sistema busque os dados da mesma na base de dados do Estado:

- a) Se a chave de acesso for válida e a informação da NF-e estiver disponível, o sistema trará os dados da mesma na tela.

UGIST	Descrição do Sistema:				19
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

- b) Se a chave de acesso for válida e a informação da NF-e ainda não estiver disponível, o sistema exibirá uma tela informando a validade da informação. **(Figura 7.20)**



Após clicar no botão “Ok”, deverão, porém, ser informados alguns dados da nota fiscal para inclusão da mesma na Declaração, como:

- Remetente (nome do Remetente);
- Inscrição Estadual do Remetente (*preenchimento opcional*);
- CNPJ ou CPF do Remetente;
- UF e Município do Remetete;
- Série;
- Código Modelo (*preenchimento opcional*);
- Número;
- Data da Emissão e
- Valor Total da Nota Fiscal.

Alguns dados da construção à qual se destinam as mercadorias constantes na nota fiscal também devem ser preenchidas, como:

- Número e Ano do Alvará da Obra (*preenchimento opcional*);
- Número do Contrato/Processo Licitação (*preenchimento opcional*) e;
- Endereço da Obra:
 - CEP (*preenchimento opcional*);
 - Logradouro;

UGIST	Descrição do Sistema:				20
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

- Número Logradouro (*preenchimento opcional*);
- Complemento (*preenchimento opcional*);
- Bairro;
- Estado e;
- Município.

Após a visualização e conferência dos dados, pode-se “Vincular Nota” (para incluir a nota fiscal na Declaração) ou “Fechar Tela” (desistindo da inclusão da nota fiscal na Declaração). **(Figura 7.21)**

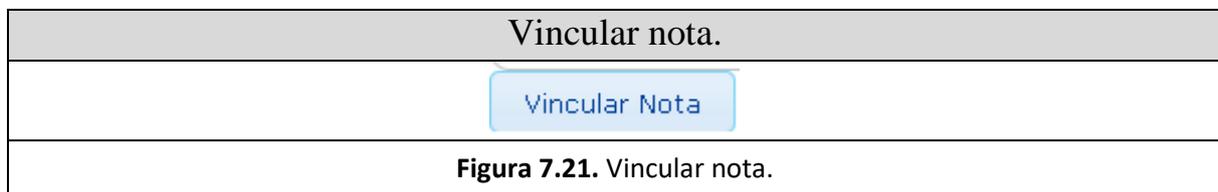


Figura 7.21. Vincular nota.

Se escolher a opção “Vincular Nota”, será apresentada uma tela para confirmar esta operação. Assina-le a opção na opção “Sim”. **(Figura 7.22)**

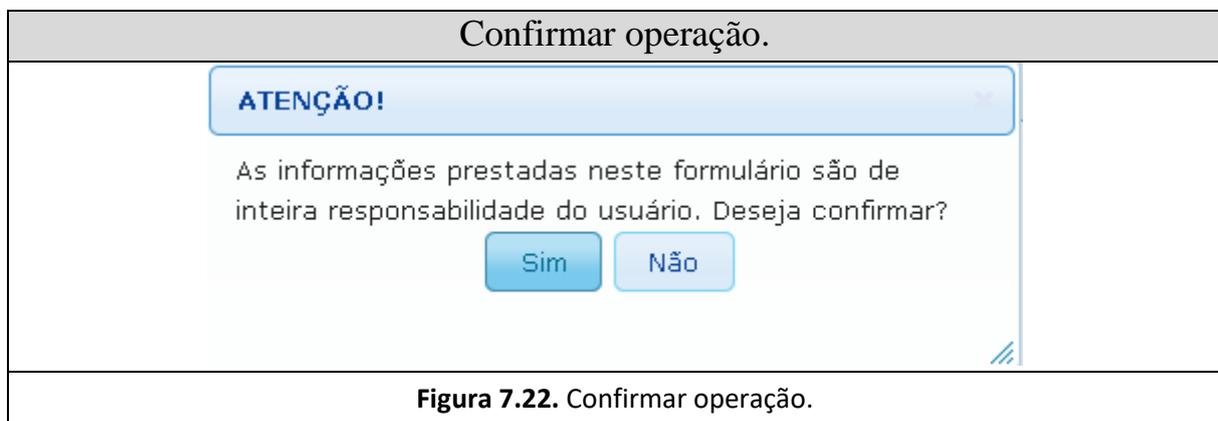


Figura 7.22. Confirmar operação.

Caso a operação ocorra com sucesso, a seguinte mensagem será exibida: **“Nota Fiscal incluída com sucesso.”**.

Caso haja algum erro ou algum dado não seja preenchido, o sistema exibirá uma mensagem de alerta.

UGIST	Descrição do Sistema:				21
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

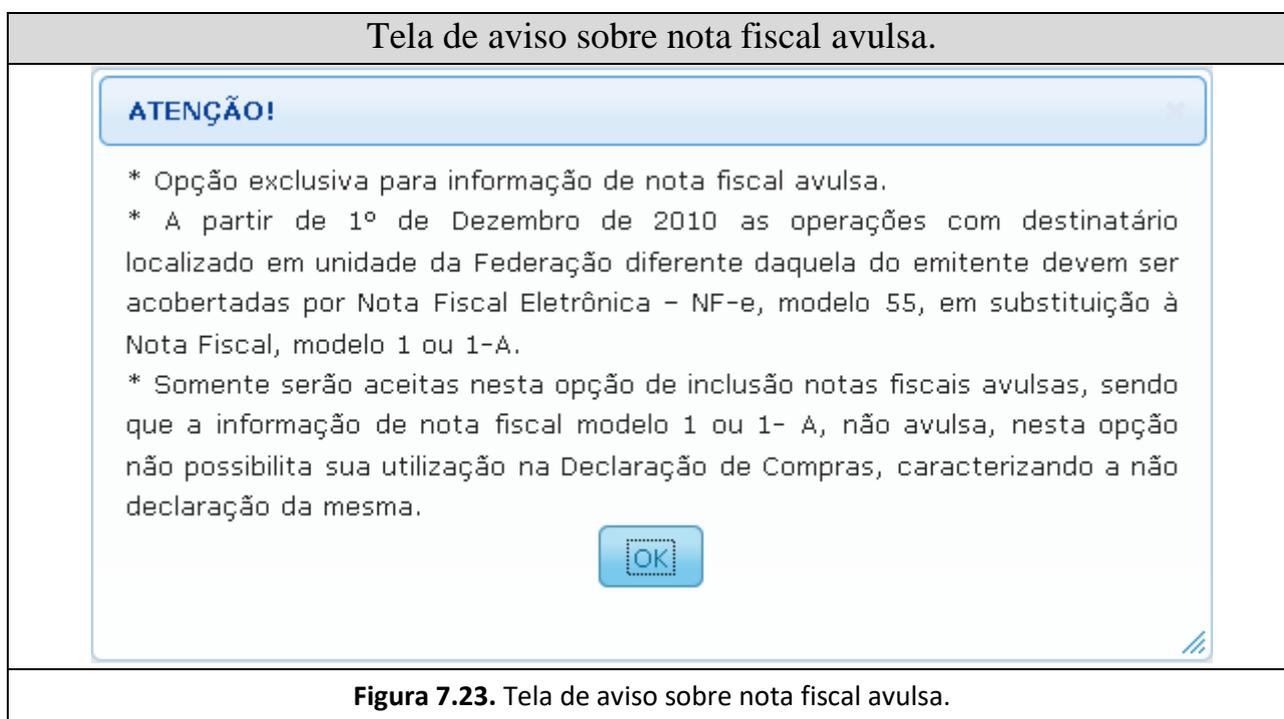
Quando se inclui uma Nota Fiscal na Declaração de Compra, a mesma fica com a situação “Ativa” no sistema.

Observações:

- Os campos marcados com * (asterísco) são obrigatórios, sendo recomendado o preenchimento de todos os campos quando da existência da informação sobre os mesmos;
- Se os produtos constantes na nota fiscal foram adquiridos para mais de 1 (uma) obra, informar apenas os dados da obra principal;
- No caso de nota fiscal eletrônica, os dados dos itens não deverão ser informados, pois esta informação a SEFAZ possui, através da chave de acesso da NF-e.

7.4.2. Inserir Nota Fiscal Avulsa

Após selecionar a opção “Avulsa”, será exibida uma tela de aviso. **(Figura 7.23)**



UGIST	Descrição do Sistema:				22
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

Após clicar no botão “Fechar”, uma tela será apresentada para preenchimento dos dados da Nota Fiscal, de seus itens e dos dados da Obra para a qual a mercadoria que foi adquirida. **(Figura 7.24)**

Dados a serem informados da nota fiscal.

Informe os dados da Nota Fiscal:

Remetente *	Inscrição Rem.	CNPJ Rem.	CPF Rem.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
UF *	Município *	Série *	Código Modelo
Selecione <input type="text"/>	Selecione <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número *	Data Emissão *	Valor Total (999999999999.99) *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Informe os dados da construção a que se destinam os produtos relacionados na nota:

Alvará Número	Alvará Ano	Número Contrato/Processo Licitação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CEP	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Logradouro *	Nr. Logradouro	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Complemento	Bairro *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Estado *	Município *	
MS <input type="text"/>	Campo Grande <input type="text"/>	

Figura 7.24. Dados a serem informados da nota fiscal.

Deverão ser informados alguns dados da nota fiscal para inclusão da mesma na Declaração, como:

- Remetente (nome do Remetente);
- Inscrição Estadual do Remetente (*preenchimento opcional*);
- CNPJ ou CPF do Remetente;
- UF e Município do Remetete;
- Série;
- Código Modelo (*preenchimento opcional*);
- Número;

D:\ASSUNTOS\ASSUNTO_DOCUMENTACOES\projetos antigos\Declaração_Compra\Manuais\final\Manual Declaração de Compra - Construtora v2.1.doc

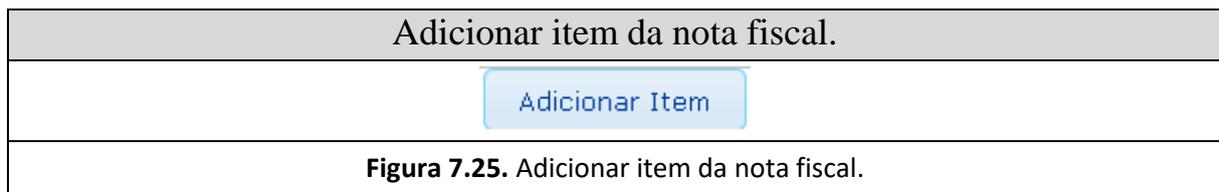
UGIST	Descrição do Sistema:				23
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

- Data da Emissão e
- Valor Total da Nota Fiscal.

Alguns dados da construção à qual se destinam as mercadorias constantes na nota fiscal também devem ser preenchidas, como:

- Número e Ano do Alvará da Obra (*preenchimento opcional*);
- Número do Contrato/Processo Licitação (*preenchimento opcional*) e;
- Endereço da Obra:
 - CEP (*preenchimento opcional*);
 - Logradouro;
 - Número Logradouro (*preenchimento opcional*);
 - Complemento (*preenchimento opcional*);
 - Bairro;
 - Estado e;
 - Município.

Clicar no botão “Adicionar Item”, para que sejam inseridos os itens constantes na nota fiscal. **(Figura 7.25)**



Será exibida uma tela para preenchimento dos dados do item da nota fiscal. **(Figura 7.26)**



UGIST	Descrição do Sistema:				24
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

Informe os dados do Item:

<p>Descrição Produto *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>CFOP (Código Fiscal de Operações e Prestações) *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Unidade *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Quantidade (9999999.999) *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>Valor Unitário (999999999999.99) *</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	

Figura 7.26. Dados dos itens da nota fiscal.

Os dados dos itens a serem preenchidos são:

- Descrição do Produto;
- CFOP (Código Fiscal de Operações e Prestações);
- Unidade (*verificar Lista de unidades de item*); **(Figura 7.27)**

Lista de unidades de item.

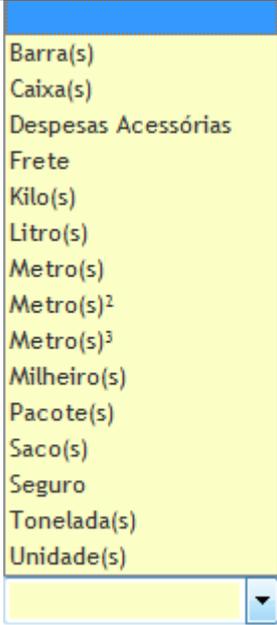
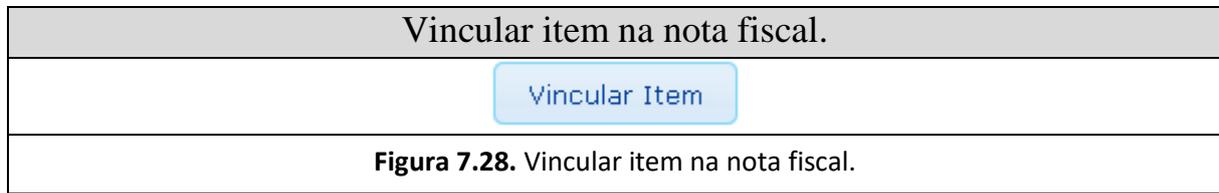


Figura 7.27. Lista de unidades de item.

- Quantidade e;
- Valor Unitário.

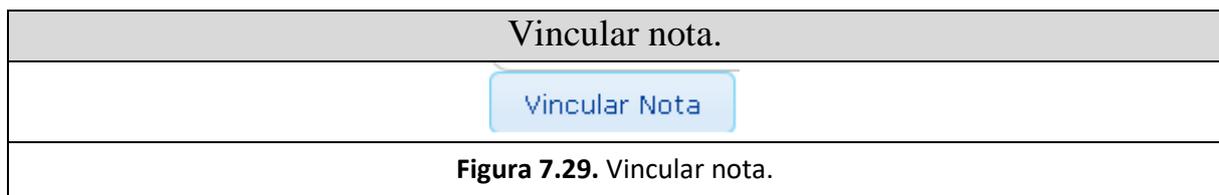
Após finalizar o preenchimento dos dados, clicar no botão “Vincular Item”. **(Figura 7.28)**

UGIST	Descrição do Sistema:				25
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

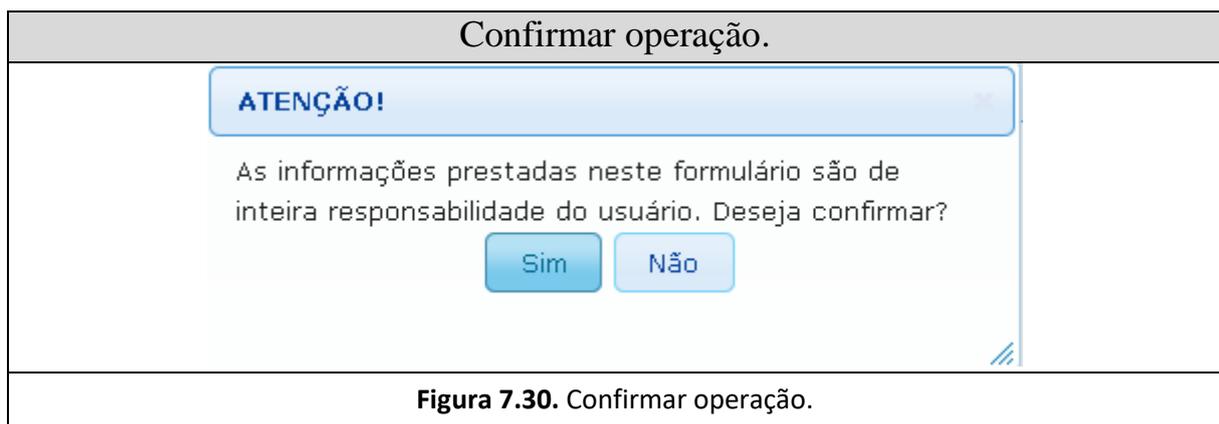


Se a nota possuir mais de 1 (um) item, repetir esta operação tantos quantos forem os itens da nota fiscal.

Após a visualização e conferência dos dados, pode-se “Vincular Nota” (para incluir a nota fiscal na Declaração) ou “Fechar Tela” (desistindo da inclusão da nota fiscal na Declaração). **(Figura 7.29)**



Se escolher a opção “Vincular Nota”, será apresentada uma tela para confirmar esta operação. Assina-le a opção na opção “Sim”. **(Figura 7.30)**



Caso a operação ocorra com sucesso, a seguinte mensagem será exibida: **“Nota Fiscal incluída com sucesso.”**.

Caso haja algum erro ou algum dado não seja preenchido, o sistema exibirá uma mensagem de alerta.

UGIST	Descrição do Sistema:				26
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

Quando se inclui uma Nota Fiscal na Declaração de Compra, a mesma fica com a situação “Ativa” no sistema.

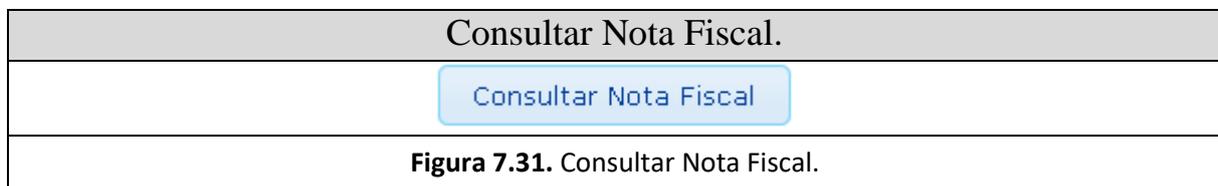
Observações:

- Os campos marcados com * (asterísco) são obrigatórios, sendo recomendado o preenchimento de todos os campos quando da existência da informação sobre os mesmos;
- Se os produtos constantes na nota fiscal foram adquiridos para mais de 1 (uma) obra, informar apenas os dados da obra principal;

7.5. Consultar ou Remover Nota Fiscal da Declaração de Compra

Para consultar uma nota fiscal da Declaração de Compra, clicar no botão “Consultar Nota Fiscal”.

(Figura 7.31)



A seguinte tela será apresentada para filtrar os dados de busca da nota fiscal. **(Figura 7.32)**

A imagem mostra uma tela de consulta de nota fiscal. O cabeçalho é cinza e contém o texto "Consulta de Nota Fiscal.". Abaixo do cabeçalho, há um formulário com o título "Informe os filtros para a consulta de Nota Fiscal:". O formulário contém os seguintes campos:

- Número**: um campo de texto.
- CNPJ/CPF Remetente**: um campo de texto.
- Chave de Acesso (apenas os 44 dígitos)**: um campo de texto.
- Período da Emissão**: dois campos de texto separados por "a", com ícones de calendário.
- Situação**: um menu suspenso com o texto "Selecione..." e uma seta para baixo.

 Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "Buscar Nota(s)".

UGIST	Descrição do Sistema:				27
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

Situação

- Selecione...
- Ativa
- Utilizada

Figura 7.32. Consulta de Nota Fiscal.

Quando se inclui uma Nota Fiscal na Declaração de Compra, a mesma fica com a situação “Ativa” no sistema. Porém, quando a mercadoria passar pela fiscalização do Estado, a situação será alterada para “Utilizada”. Após esta fiscalização não será possível remover a mesma da Declaração. **(Figura 7.33)**

Nota ‘Ativa’ ou ‘Utilizada’ na Declaração.

Informe os filtros para a consulta de Nota Fiscal:

Número <input type="text"/>	CNPJ/CPF Remetente <input type="text"/>	Chave de Acesso (apenas os 44 dígitos) <input type="text"/>
Período da Emissão <input type="text"/> a <input type="text"/>	Situação <input type="text" value="Selecione..."/>	

Número	Remetente	CNPJ/CPF Rem.	UF	Município	Data Emissão	NF-e Situação	Data Vínculo	Vlr Total
Remover 1115	NONONO	11.111.111/1111-11	AC	Santa Rosa do Purus	07/03/2012	Não Ativa	07/03/2012	R\$ 1.000,00
Remover 1131	NONONO1	22.222.222/2222-22	MS	CAMPO GRANDE	06/03/2012	Sim Ativa	07/03/2012	R\$ 207,43
Remover 1131	NONONO2	33.333.333/3333-33	MS	ITAPORÃ	07/03/2012	Sim Ativa	07/03/2012	R\$ 2.322,41
Remover 1131	NONONO3	44.444.444/4444-44	MS	CAMPO GRANDE	07/03/2012	Sim Ativa	07/03/2012	R\$ 1.943,99

1 / 1

Figura 7.33. Nota ‘Ativa’ ou ‘Utilizada’ na Declaração.

Caso seja necessário remover uma nota fiscal, clicar no link “Remover”. **(Figura 7.34)**

Remover nota fiscal da Declaração.

[Remover](#)

UGIST	Descrição do Sistema:				28
	Declaração de Compra – Perfil: Construtora				
	Versão	Data	Responsável	Autor	
	2.1	30/09/2020			

Figura 7.34. Remover nota fiscal da Declaração.

Será apresentada uma tela para confirmar esta operação. Assina-le a opção na opção “Sim”. (Figura 7.35)

Confirmar operação.	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ATENÇÃO!</p> <p>As informações prestadas neste formulário são de inteira responsabilidade do usuário. Deseja confirmar?</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/> </p> </div>	
Figura 7.35. Confirmar operação.	

Caso a operação ocorra com sucesso, a seguinte mensagem será exibida: **“Nota Fiscal removida com sucesso.”**.

Caso haja algum erro, o sistema exibirá uma mensagem de alerta.

8. Atendimento

O atendimento é realizado das seguintes formas:

- Para atendimento de dúvidas ou problemas no sistema:

Service Desk - Telefone: **(67) 3318-3600**