

E-SGDE

RPP-REGIME DE PROGRESSÃO PARCIAL

Sumário

<i>ACESSO INICIAL AO SISTEMA</i>	3
<i>1. ACESSO DO USUÁRIO AO SISTEMA (LOGIN)</i>	3
<i>1.1. Login / Cadastro de Usuário no sistema</i>	3
<i>2.0 Progressão Parcial</i>	4
<i>2.1 Progressão Parcial TURMA EM PROGRESSÃO PARCIAL</i>	4
<i>2.2 Progressão Parcial- ALUNOS EM PROGRESSÃO PARCIAL</i>	7
<i>2.3 Progressão Parcial TURMA EM PROGRESSÃO PARCIAL</i>	9
<i>Menu : UNIDADE ESCOLAR → PROGRESSÃO PARCIAL → TURMA EM PROGRESSÃO PARCIAL-</i>	9
<i>2.4 ALOCAR ALUNOS</i>	11
<i>2.5 ALUNOS ALOCADOS</i>	11
<i>2.6 EXCLUIR TURMA DE PROGRESSÃO</i>	12
<i>2.7 LANÇAR MÉDIA</i>	12
<i>2.8 FINALIZAR ALUNOS</i>	13
<i>2.9 DISPENSAR DO REGIME DE PROGRESSÃO PARCIAL</i>	14

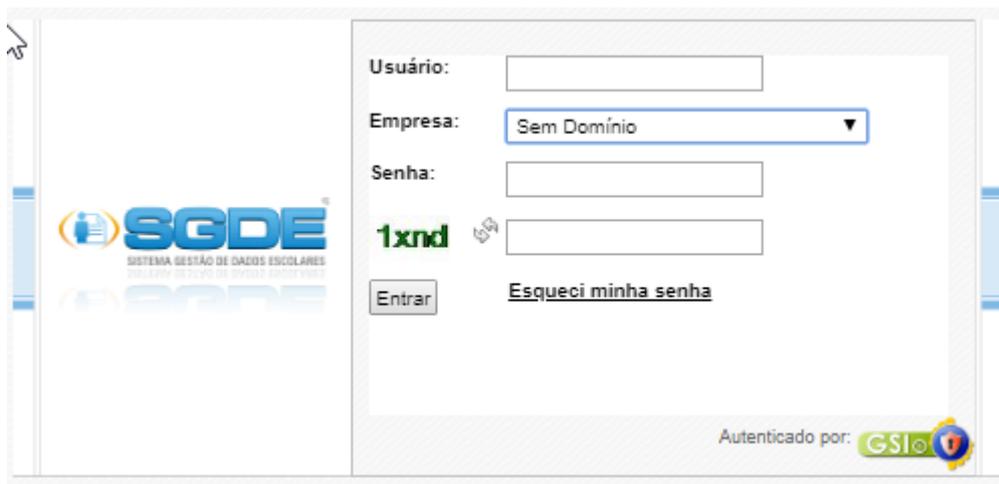
ACESSO INICIAL AO SISTEMA

1. ACESSO DO USUÁRIO AO SISTEMA (LOGIN)

1.1. Login / Cadastro de Usuário no sistema

Ao acessar o sistema, o usuário deverá informar seu login e sua senha.

O endereço para acesso inicial é www.sgde.ms.gov.br, que ao ser acessado abrirá a página abaixo.



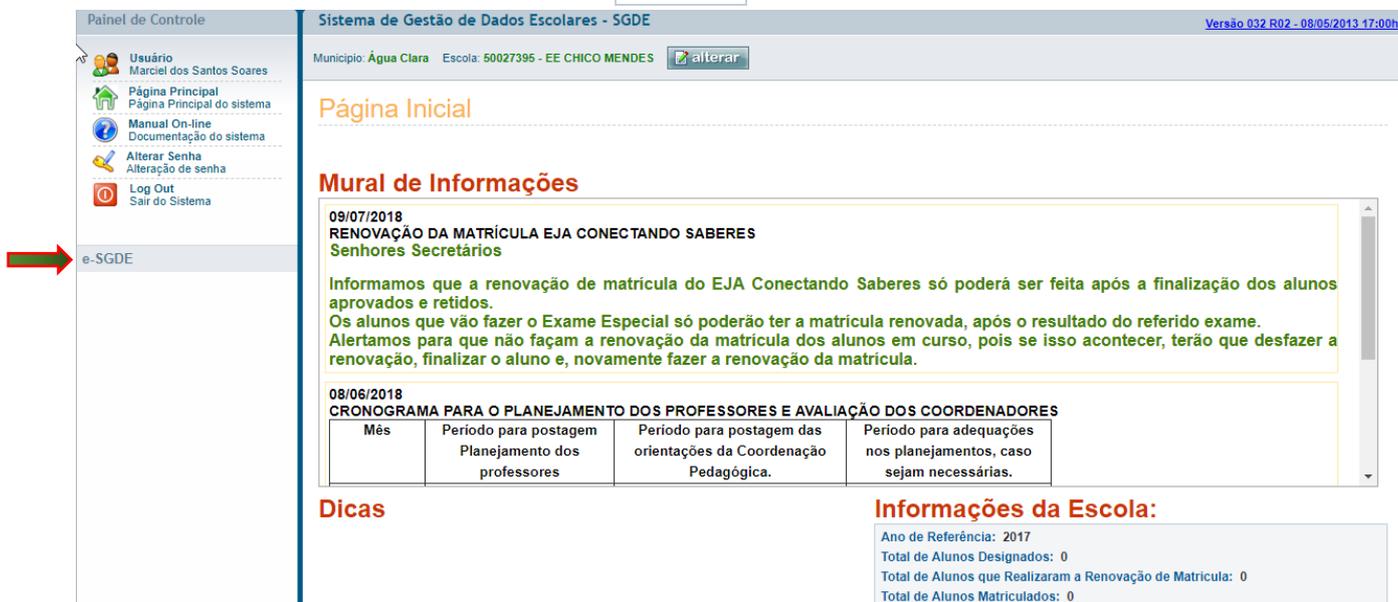
A tela de login do sistema SGDE apresenta o seguinte formulário:

- Usuário:
- Empresa:
- Senha:
- 1xnd
- Entrar
- [Esqueci minha senha](#)

Logo do SGDE: SISTEMA GESTÃO DE DADOS ESCOLARES. Autenticado por: GSI.

A página a seguir é a principal do Sistema SGDE:

Para acessar o e-SGDE, clique no ícone [e-SGDE](#), conforme figura abaixo:



Panel de Controle

Sistema de Gestão de Dados Escolares - SGDE Versão 032 R02 - 08/05/2013 17:00h

Município: Água Clara Escola: 50027395 - EE CHICO MENDES [alterar](#)

Página Inicial

Mural de Informações

09/07/2018
RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA EJA CONECTANDO SABERES
Senhores Secretários

Informamos que a renovação de matrícula do EJA Conectando Saberes só poderá ser feita após a finalização dos alunos aprovados e retidos.
Os alunos que vão fazer o Exame Especial só poderão ter a matrícula renovada, após o resultado do referido exame.
Alertamos para que não façam a renovação da matrícula dos alunos em curso, pois se isso acontecer, terão que desfazer a renovação, finalizar o aluno e, novamente fazer a renovação da matrícula.

08/06/2018
CRONOGRAMA PARA O PLANEJAMENTO DOS PROFESSORES E AVALIAÇÃO DOS COORDENADORES

Mês	Período para postagem Planejamento dos professores	Período para postagem das orientações da Coordenação Pedagógica.	Período para adequações nos planejamentos, caso sejam necessárias.

Dicas

Informações da Escola:

Ano de Referência: 2017
Total de Alunos Designados: 0
Total de Alunos que Realizaram a Renovação de Matrícula: 0
Total de Alunos Matriculados: 0

Após acessar o menu [e-SGDE](#), aparecerá a tela abaixo:

SGDE
Sistema de Gestão de Dados
Escolares

ADMINISTRATIVO
CADASTROS BÁSICOS
CENTRAL DE MATRÍCULAS
LOTAÇÃO
PORTAL DO PROFESSOR
PROGTEC
RELATÓRIOS
SISTEMA
UNIDADE ESCOLAR
VOLTAR PARA SGDE

CAMPO GRANDE - EE JOAQUIM MURTINHO - INÍCIO -
HOME

MURAL

Informações da Escola

Ano de Referência: 2018

Total de Alunos Designados: 1

Total de Alunos Matriculados: 0

Clique nos títulos dos menus, para **expandir** os itens.

2.0 Progressão Parcial

2.1 Progressão Parcial TURMA EM PROGRESSÃO PARCIAL

Menu : UNIDADE ESCOLAR → PROGRESSÃO PARCIAL → TURMA EM PROGRESSÃO PARCIAL.

Ao clicar no menu citado acima, aparecerá a tela abaixo para criar a turma de progressão parcial:

TURMA PROGRESSÃO

Pesquisar Escrituração Escolar

Incluir Turma RPP Pesquisa Detalhada

Ano de Referência

(Selecione) Pesquisar

TURMA PROGRESSÃO

Pesquisar Escrituração Escolar

Incluir Turma RPP Pesquisa Detalhada

Ano de Referência

(Selecione) Pesquisar

Clique no botão verde **Incluir Turma RPP** e abrirá a página abaixo:

TURMA PROGRESSÃO

< INCLUIR

1 - Atendimento da Turma 2 - Dados da Turma

Selecione os dados para atendimento

Ano de Referência (Selecione) Ano Letivo (Selecione) Curso (Selecione)

Tipo de Atendimento (Selecione) Período Avaliação (Selecione) Ato Normativo (Selecione)

Data da Impressão da Ata
Dia/Mês/Ano

ANO/FASE	CURSO
Nenhum registro encontrado	

Nessa tela, preencha todos os campos, conforme os dados do exemplo abaixo:

Ano de Referência
2019

Ano Letivo
EFM2019

Curso
Ensino Médio

Tipo de Atendimento
Regime de Progressão Parcial

Período Avaliação
1º Semestre

Ato Normativo
Autorização - 2605 - 21/12/2012

Data da Impressão da Ata
06/05/2019

No campo *Data da Impressão da Ata*, coloque a data em que a escola vai imprimir a Ata, após a digitação da nota dos alunos do Regime de Progressão Parcial.

1 - Atendimento da Turma 2 - Dados da Turma

Selecione os dados para atendimento

Ano de Referência: 2019
Ano Letivo: EFM2019
Curso: Ensino Fundamental
Tipo de Atendimento: Regime de Progressão Parcial
Período Avaliação: 1º Semestre
Ato Normativo: Autorização - 3528 - 17/12/2018
Data da Impressão da Ata: 06/05/2019

ANO/FASE	CURSO
<input checked="" type="radio"/> 7º Ano	Ensino Fundamental
<input type="radio"/> 8º Ano	Ensino Fundamental
<input type="radio"/> 9º Ano	Ensino Fundamental

Proximo

Após o preenchimento dos campos, a tela ficará conforme o modelo acima. Crie um ANO/FASE por vez, clicando no ícone  que aparece antes do ANO/FASE. Após esse procedimento, clique no botão  , e a tela ficará conforme modelo abaixo, contendo as disciplinas que os alunos farão a progressão parcial. Clique em .

1 - Atendimento da Turma 2 - Dados da Turma

Dados da Turma

Nome da Turma	Ano Letivo	Curso	Ano/Fase	Tipo de Atendimento	Período Avaliação	Data da Prova
7º Ano RPP 1º Semestre	EFM2019	Ensino Fundamental	7º Ano	Regime de Progressão Parcial	1º Semestre	01/03/2019

Período de Lançamento
01/03/2019 a 30/06/2019

DISCIPLINA
História
Língua Estrangeira Moderna
Língua Portuguesa
Matemática

Salvar

A tela ficará conforme modelo abaixo. A turma de Regime de Progressão Parcial criada aparecerá em Tipo de Atendimento para todos os alunos de progressão da escola, que estão devendo progressão de anos anteriores.

Pesquisar Escrituração Escolar

Incluir Turma RPP Pesquisa Detalhada

Ano de Referência
2019 Pesquisar

Selecione a turma, em seguida, selecione a ação desejada e clique em OK

Resultados da pesquisa

Ação
(Selecione)

✓	Turma	Curso	Tipo Atendimento	Não Alocados	Alocados		
✓	7º Ano RPP 1º Semestre	Ensino Fundamental	Regime de Progressão Parcial	0	1	☰	✎
✓	8º Ano RPP 1º Semestre	Ensino Fundamental	Regime de Progressão Parcial	6	0	☰	✎

2.2 Progressão Parcial – ALUNOS EM PROGRESSÃO PARCIAL

Menu : UNIDADE ESCOLAR → PROGRESSÃO PARCIAL → ALUNOS EM PROGRESSÃO PARCIAL

Clique no menu **ALUNOS EM PROGRESSÃO PARCIAL** e, na sequência, aparecerá a tela abaixo.

Faça a consulta do aluno digitando o código ou nome do mesmo e clique em **Pesquisar**.

ALUNO PROGRESSÃO

Pesquisar

Consultar por
(Selecione)

Texto da Pesquisa

Pesquisar

A tela vai ficar conforme modelo abaixo:

ALUNO PROGRESSAO

Pesquisar

Consultar por Texto da Pesquisa

Resultados da Pesquisa

Nome do Aluno	Data de Nascimento	Nome da Mãe
DOUGLAS DA SILVA BRITO	28/02/1998	ELEUZA VASQUES DA SILVA

Clicando no ícone , aparecerá a palavra Detalhes e a tela ficará conforme modelo abaixo:

< INCLUIR ALUNO PROGRESSÃO

Dados do aluno

Nome Completo	Data de Nascimento	Nome da Mãe
DOUGLAS DA SILVA BRITO	28/02/1998	ELEUZA VASQUES DA SILVA

Nova Progressão

Ano de Referência Tipo de Ensino Tipo de Curso Curso

Ano/Fase Disciplina

Progressões

ANO DE REFERÊNCIA	CURSO	ANO/FASE	DISCIPLINA	SITUAÇÃO	LANÇAMENTO MANUAL
Nenhum registro encontrado!					

Preencha a tela com as informações corretas. No campo Ano de referência nessa tela, coloque o ano em que o aluno ficou de progressão e não o ano em que a turma foi criada. Se ele ficou de progressão em 2017, preencha 2017, se ficou em 2018 preencha 2018. Na sequência, clique no botão

< INCLUIR ALUNO PROGRESSÃO

Dados do aluno

Nome Completo	Data de Nascimento	Nome da Mãe
DOUGLAS DA SILVA BRITO	28/02/1998	ELEUZA VASQUES DA SILVA

Nova Progressão

Ano de Referência Tipo de Ensino Tipo de Curso Curso

Ano/Fase Disciplina

Progressões

ANO DE REFERÊNCIA	CURSO	ANO/FASE	DISCIPLINA	SITUAÇÃO	LANÇAMENTO MANUAL
Nenhum registro encontrado!					

Depois de clicar no botão , aparecerá a tela abaixo:

< INCLUIR ALUNO PROGRESSÃO

Dados do aluno

Nome Completo DOUGLAS DA SILVA BRITO	Data de Nascimento 28/02/1998	Nome da Mãe ELEUZA VASQUES DA SILVA
--	---	---

Nova Progressão

Ano de Referência (Selecione) |
 Tipo de Ensino (Selecione) |
 Tipo de Curso (Selecione) |
 Curso (Selecione)

Ano/Fase (Selecione) |
 Disciplina (Selecione) |
 Adicionar

Selecione a progressão, em seguida, selecione a ação desejada e clique em OK

Progressões

	ANO DE REFERÊNCIA	CURSO	ANO/FASE	DISCIPLINA	SITUAÇÃO	LANÇAMENTO MANUAL
<input type="checkbox"/>	2018	Ensino Médio	2º Ano	Geografia	APP	Sim

2.3 Progressão Parcial TURMA EM PROGRESSÃO PARCIAL

Menu : UNIDADE ESCOLAR → PROGRESSÃO PARCIAL → TURMA EM PROGRESSÃO PARCIAL

Ao criar a turma, o nome dos alunos que estão de progressão, aparecerão, automaticamente, no Ano/Fase que foi criado. A tela ficará conforme modelo abaixo. Os alunos serão mostrados na coluna Não Alocados.

Pesquisar | **Escrituração Escolar**

Incluir Turma RPP | Pesquisa Detalhada

Ano de Referência: 2019 | **Pesquisar**

Selecione a turma, em seguida, selecione a ação desejada e clique em OK

Resultados da pesquisa

✓ Turma	Curso	Tipo Atendimento	Não Alocados	Alocados	
7º Ano RPP 1º Semestre	Ensino Fundamental	Regime de Progressão Parcial	7	0	☰ ✎
8º Ano RPP 1º Semestre	Ensino Fundamental	Regime de Progressão Parcial	6	0	☰ ✎

Pesquisar Escrituração Escolar

Incluir Turma RPP Pesquisa Detalhada

Ano de Referência
2019 Pesquisar

Selecione a turma, em seguida, selecione a ação desejada e clique em OK

Resultados da pesquisa

Ação
(Selecione)

Turma	Curso	Tipo Atendimento	Não Alocados	Alocados		
7º Ano RPP 1º Semestre	Ensino Fundamental	Regime de Progressão Parcial	7	0	☰	✎
✓ 8º Ano RPP 1º Semestre	Ensino Fundamental	Regime de Progressão Parcial	6	0	☰	✎

Ao clicar no ícone da turma, na função Ação aparecerão as seguintes opções:

Ação

(Selecione)

- Alocar Alunos
- Alunos Alocados
- Excluir Turma Progressão
- Finalizar Alunos
- Lançar Médias

- Alocar Alunos** – Para alocar todos os alunos em progressão em suas disciplinas, clique nessa opção.
- Alunos Alocados** – Entre nessa opção, quando precisar desalocar o aluno da turma.
- Excluir Turma de Progressão** – Clique nesta opção para excluir alguma turma que foi criada errada.
- Finalizar Alunos** – Após lançar as notas, clique nesta opção para finalizar a situação do aluno como AP ou CRPP.
- Lançar Média** - Clique nesta opção para digitar as notas, após a avaliação do aluno.

2.4 ALOCAR ALUNOS

<
ALOCAR ALUNOS

Dados da Turma

Turma	Ano Letivo	Curso	Ano / Fase	Tipo de Atendimento	Período de Avaliação
7º Ano RPP 1º Semestre	EFM2019	Ensino Fundamental	7º Ano	Regime de Progressão Parcial	1º Semestre

Alunos para Alocação

<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO	ANO / FASE	DISCIPLINA(S)
<input checked="" type="checkbox"/>	656370 ALAN GOMES DA SILVA	7º Ano	Matemática
<input checked="" type="checkbox"/>	1149587 BIANCA DOS SANTOS OLIVEIRA	7º Ano	Matemática
<input checked="" type="checkbox"/>	656370 JUDIELEM CEZÁRIO SUANE	7º Ano	História, Língua Estrangeira Moderna
<input checked="" type="checkbox"/>	656306 KAROLAINE VITORIA PEREIRA DE LIMA	7º Ano	Matemática
<input checked="" type="checkbox"/>	656335 KILDERE HENRIQUE BARBOSA DA SILVA DE ANDRADE	7º Ano	História
<input checked="" type="checkbox"/>	615073 MARIA EDUARDA ROSA FARIA	7º Ano	Língua Estrangeira Moderna, Matemática
<input checked="" type="checkbox"/>	813029 VITOR PEREIRA DE RESENDE	7º Ano	Língua Portuguesa, Matemática

Salvar

Marque todos os alunos e clique em Salvar. Após esse procedimento, os alunos ficarão alocados na turma, em suas respectivas disciplinas. Posteriormente faça a digitação das notas em cada disciplina.

2.5 ALUNOS ALOCADOS

Caso seja necessário desalocar o aluno, clique no botão Desalocar.

<
ALUNOS ALOCADOS

Dados da Turma

Turma	Ano Letivo	Curso	Ano / Fase	Tipo de Atendimento	Período Avaliação
7º Ano RPP 1º Semestre	EFM2019	Ensino Fundamental	7º Ano	Regime de Progressão Parcial	1º Semestre

Dados da Alocação

Disciplina

História

ALUNOS			
CÓDIGO	ALUNO	SITUAÇÃO	FINALIZADO
656370	JUDIELEM CEZÁRIO SUANE	APP	Não Desalocar
656335	KILDERE HENRIQUE BARBOSA DA SILVA DE ANDRADE	CRPP	Não Desalocar

Quando for desalocar o aluno, é necessário fazer esse procedimento em cada disciplina, para que esse seja retirado da turma.

2.6 EXCLUIR TURMA DE PROGRESSÃO

Pesquisar | Escrituração Escolar

Incluir Turma RPP | Pesquisa Detalhada

Ano de Referência: 2019 | Pesquisar

Selecione a turma, em seguida, selecione a ação desejada e clique em OK

Resultados da pesquisa

Ação: Excluir Turma Progressão | Ok

Turma	Curso	Tipo Atendimento	Não Alocados	Alocados	
7º Ano RPP 1º Semestre	Ensino Fundamental	Regime de Progressão Parcial	0	1	<input checked="" type="checkbox"/>  
8º Ano RPP 1º Semestre	Ensino Fundamental	Regime de Progressão Parcial	6	0	<input type="checkbox"/>  

Clique no ícone da turma e na função Ação escolha a opção Excluir Turma Progressão. Clique no botão Ok, e a turma será excluída.

ATENÇÃO

Deseja realmente excluir? Após a confirmação esta operação não poderá ser desfeita!

Excluir | Cancelar

Para confirmar a exclusão, clique em .

2.7 LANÇAR MÉDIA

LANÇAR MÉDIAS

Dados da Turma

Nome da Turma	Ano Letivo	Curso	Ano/Fase	Tipo de Atendimento	Período Avaliação	Data da Prova	Período de Lançamento
2º Ano RPP 1º Semestre	EFM2018	Ensino Médio	2º Ano	-	1º Semestre	08/07/2018	08/07/2018 a 15/04/2019

Disciplina: Matemática

CÓDIGO	NOME	MÉDIA	
92738	ANDLEYSON DA SILVA FERNANDES	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ausente
865674	ELISA SALES DE OLIVEIRA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ausente
928035	FELIPE WOLFF PIROZZI	3	<input type="checkbox"/> Ausente
949226	GUILHERME WOLLINGER FERREIRA	2	<input type="checkbox"/> Ausente

Salvar

Ao clicar na opção Lançar Média, a tela acima será apresentada, digite a nota do aluno e salve clicando no botão **Salvar**.

2.8 FINALIZAR ALUNOS

Nome da Turma: 2º Ano RPP 1º Semestre | Ano Letivo: EFM2018 | Curso: Ensino Médio | Ano/Fase: 2º Ano | Tipo de Atendimento: - | Período Avaliação: 1º Semestre

Disciplina

Matemática

Selecione uma ou mais etiquetas para filtrar as matrículas

APP

CRPP

AP

MATRÍCULAS (4)			
CÓDIGO	NOME	SITUAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/>
92738	ANDLEYSON DA SILVA FERNANDES	APP	<input checked="" type="checkbox"/>
865674	ELISA SALES DE OLIVEIRA	APP	<input checked="" type="checkbox"/>
928035	FELIPE WOLFF PIROZZI	APP	<input checked="" type="checkbox"/>
949226	GUILHERME WOLLINGER FERREIRA	APP	<input checked="" type="checkbox"/>

Ativar o Windows

Finalizar

Desfinalizar

Ao clicar na opção Finalizar Alunos, a tela acima será apresentada. Marque todos os alunos e clique em **Finalizar**. Os alunos ficarão finalizados com a situação do resultado, conforme tela abaixo

Dados da Turma

Nome da Turma: 2º Ano RPP 1º Semestre | Ano Letivo: EFM2018 | Curso: Ensino Médio | Ano/Fase: 2º Ano | Tipo de Atendimento: - | Período Avaliação: 1º Semestre

Disciplina

Matemática

Selecione uma ou mais etiquetas para filtrar as matrículas

APP

CRPP

AP

MATRÍCULAS (4)			
CÓDIGO	NOME	SITUAÇÃO	<input type="checkbox"/>
92738	ANDLEYSON DA SILVA FERNANDES	AP	<input type="checkbox"/>
865674	ELISA SALES DE OLIVEIRA	CRPP	<input type="checkbox"/>
928035	FELIPE WOLFF PIROZZI	CRPP	<input type="checkbox"/>
949226	GUILHERME WOLLINGER FERREIRA	CRPP	<input type="checkbox"/>

Ativar o Windows

Finalizar

Desfinalizar

Acesse Configurações para ativar o Windows.

Após a finalização, os alunos ficarão com o resultado conforme a nota da avaliação e aquele que ficar com CRPP será alocado de novo no 2º semestre, para fazer a prova novamente..

2.9 DISPENSAR DO REGIME DE PROGRESSÃO PARCIAL

Menu: UNIDADE ESCOLAR → PROGRESSÃO PARCIAL → ALUNOS EM PROGRESSÃO PARCIAL

Assim que os alunos não precisarem mais cumprir o Regime de Progressão Parcial, eles serão dispensados.

Pesquisar

Consultar por Texto da Pesquisa

Resultados da Pesquisa

Nome do Aluno	Data de Nascimento	Nome da Mãe	
NICOLI MICHELSON PEREIRA	06/05/2005	JAQUELINE MICHELSON PEREIRA	

Clique no ícone e aparecerá a palavra *Detalhes*, na sequência, abrirá a tela abaixo. Clique onde a seta está indicando e aparecerá a função *Ação*. Selecione a opção *Dispensar* e, em seguida, clique no botão *OK*.

Nova Progressão

Ano de Referência Tipo de Ensino Tipo de Curso

Curso Ano/Fase Disciplina

Selecione a progressão, em seguida, selecione a ação desejada e clique em OK

Progressões

Ação

	ANO DE REFERÊNCIA	CURSO	ANO/FASE	DISCIPLINA	SITUAÇÃO	LANÇAMENTO MANUAL	
	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	Ensino Fundamental	7º Ano	Ciências	APP	Sim