

E-SGDE

PEE –PLANO DE ESTUDO ESPECIAL

Sumário

<i>ACESSO INICIAL AO SISTEMA</i>	3
<i>1. ACESSO DO USUÁRIO AO SISTEMA (LOGIN)</i>	3
<i>1.1. Login / Cadastro de Usuário no sistema</i>	3
<i>2. UNIDADE ESCOLAR</i>	4
<i>2.1 Progressão Parcial MATRICULAR - PEE</i>	4
<i>2.2 Progressão Parcial TURMA EM PROGRESSÃO PARCIAL</i>	5
<i>2.3 Progressão Parcial - ALUNOS EM PROGRESSÃO PARCIAL</i>	8
<i>3.0 Progressão Parcial TURMA EM PROGRESSÃO PARCIAL</i>	10
<i>UNIDADE ESCOLAR → PROGRESSÃO PARCIAL → TURMA EM PROGRESSÃO PARCIAL - ALOCAR ALUNOS NA TURMA</i>	10
<i>3.1 ALOCAR ALUNOS</i>	11
<i>3.2 ALUNOS ALOCADOS</i>	11
<i>3.3 EXCLUIR TURMA DE PROGRESSÃO</i>	12
<i>3.4 LANÇAR MÉDIA</i>	12
<i>3.5 FINALIZAR ALUNOS</i>	13
<i>3.6 DISPENSAR DO REGIME DE PROGRESSÃO PARCIAL</i>	14

ACESSO INICIAL AO SISTEMA

1. ACESSO DO USUÁRIO AO SISTEMA (LOGIN)

1.1. Login / Cadastro de Usuário no sistema

Ao acessar o sistema, o usuário deverá informar seu login e sua senha.

O endereço para acesso inicial é www.sgde.ms.gov.br, apresentado na página abaixo.

Usuário:


Empresa:

Senha:

Entrar [Esqueci minha senha](#)

Autenticado por: GSI

A página abaixo é a principal do Sistema SGDE.

Para acessar o e-SGDE, clique no ícone  conforme figura abaixo:

Painel de Controle

Sistema de Gestão de Dados Escolares - SGDE

Versão 032 R02 - 08/05/2013 17:00h

Município: Água Clara Escola: 50027395 - EE CHICO MENDES [alterar](#)

Página Inicial

Mural de Informações

09/07/2018
RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA EJA CONECTANDO SABERES
Senhores Secretários

Informamos que a renovação de matrícula do EJA Conectando Saberes só poderá ser feita após a finalização dos alunos aprovados e retidos. Os alunos que vão fazer o Exame Especial só poderão ter a matrícula renovada, após o resultado do referido exame. Alertamos para que não façam a renovação da matrícula dos alunos em curso, pois se isso acontecer, terão que desfazer a renovação, finalizar o aluno e, novamente fazer a renovação da matrícula.

08/06/2018
CRONOGRAMA PARA O PLANEJAMENTO DOS PROFESSORES E AVALIAÇÃO DOS COORDENADORES

Mês	Período para postagem Planejamento dos professores	Período para postagem das orientações da Coordenação Pedagógica.	Período para adequações nos planejamentos, caso sejam necessárias.

Dicas

Informações da Escola:

Ano de Referência: 2017
Total de Alunos Designados: 0
Total de Alunos que Realizaram a Renovação de Matrícula: 0
Total de Alunos Matriculados: 0

Na sequência, aparecerá a tela abaixo:

Clique nos títulos para **expandir** os itens do menu.

2. UNIDADE ESCOLAR

2.1 Progressão Parcial MATRICULAR - PEE

UNIDADE ESCOLAR → PROGRESSÃO PARCIAL → MATRICULAR - PEE. (Período de Estudo Especial)

Selecione **Origem do Aluno** (Aluno da Rede Estadual de Ensino; Aluno de Outra rede de Ensino), **Consultar por** (Nome que comece com, Nome que contenha, Nome da mãe que comece com, Nome da mãe que contenha, Código do aluno (SGDE)) e clique em **Pesquisar**.

O sistema disponibilizará o resultado, conforme a figura abaixo:

Resultados da pesquisa

Código	Aluno	Nascimento	Mãe	
332405	ABNER TAVARES DOLDAN	27/10/1999	EULINA TAVARES DA SILVA JARA	<input checked="" type="checkbox"/>
950819	ADOLFO CARDOSO FARIAS	07/01/1999	CLARICE SOARES CARDOSO FARIAS	<input checked="" type="checkbox"/>
990865	ADRIAN THIAGO DA SILVA FERRETTI	03/01/2001	MARLENE DA SILVA FERRETTI	<input checked="" type="checkbox"/>
918524	ADRIANO GONÇALVES DA COSTA	10/02/1997	MARIA DAS GRAÇAS TAVARES GONÇALVES	<input checked="" type="checkbox"/>
333321	ADRIELI MEDINA	17/12/1999	JANIA LUCI MEDINA	<input checked="" type="checkbox"/>
939712	ADRIELLY MORAES DA SILVA	10/01/2001	MARINA ALMEIDA DE MORAES	<input checked="" type="checkbox"/>
925429	AILTON JUNIOR JARCEM SALUSTIANO	29/10/2001	MARIA APARECIDA JARCEM DA SILVA SALUSTIANO	<input checked="" type="checkbox"/>
852332	AISHA CHIRATA MARIN	27/09/2000	KÁTIA BENITES CHIRATA	<input checked="" type="checkbox"/>
604358	AKELHINTON ELIAS DA SILVA	06/05/2000	AUDIGLÉIA ELIAS DA SILVA	<input checked="" type="checkbox"/>
468979	ALAM GABRIEL BUFFA BRANDÃO	07/10/1998	ROSA CATALINA BUFFA IBANEZ	<input checked="" type="checkbox"/>

1 76 10 Itens por página 1.: 10 de 751 itens

Após pesquisar, clique no ícone **matricular**.

Em seguida, o sistema abrirá a tela abaixo:

Dados do Aluno

Código	Aluno	Data de Nascimento	Mãe
950819	ADOLFO CARDOSO FARIAS	07/01/1999	CLARICE SOARES CARDOSO FARIAS

Progressões do Aluno

ANO DE REFERÊNCIA	CURSO	ANO FASE	DISCIPLINA	SITUAÇÃO	LANÇAMENTO MANUAL
2017	Ensino Médio	2º Ano	Sociologia	AP	Não

Oferecimento de Vagas

	ANO DE REFERÊNCIA	ANO LETIVO	CURSO	ANO FASE	TURNOS
<input type="checkbox"/>	2019	EFM2019	Ensino Médio	3º Ano	Matutino
<input type="checkbox"/>	2019	EFM2019	Ensino Médio	3º Ano	Vespertino
<input checked="" type="checkbox"/>	2019	EFM2019	Ensino Médio	3º Ano	Noturno

Matricular

Para matricular o aluno na turma de Plano de Estudo Especial (PEE), no quadro Oferecimento de Vagas, clique no checkbox , no turno em que a turma do 3º Ano do Ensino Médio foi criada e, na sequência, em **Matricular**.

Aluno Matriculado com Sucesso

Após esse procedimento, o sistema apresentará a mensagem:

2.2 Progressão Parcial TURMA EM PROGRESSÃO PARCIAL UNIDADE ESCOLAR → PROGRESSÃO PARCIAL → TURMA EM PROGRESSÃO PARCIAL.

Aparecerá a tela abaixo para criar a turma de progressão parcial:

TURMA PROGRESSÃO

Pesquisar Escrituração Escolar

Incluir Turma RPP Pesquisa Detalhada

Ano de Referência
(Selecione) Pesquisar

TURMA PROGRESSÃO

Pesquisar Escrituração Escolar

Incluir Turma RPP Pesquisa Detalhada

Ano de Referência
(Selecione) Pesquisar

Clique no botão verde **Incluir Turma RPP**, e abrirá a tela abaixo:
TURMA PROGRESSÃO

< INCLUIR

1 - Atendimento da Turma 2 - Dados da Turma

Selecione os dados para atendimento

Ano de Referência (Selecione) Ano Letivo (Selecione) Curso (Selecione)

Tipo de Atendimento (Selecione) Período Avaliação (Selecione) Ato Normativo (Selecione)

Data da Impressão da Ata
Dia/Mês/Ano

ANO/FASE	CURSO
Nenhum registro encontrado	

Preencha todos os campos, conforme os dados abaixo.:

Ano de Referência: 2019

Ano Letivo: EFM2019

Curso: Ensino Médio

Tipo de Atendimento: Plano de Estudo Especial

Período Avaliação: 1º Bimestre

Ato Normativo: Autorização - 2605 - 21/12/2012

Data da Impressão da Ata: 06/05/2019

No campo Data da impressão da Ata, coloque a data que a escola vai imprimir a Ata, após a digitação da nota dos alunos do Plano de Estudo Especial.

Selecione os dados para atendimento

Ano de Referência 2019 x ▾
Ano Letivo EFM2019 x ▾
Curso Ensino Médio x ▾
Tipo de Atendimento Plano de Estudo Especial x ▾
Período Avaliação 1º Bimestre x ▾
Ato Normativo Autorização - 2605 - 21/12/2012 x ▾
Data da Impressão da Ata 06/05/2019

ANO/FASE	CURSO
<input checked="" type="radio"/> 1º Ano	Ensino Médio
<input type="radio"/> 2º Ano	Ensino Médio

Proximo

Ativar o Windows

Acesse Configurações para ativar o Windows.

O preenchimento da tela ficará conforme o modelo acima. Para criar o ANO/FASE, selecione um de cada vez e clique no botão **Proximo**. Na sequência, abrirá a tela abaixo, contendo as disciplinas que os alunos farão a progressão parcial, clique em **Salvar**.

< INCLUIR

1 - Atendimento da Turma 2 - Dados da Turma

Dados da Turma

Nome da Turma	Ano Letivo	Curso	Ano/Fase	Tipo de Atendimento	Período Avaliação	Data da Prova	Período de Lançamento
1º Ano RPP 1º Bimestre	EFM2019	Ensino Médio	1º Ano	Plano de Estudo Especial	1º Bimestre	-	- a -

DISCIPLINA

- Biologia
- Filosofia
- Física
- Geografia
- História
- Língua Estrangeira Moderna - Inglês
- Língua Portuguesa
- Matemática
- Química

Salvar

Após salvar, a tela ficará conforme o modelo abaixo.

Pesquisar Escrituração Escolar

Incluir Turma RPP Pesquisa Detalhada

Ano de Referência 2019 Pesquisas

Selecione a turma, em seguida, selecione a ação desejada e clique em OK

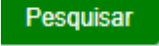
Resultados da pesquisa

Turma	Curso	Tipo Atendimento	Não Alocados	Alocados
1º Ano RPP 1º Bimestre	Ensino Médio	Plano de Estudo Especial	0	0

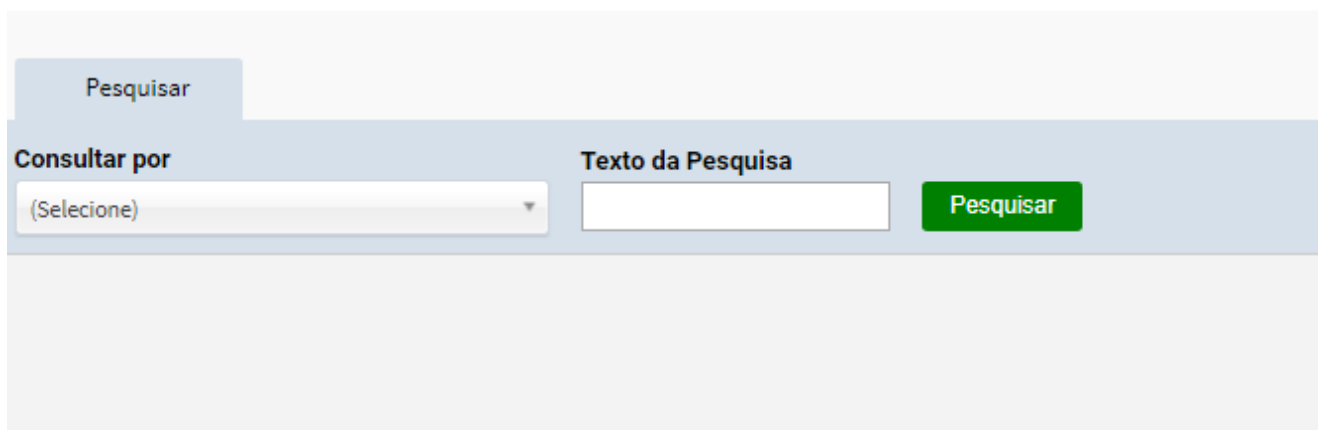
2.3 Progressão Parcial - ALUNOS EM PROGRESSÃO PARCIAL

UNIDADE ESCOLAR → PROGRESSÃO PARCIAL → ALUNOS EM PROGRESSÃO PARCIAL

Clique no menu **ALUNOS EM PROGRESSÃO PARCIAL** e, na sequência, aparecerá a tela abaixo.

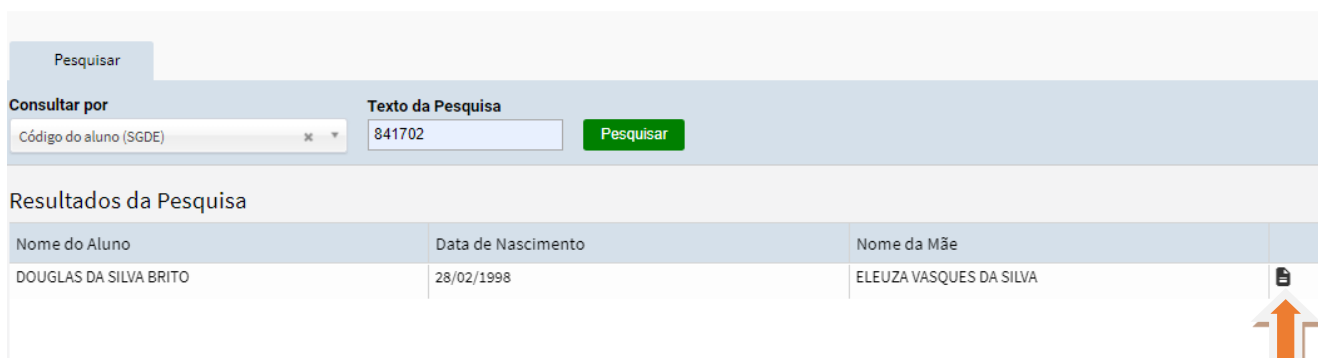
Faça a consulta do aluno, clicando em .

ALUNO PROGRESSÃO




A tela vai ficar conforme modelo apresentado abaixo:

ALUNO PROGRESSAO



Nome do Aluno	Data de Nascimento	Nome da Mãe
DOUGLAS DA SILVA BRITO	28/02/1998	ELEUZA VASQUES DA SILVA

Clique em . Na sequência, aparecerá a palavra **Detalhes** e a tela ficará conforme o modelo abaixo:

< INCLUIR ALUNO PROGRESSÃO

Dados do aluno

Nome Completo DOUGLAS DA SILVA BRITO Data de Nascimento 28/02/1998 Nome da Mãe ELEUZA VASQUES DA SILVA

Nova Progressão

Ano de Referência (Selecione) Tipo de Ensino (Selecione) Tipo de Curso (Selecione) Curso (Selecione)

Ano/Fase (Selecione) Disciplina (Selecione) **Adicionar**

Progressões

ANO DE REFERÊNCIA	CURSO	ANO/FASE	DISCIPLINA	SITUAÇÃO	LANÇAMENTO MANUAL
Nenhum registro encontrado!					

Preencha a tela com as informações corretas. No campo Ano de Referência dessa tela, coloque o ano em que o aluno ficou de progressão e não o ano em que a turma foi criada. Se ele ficou de progressão em 2017, preencha 2017, se ficou em 2018, preencha 2018. Na sequência, clique no botão

Adicionar

< INCLUIR ALUNO PROGRESSÃO

Dados do aluno

Nome Completo DOUGLAS DA SILVA BRITO Data de Nascimento 28/02/1998 Nome da Mãe ELEUZA VASQUES DA SILVA

Nova Progressão

Ano de Referência 2018 Tipo de Ensino Educação Básica Tipo de Curso Ensino Médio Curso Ensino Médio

Ano/Fase 2º Ano Disciplina Geografia **Adicionar**

Progressões

ANO DE REFERÊNCIA	CURSO	ANO/FASE	DISCIPLINA	SITUAÇÃO	LANÇAMENTO MANUAL
Nenhum registro encontrado!					

Em seguida, abrirá a seguinte tela:

< INCLUIR ALUNO PROGRESSÃO

Dados do aluno

Nome Completo DOUGLAS DA SILVA BRITO Data de Nascimento 28/02/1998 Nome da Mãe ELEUZA VASQUES DA SILVA

Nova Progressão

Ano de Referência (Selecione) Tipo de Ensino (Selecione) Tipo de Curso (Selecione) Curso (Selecione)

Ano/Fase (Selecione) Disciplina (Selecione) **Adicionar**

Selecione a progressão, em seguida, selecione a ação desejada e clique em OK

Progressões

ANO DE REFERÊNCIA	CURSO	ANO/FASE	DISCIPLINA	SITUAÇÃO	LANÇAMENTO MANUAL
<input type="checkbox"/>	2018	Ensino Médio	2º Ano	Geografia	APP

3.0 Progressão Parcial TURMA EM PROGRESSÃO PARCIAL UNIDADE ESCOLAR → PROGRESSÃO PARCIAL → TURMA EM PROGRESSÃO PARCIAL - ALOCAR ALUNOS NA TURMA

Após criar a turma, a coluna Não Alocados ficará conforme a tela abaixo.

TURMA PROGRESSÃO

Pesquisar | Escrituração Escolar

Incluir Turma RPP | Pesquisa Detalhada

Ano de Referência: 2019 | Pesquisar

Selecione a turma, em seguida, selecione a ação desejada e clique em OK

Resultados da pesquisa

Turma	Curso	Tipo Atendimento	Não Alocados	Alocados	
1º Ano RPP 1º Bimestre	Ensino Médio	Plano de Estudo Especial	0	0	
2º Ano RPP 1º Bimestre	Ensino Médio	Plano de Estudo Especial	3	0	

Selecione a turma, em seguida, selecione a ação desejada e clique em OK

Resultados da pesquisa

Ação: (Selecione)

Turma	Curso	Tipo Atendimento	Não Alocados	Alocados	
1º Ano RPP 1º Bimestre	Ensino Médio	Plano de Estudo Especial	0	0	
2º Ano RPP 1º Bimestre	Ensino Médio	Plano de Estudo Especial	3	0	

Ativar o Windows

Marque a turma e, na sequência, aparecerá a função Ação com as opções abaixo:

Ação

(Selecione)

- Alocar Alunos
- Alunos Alocados
- Excluir Turma Progressão
- Finalizar Alunos
- Lançar Médias

Alocar Alunos – Clique nesta opção para poder alocar todos os alunos nas respectivas disciplinas em que ficaram de Progressão.

Alunos Alocados – Entre nesta opção quando precisar desalocar o aluno da turma.

Excluir Turma de Progressão – Para excluir alguma turma criada errada, clique nessa opção.

Finalizar Alunos – Após lançar as notas, clique nessa opção, para ver a situação de AP ou CRPP.

Lançar Média – Após a avaliação, clique nessa opção para digitar as notas do aluno.

3.1 ALOCAR ALUNOS

<
ALOCAR ALUNOS

Dados da Turma

Turma 2º Ano RPP 1º Bimestre	Ano Letivo EFM2019	Curso Ensino Médio	Ano / Fase 2º Ano	Tipo de Atendimento Plano de Estudo Especial	Período de Avaliação 1º Bimestre
--	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--	--

Alunos para Alocação

		ALUNO	ANO / FASE	DISCIPLINA(S)
<input checked="" type="checkbox"/>	92738	ANDLEYSON DA SILVA FERNANDES	2º Ano	Matemática
<input checked="" type="checkbox"/>	865674	ELISA SALES DE OLIVEIRA	2º Ano	Física, Matemática, Química
<input checked="" type="checkbox"/>	847686	MICHELE LIMA DOS SANTOS	2º Ano	Geografia

Salvar

Marque todos os alunos e salve. Após esse procedimento eles ficarão alocados na turma, em suas respectivas disciplinas. Na sequência, será possível digitar as notas em cada disciplina.

3.2 ALUNOS ALOCADOS

<
ALUNOS ALOCADOS

Dados da Turma

Turma 2º Ano RPP 1º Bimestre	Ano Letivo EFM2019	Curso Ensino Médio	Ano / Fase 2º Ano	Tipo de Atendimento Plano de Estudo Especial	Período Avaliação 1º Bimestre
--	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--	---

Dados da Alocação

Disciplina
Física

ALUNOS			
CÓDIGO	ALUNO	SITUAÇÃO	FINALIZADO
865674	ELISA SALES DE OLIVEIRA	CRPP	Não

Desalocar

Nessa tela é possível desalocar o aluno, clicando no botão

Desalocar

3.3 EXCLUIR TURMA DE PROGRESSÃO

Pesquisar **Escrituração Escolar**

Incluir Turma RPP Pesquisa Detalhada

Ano de Referência
2019 **Pesquisar**

Selecione a turma, em seguida, selecione a ação desejada e clique em OK

Resultados da pesquisa

Ação
Excluir Turma Progressão **Ok**

✓ Turma	Curso	Tipo Atendimento	Não Alocados	Alocados	
✓ 1º Ano RPP 1º Bimestre	Ensino Médio	Plano de Estudo Especial	0	0	☰ ✎
✓ 2º Ano RPP 1º Bimestre	Ensino Médio	Plano de Estudo Especial	0	3	☰ ✎

Para excluir uma turma de progressão, marque a turma e, no campo Ação, escolha a opção Excluir Turma Progressão. Na sequência, clique em OK.

ATENÇÃO

Deseja realmente excluir? Após a confirmação esta operação não poderá ser desfeita!

Excluir **Cancelar**

Excluir

Após esse procedimento, clique em Excluir para confirmar a exclusão.

3.4 LANÇAR MÉDIA

< LANÇAR MÉDIAS

Dados da Turma

Nome da Turma	Ano Letivo	Curso	Ano/Fase	Tipo de Atendimento	Período Avaliação	Data da Prova	Período de Lançamento
2º Ano RPP 1º Semestre	EFM2018	Ensino Médio	2º Ano	-	1º Semestre	08/07/2018	08/07/2018 a 15/04/2019

Disciplina
Matemática

CÓDIGO	NOME	MÉDIA	
92738	ANDLEYSON DA SILVA FERNANDES	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ausente
865674	ELISA SALES DE OLIVEIRA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ausente
928035	FELIPE WOLFF PIROZZI	3	<input type="checkbox"/> Ausente
949226	GUILHERME WOLLINGER FERREIRA	2	<input type="checkbox"/> Ausente

Salvar

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows

Digite a nota do aluno e clique em **Salvar**.

3.5 FINALIZAR ALUNOS

Nome da Turma 2º Ano RPP 1º Semestre Ano Letivo EFM2018 Curso Ensino Médio Ano/Fase 2º Ano Tipo de Atendimento - Período Avaliação 1º Semestre

Disciplina

Matemática

Selecione uma ou mais etiquetas para filtrar as matrículas

APP

CRPP

AP

MATRÍCULAS (4)			
CÓDIGO	NOME	SITUAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/>
92738	ANDLEYSON DA SILVA FERNANDES	APP	<input checked="" type="checkbox"/>
865674	ELISA SALES DE OLIVEIRA	APP	<input checked="" type="checkbox"/>
928035	FELIPE WOLFF PIROZZI	APP	<input checked="" type="checkbox"/>
949226	GUILHERME WOLLINGER FERREIRA	APP	<input checked="" type="checkbox"/>

Ativar o Windows

Finalizar

Desfinalizar

Acesse Configurações para ativar o Windows.

Marque todos os alunos e clique em **Finalizar**. Após esse procedimento, os alunos ficarão finalizados com a situação dos resultados de cada um, conforme tela abaixo:

Dados da Turma

Nome da Turma 2º Ano RPP 1º Semestre Ano Letivo EFM2018 Curso Ensino Médio Ano/Fase 2º Ano Tipo de Atendimento - Período Avaliação 1º Semestre

Disciplina

Matemática

Selecione uma ou mais etiquetas para filtrar as matrículas

APP

CRPP

AP

MATRÍCULAS (4)			
CÓDIGO	NOME	SITUAÇÃO	<input type="checkbox"/>
92738	ANDLEYSON DA SILVA FERNANDES	AP	<input type="checkbox"/>
865674	ELISA SALES DE OLIVEIRA	CRPP	<input type="checkbox"/>
928035	FELIPE WOLFF PIROZZI	CRPP	<input type="checkbox"/>
949226	GUILHERME WOLLINGER FERREIRA	CRPP	<input type="checkbox"/>

Ativar o Windows

Finalizar

Desfinalizar

Acesse Configurações para ativar o Windows.

3.6 DISPENSAR DO REGIME DE PROGRESSÃO PARCIAL

Menu: UNIDADE ESCOLAR → PROGRESSÃO PARCIAL → ALUNOS EM PROGRESSÃO PARCIAL

Assim que os alunos não precisarem mais cumprir o Regime de Progressão Parcial, eles serão dispensados.

Pesquisar

Consultar por

Resultados da Pesquisa

Nome do Aluno	Data de Nascimento	Nome da Mãe	
NICOLI MICHELSON PEREIRA	06/05/2005	JAQUELINE MICHELSON PEREIRA	

Clique no ícone e aparecerá a palavra *Detalhes*, na sequência, abrirá a tela abaixo. Clique onde a seta está indicando e aparecerá a função *Ação*. Selecione a opção *Dispensar* e, em seguida, clique no botão *OK*.

Nova Progressão

Ano de Referência Tipo de Ensino Tipo de Curso

Curso Ano/Fase Disciplina

Selecione a progressão, em seguida, selecione a ação desejada e clique em OK

Progressões

Ação

	ANO DE REFERÊNCIA	CURSO	ANO/FASE	DISCIPLINA	SITUAÇÃO	LANÇAMENTO MANUAL	
	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	Ensino Fundamental	7º Ano	Ciências	APP	Sim