



siriema

SISTEMA IMASUL DE REGISTROS E INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS DO
MEIO AMBIENTE

MANUAL OPERACIONAL DE TROCA DE PARTÍCIPES DO CAR

Manual Operacional para uso exclusivo do módulo Cadastro Ambiental Rural de Mato Grosso do Sul (CAR-MS), para sua funcionalidade de Troca de Partícipes. Modelado e Produzido pela equipe SIRIEMA/IMASUL.

Versão 1.0

Sumário

1. Acessar a tela de Troca de Partícipes do CAR	4
2. Atualizar informações da matrícula e requerente	7
3. Atualizar Procurador/Designado/Representante Legal.....	14
4. Suporte Técnico	21

1. Acessar a tela de Troca de Partícipes do CAR

Para acessar a tela “Trocar Partícipes”, clique no menu CAR e na sua pauta de “Meus Imóveis Inscritos”. Selecione o CAR que deseja alterar e clique no botão disponibilizado no canto superior direito da tela:



Figura 1: Acesso à tela de troca de partícipes

A tela é dividida em três seções:

- 1) Alteração de Partícipes do CAR: onde constam as informações principais (Número do CAR, Nome do Imóvel e Situação);



Figura 2: Seção Alteração de Partícipes do CAR

- 2) Procuradores/Designados/Representantes Legais: onde é possível adicionar e/ou remover procuradores, designados ou representantes legais do CAR;

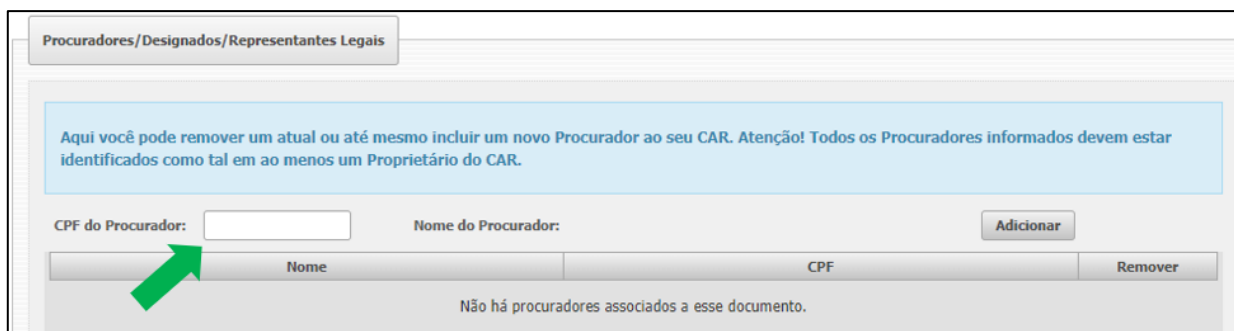


Figura 3: Seção Procuradores/Designados/Representantes Legais

- 3) Proprietários/Requerentes: onde é possível adicionar e/ou remover proprietários do CAR e editar as informações necessárias da matrícula;

O botão de edição habilita os campos que podem ser editados:

Proprietários/Requerentes

Para atualizar os Requerentes do CAR é necessário fazer essa atualização nos documentos de propriedade, posse ou concessão do Imóvel. Indique os novos proprietários ou remova os atuais no seu respectivo documento.

Atualização de Matrícula



Tipo de Relação	Tipo de Documento	Data do Documento	Área Total (ha)	Opções
Propriedade	CERTIDÃO DE REGISTRO	01/03/2002	461,0000	
Área Total Documentada (ha)			461,0000	

Figura 4: Editar Matrícula

Proprietários/Requerentes

Para atualizar os Requerentes do CAR é necessário fazer essa atualização nos documentos de propriedade, posse ou concessão do Imóvel. Indique os novos proprietários ou remova os atuais no seu respectivo documento.

Atualização de Matrícula

Tipo de Relação	Tipo de Documento	Data do Documento	Área Total (ha)	Opções
Propriedade	CERTIDÃO DE REGISTRO	01/03/2002	461,0000	
Área Total Documentada (ha)			461,0000	

Tipo de Relação: Propriedade Posse Concessão

Tipo de Documento: CERTIDÃO DE REGISTRO

Documento Digitalizado: [Visualizar](#) [Anexar](#)

Data do Documento: 01/03/2002

Tipo de Cartório: Cartório de Registro de Imóveis e Hipotecas

Nome do Cartório: CARTÓRIO DO QUINTO OFÍCIO

Comarca: Estado: MATO GROSSO DO SUL Município: DOURADOS


Matrícula/Registro: 1234

Livro: 2

Folha(s): 3


Figura 5: Editar Matrícula

Ao final desta seção consta a lista de proprietários/posseiros/concessionários do imóvel, onde poderão ser adicionados e removidos pessoas físicas e jurídicas:

O perímetro do Imóvel é certificado pelo INCRA? Sim Não 

CCIR/INCRA

NIRF(Número de Inscrição na Receita Federal)

Área Total Matriculada (ha) 

Proprietários deste documento:

Proprietário:

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Opções
999.999.999-99	USUÁRIO TESTE 1	<input type="button" value="x"/>

Figura 6: Editar proprietários, posseiros ou concessionários

Atenção! Não é permitido alterar os partícipes de CARs nas situações Regular, Irregular, Cancelado ou Inscrito (na etapa Análise Técnica).

2. Atualizar informações da matrícula e requerente

Você pode alterar qualquer informação da matrícula/posse/concessão do imóvel que esteja habilitada para edição. Lembre-se que ao alterar estas informações e/ou o requerente, você deve também substituir o documento anexado:

Proprietários/Requerentes

Para atualizar os Requerentes do CAR é necessário fazer essa atualização nos documentos de propriedade, posse ou concessão do Imóvel. Indique os novos proprietários ou remova os atuais no seu respectivo documento.

Atualização de Matrícula

Tipo de Relação	Tipo de Documento	Data do Documento	Área Total (ha)	Opções
Propriedade	CERTIDÃO DE REGISTRO	01/03/2002	461,0000	
Área Total Documentada (ha)			461,0000	

Tipo de Relação: Propriedade Posse Concessão

Tipo de Documento: CERTIDÃO DE REGISTRO

Documento Digitalizado: [Visualizar](#) [Anexar](#)

Data do Documento: 01/03/2002

Tipo de Cartório: Cartório de Registro de Imóveis e Hipotecas

Nome do Cartório: CARTÓRIO DO QUINTO OFÍCIO

Comarca: Estado: MATO GROSSO DO SU Município: DOURADOS

Matrícula/Registro: 1234

Livro: 2

Folha(s): 3

Figura 7: Atualizar documento de matrícula

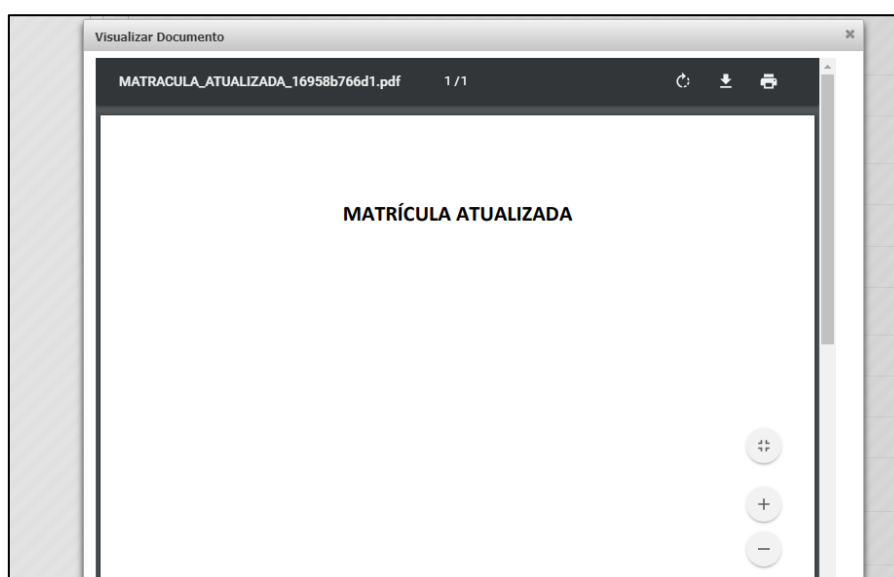


Figura 8: Atualizar documento de matrícula

Para alterar o proprietário/posseiro/concessionário:

Passo 1: Clique no botão de lupa para procurar a nova pessoa a ser adicionada:

The screenshot shows a form with the following fields and options:

- Matrícula/Registro: 1234
- Livro: 2
- Folha(s): 3
- O perímetro do Imóvel é certificado pelo INCRA?: Sim Não
- CCIR/INCRA: [Empty]
- NIRF(Número de Inscrição na Receita Federal): [Empty]
- Área Total Matriculada (ha): 461,0000
- Proprietários deste documento: [Magnifying glass icon] [Adicionar]
- Table with columns: CPF/CNPJ, Nome/Razão Social, Opções
- Row 1: 999.999.999-99, USUÁRIO TESTE 1, [X]
- Row 2: [Proprietário Antigo]
- Buttons: Cancelar Edição, Atualizar Documento

Figura 9: Atualizar proprietário/posseiro/concessionário

Passo 2: Digite o CPF ou CNPJ do novo requerente e clique no usuário encontrado:

The screenshot shows the same form as Figure 9, but with a search modal open. The modal contains:

- Busca de Pessoa
- Tipo de Identificação: CPF
- CPF: 888.888.888-88
- Search results: 888.888.888-88-USUÁRIO TESTE 2
- Buttons: Cancelar Edição, Atualizar Documento

Figura 10: Atualizar proprietário/posseiro/concessionário

Caso seja informado um CPF ou CNPJ não cadastrado no sistema, será apresentada a seguinte mensagem:

Busca de Pessoa

⚠ Pessoa não cadastrada no sistema. Realize o cadastro antes de continuar.

Tipo de Identificação: CPF

CPF: -

Figura 11: Pessoa não cadastrada no sistema

Neste caso acesse a tela inicial do sistema SIRIEMA e cadastre a pessoa que deseja incluir no CAR.

Passo 3: A pessoa encontrada será listada na tela, clique no botão “Adicionar”:

Matricula/Registro: 1234

Livro: 2

Folha(s): 3

O perímetro do Imóvel é certificado pelo INCRA? Sim Não

CCIR/INCRA:

NIRF(Número de Inscrição na Receita Federal):

Área Total Matriculada (ha): 461,0000

Proprietários deste documento:

Proprietário:	888.888.888-88 - USUÁRIO TESTE 2	Adicionar
CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Opções
999.999.999-99	USUÁRIO TESTE 1	

Cancelar Edição Atualizar Documento

Figura 12: Adicionar proprietário/posseiro/concessionário à lista

O novo requerente será adicionado à listagem:

Matrícula/Registro

Livro

Folha(s)

O perímetro do Imóvel é certificado pelo INCRA? Sim Não

CCIR/INCRA

NIRF(Número de Inscrição na Receita Federal)

Área Total Matriculada (ha)

Proprietários deste documento:

Proprietário:

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Opções
999.999.999-99	USUÁRIO TESTE 1	<input type="button" value="x"/>
<u>888.888.888-88</u>	<u>USUÁRIO TESTE 2</u>	<input type="button" value="x"/>

Figura 13: Novo proprietário adicionado à lista de requerentes

Observação: Não é possível adicionar um requerente ou procurador que já está na lista de partícipes. Caso aconteça, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

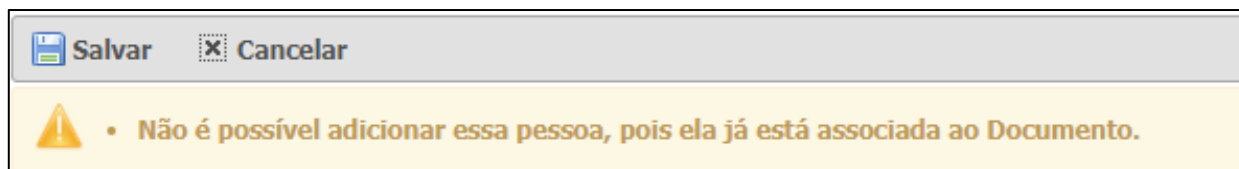


Figura 14: Não é possível adicionar o mesmo requerente ou procurador mais de uma vez

O requerente antigo pode ser removido a qualquer momento.

Para remover o proprietário antigo clique no botão disponível na frente do nome do requerente:

Matrícula/Registro	1234	
Livro	2	
Folha(s)	3	
O perímetro do Imóvel é certificado pelo INCRA?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
CCIR/INCRA	<input type="text"/>	
NIRF(Número de Inscrição na Receita Federal)	<input type="text"/>	
Área Total Matriculada (ha)	461,0000	
Proprietários deste documento:		
Proprietário:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Adicionar"/>
CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Opções
999.999.999-99	USUÁRIO TESTE 1	
888.888.888-88	USUÁRIO TESTE 2	
		<input type="button" value="Cancelar Edição"/> <input type="button" value="Atualizar Documento"/>

Figura 15: Excluir antigo proprietário da lista de requerentes

ATENÇÃO: Após realizar todas as alterações desejadas, clique em **“Atualizar Documento”** para atualizar as informações alteradas, ou em **“Cancelar Edição”** para descartar as informações alteradas:

Matrícula/Registro	1234	
Livro	2	
Folha(s)	3	
O perímetro do Imóvel é certificado pelo INCRA?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
CCIR/INCRA	<input type="text"/>	
NIRF(Número de Inscrição na Receita Federal)	<input type="text"/>	
Área Total Matriculada (ha)	461,0000	
Proprietários deste documento:		
Proprietário:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Adicionar"/>
CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Opções
888.888.888-88	USUÁRIO TESTE 2	
		<input type="button" value="Cancelar Edição"/> <input type="button" value="Atualizar Documento"/>

Figura 16: Atualizar informações da matrícula

Para salvar todas as informações alteradas na matrícula e/ou nos procuradores do CAR você deve clicar no botão **“Salvar”** no canto superior esquerdo da tela. Uma mensagem será apresentada para que você confirme que deseja salvar todas as alterações:

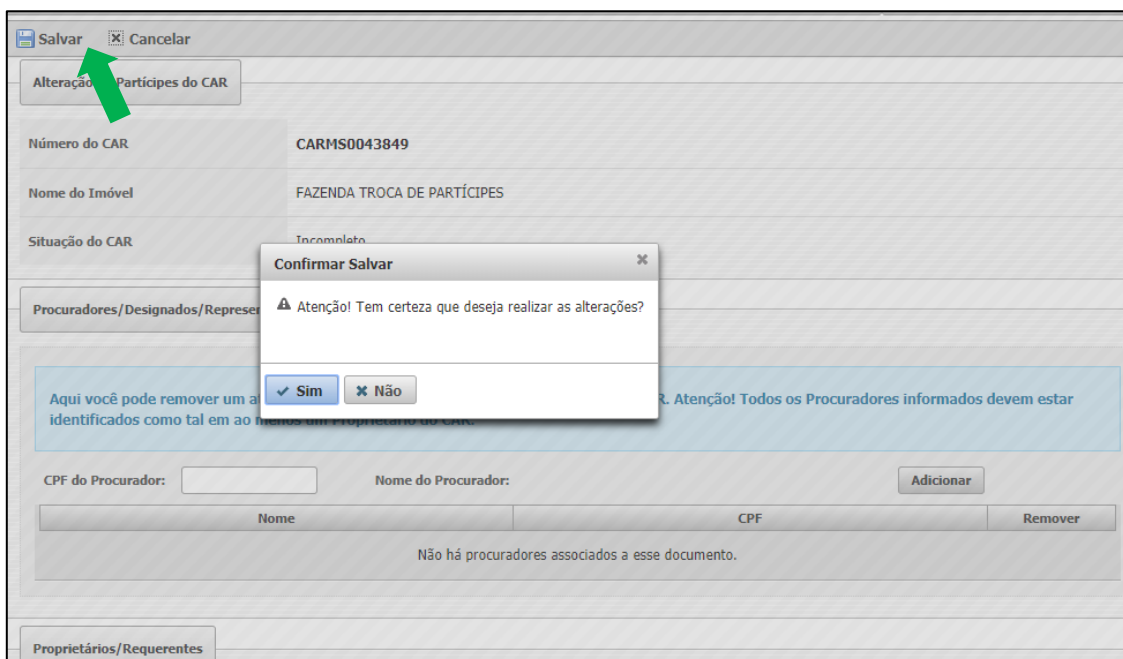


Figura 17: Salvar alterações

Observe que ao alterar o proprietário de um CAR na tela de Troca de Partícipes, este CAR será automaticamente removido da pauta do antigo requerente e aparecerá imediatamente na pauta de CARs do novo requerente.

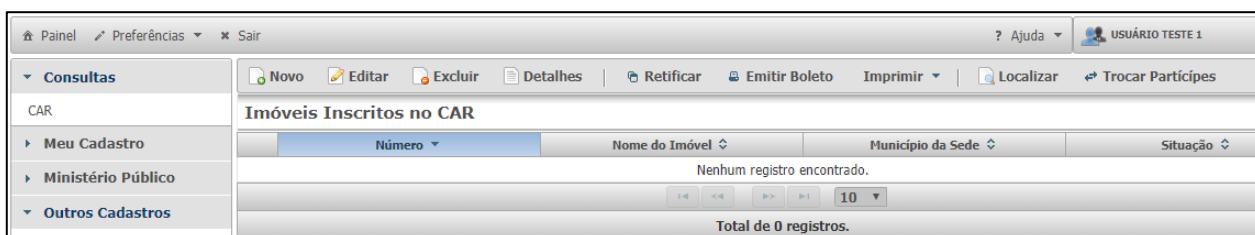


Figura 18: CAR removido da pauta do antigo requerente

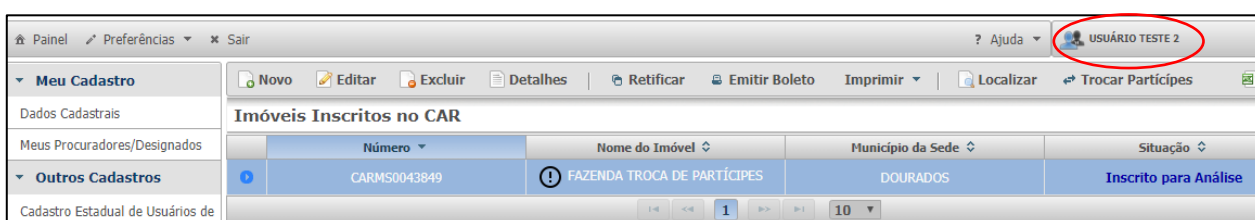



Figura 19: CAR vai para a pauta do novo proprietário

Atenção! Para fins de histórico, o antigo requerente ou procurador que cadastrou o CAR ainda se mantém como cadastrante, porém, ao ser removido, ele não tem mais acesso ao CAR.

Número do CAR	CARMS0043849		
Situação do CAR	Inscrito para Análise		
Pessoa Cadastrante	<u>999.999.999-99 - USUÁRIO TESTE 1 (Procurador/Designado/Representante Legal)</u>		
Data de Inscrição	07/03/2019	Antigo Proprietário	
Situação de Pagamento do CAR	Pendente		



▶ Notificações
 ▶ Dados Gerais
 ▶ Documentação
 ▶ Georreferenciamento
 ▶ Regularização de passivo
 ▼ **Partícipes**

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Papel	Ações
<u>888.888.888-88</u>	<u>USUÁRIO TESTE 2</u>	<u>REQUERENTE</u>	Novo Proprietário

Figura 20: Antigo requerente se mantém como cadastrante do CAR

Caso o novo requerente ou procurador adicionado não possua documentação no sistema, será aberta uma pendência documental no CAR e sua situação será alterada para “Pendente”. Os documentos pessoais devem ser inseridos na aba “Partícipes”, clicando no botão “Atualizar Documentação”:

▼ **Partícipes**

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Papel	Ações
888.888.888-88	<u>USUÁRIO TESTE 2</u>	REQUERENTE	

Figura 21: Atualizar documentos dos novos partícipes

3. Atualizar Procurador/Designado/Representante Legal

É possível alterar, adicionar ou remover os Procuradores, Designados ou Representantes Legais de um CAR. A alteração pode ser feita por qualquer pessoa física ou jurídica que seja procurador ou requerente do CAR. É permitido que o CAR possua mais de um procurador/designado/representante legal. Para isso, selecione um CAR e acesse a tela de troca de partícipes:

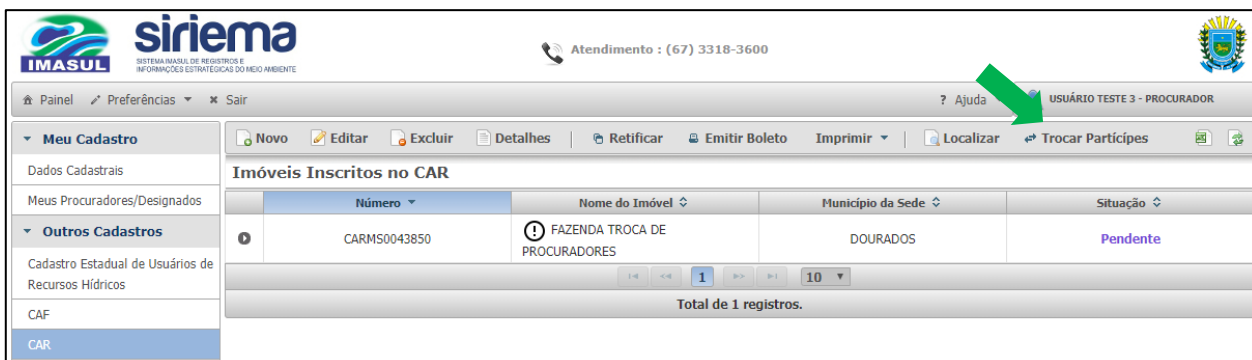


Figura 22: Troca de procuradores/designados/representantes legais

Para alterar o procurador/designado/representante legal:

Passo 1: Digite o CPF do novo procurador:

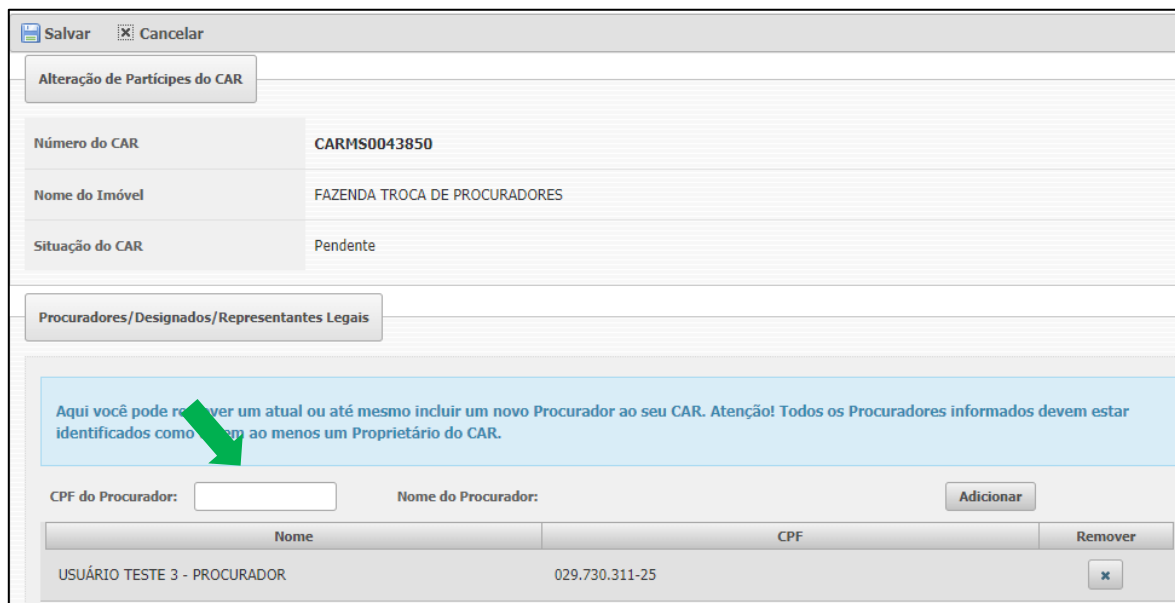


Figura 23: Troca de procuradores/designados/representantes legais

Passo 2: Clique no nome encontrado:

Salvar Cancelar

Alteração de Participes do CAR

Número do CAR: CARMS0043850

Nome do Imóvel: FAZENDA TROCA DE PROCURADORES

Situação do CAR: Pendente

Procuradores/Designados/Representantes Legais

Aqui você pode remover um atual ou até mesmo incluir um novo Procurador ao seu CAR. Atenção! Todos os Procuradores informados devem estar identificados como tal em ao menos um Proprietário do CAR.

CPF do Procurador: Nome do Procurador: Adicionar

Nome	CPF	Remover
USUÁRIO TESTE 3 - PROCURADOR	029.730.311-25	<input type="button" value="x"/>

Figura 24: Troca de procuradores/designados/representantes legais

Passo 3: A pessoa encontrada será listada na tela, clique no botão “Adicionar”:

Procuradores/Designados/Representantes Legais

Aqui você pode remover um atual ou até mesmo incluir um novo Procurador ao seu CAR. Atenção! Todos os Procuradores informados devem estar identificados como tal em ao menos um Proprietário do CAR.

CPF do Procurador: Nome do Procurador: USUÁRIO TESTE 4 - PROCURADOR Adicionar

Nome	CPF	Remover
USUÁRIO TESTE 3 - PROCURADOR	029.730.311-25	<input type="button" value="x"/>

Figura 25: Troca de procuradores/designados/representantes legais

A pessoa será adicionada na lista de procuradores:

Procuradores/Designados/Representantes Legais

Aqui você pode remover um atual ou até mesmo incluir um novo Procurador ao seu CAR. Atenção! Todos os Procuradores informados devem estar identificados como tal em ao menos um Proprietário do CAR.

CPF do Procurador: Nome do Procurador: Antigo Procurador Adicionar

Nome	CPF	Remover
USUÁRIO TESTE 3 - PROCURADOR	029.730.311-25	<input type="button" value="x"/>
USUÁRIO TESTE 4 - PROCURADOR	031.179.801-21	<input type="button" value="x"/>

Novo Procurador

Figura 26: Troca de procuradores/designados/representantes legais

Para remover o procurador antigo clique no botão disponível na frente do nome do procurador:

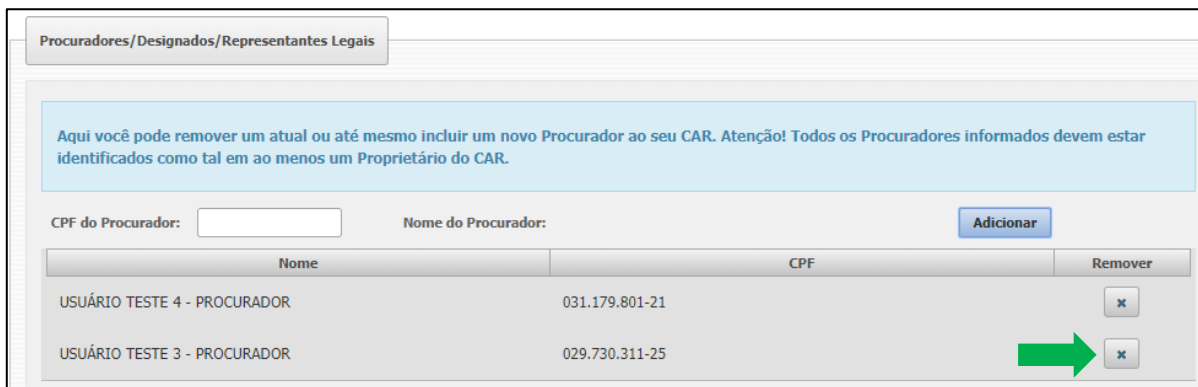


Figura 27: Remover procurador/designado/representante legal

Observação 1: Não é possível adicionar a mesma pessoa mais de uma vez na lista de procuradores. Caso aconteça, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

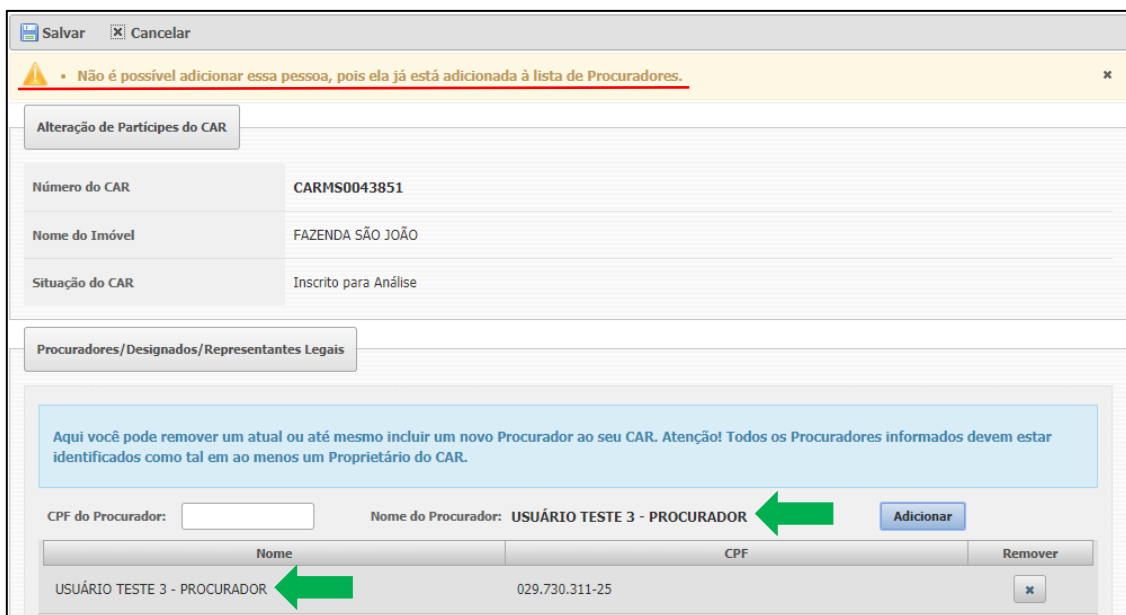


Figura 28: Impedimento ao tentar adicionar a mesma pessoa mais de uma vez na lista de procuradores

Observação 2: Não é possível adicionar a mesma pessoa como proprietário e como procurador do mesmo CAR. Caso aconteça, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

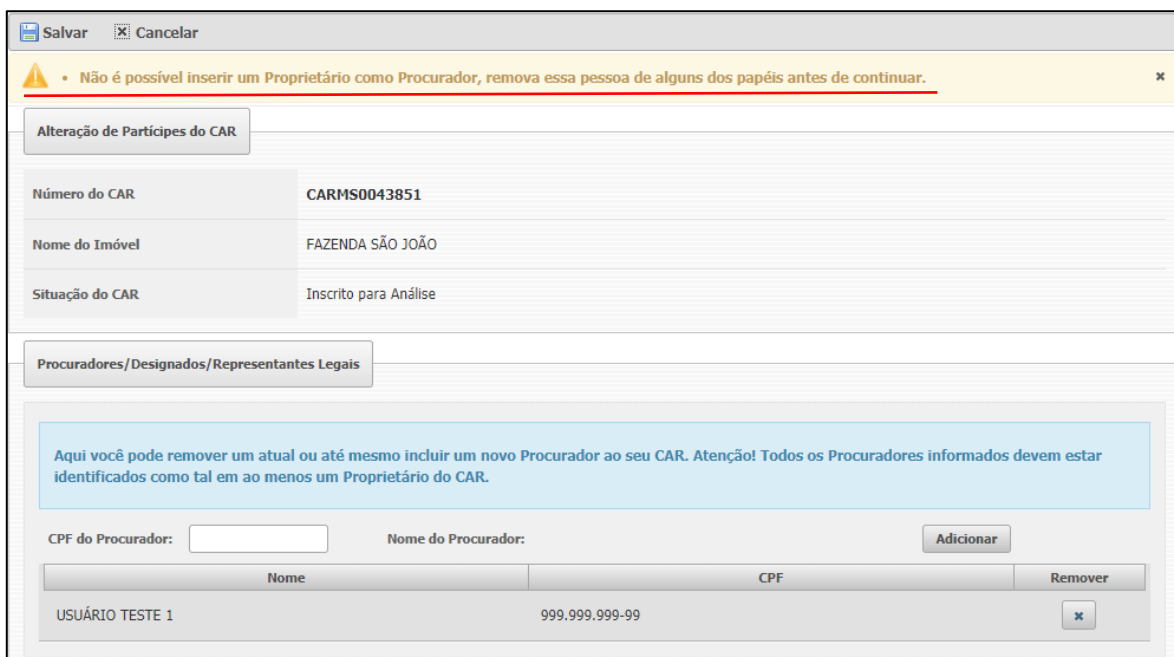


Figura 29: Impedimento ao tentar adicionar a mesma pessoa como procurador e requerente

Após passar por todas as validações que o sistema faz, para salvar todas as informações alteradas na matrícula e/ou nos procuradores do CAR você deve clicar no botão “**Salvar**” no canto superior esquerdo da tela. Uma mensagem será apresentada para que você confirme que deseja salvar todas as alterações:

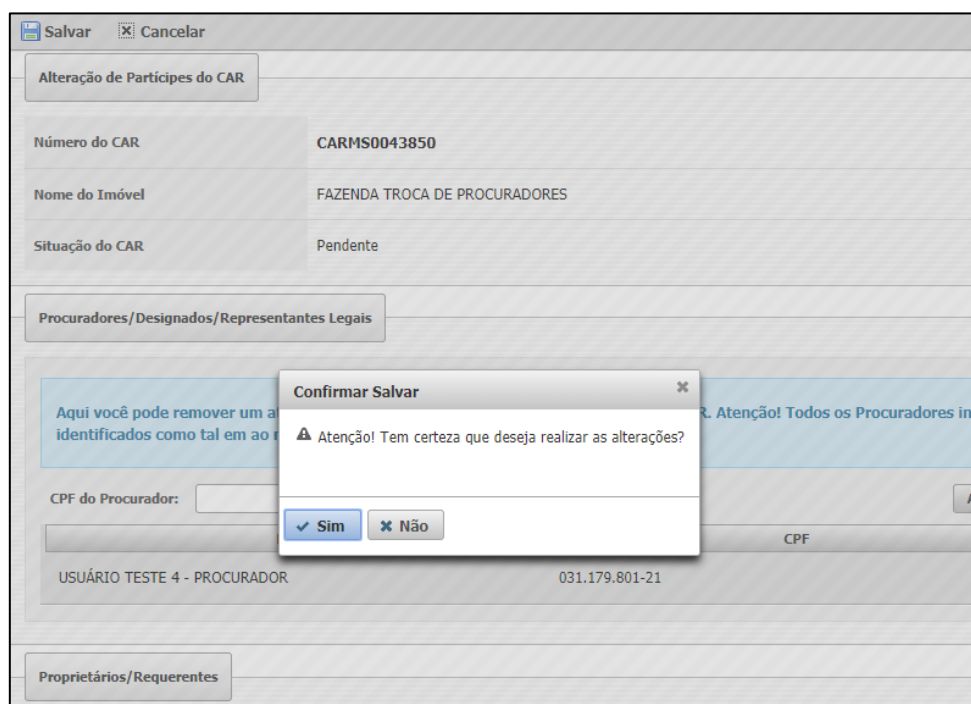


Figura 30: Salvar alterações

Ao alterar o procurador de um CAR na tela de Troca de Partícipes, este CAR será automaticamente removido da pauta do antigo procurador e aparecerá imediatamente na pauta de CARs do novo procurador.

A seguir são apresentadas e explicadas outras validações feitas pelo sistema ao tentar salvar as informações alteradas.

Validação 1: Quando é necessário alterar o número da matrícula de um CAR que possui área para constituição de Cota de Reserva Ambiental Estadual – CRAE, o sistema alerta sobre a necessidade de alterar também a classe 145 (Área do Perímetro das Matrículas Individualizadas) do arquivo shape.

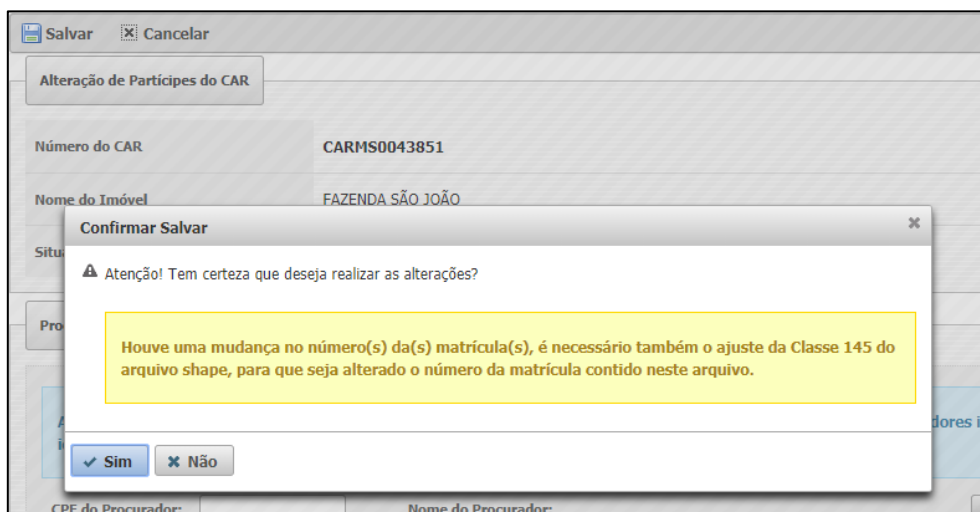


Figura 31: Notificação de alteração de arquivo shape

Esta ação é necessária devido ao vínculo que o arquivo shape possui com a matrícula informada. A seguir segue um exemplo de arquivo shape contendo o atributo ‘matricula’, informando o número da matrícula do imóvel, que deve ser o mesmo informado na documentação do CAR.

	classe	matricula
1	145	12345

Figura 32: Tabela de atributos de um arquivo shape com área de CRAE

Validação 2: Qualquer procurador informado deve estar vinculado a pelo menos 1 requerente do CAR. Caso não aconteça, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

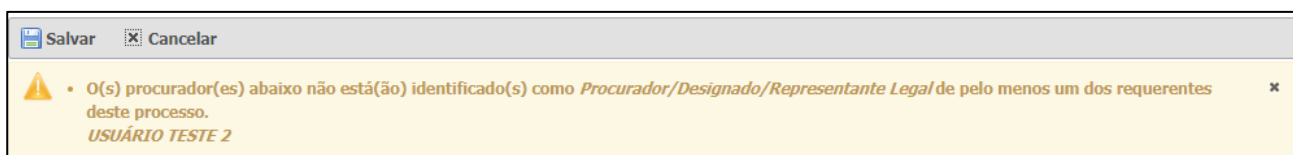


Figura 33: O procurador deve estar cadastrado como procurador de pelo menos um requerente

Para cadastrar uma pessoa como Procurador/Designado/Representante Legal:

Passo 1: acesse o sistema pelo cadastro do requerente e clicar no menu “Meu Cadastro” > “Meus Procuradores/Designados”.

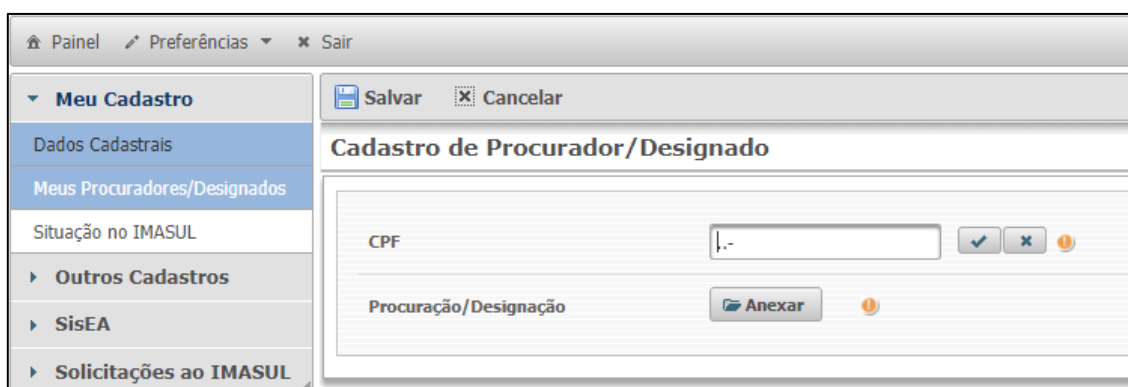
A captura de tela mostra a interface de usuário de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com links para "Painel", "Preferências" e "Sair". Abaixo, um menu lateral contém opções como "Meu Cadastro", "Dados Cadastrais", "Meus Procuradores/Designados", "Situação no IMASUL", "Outros Cadastros", "SisEA" e "Solicitações ao IMASUL". O conteúdo principal da página é o formulário "Cadastro de Procurador/Designado". Este formulário possui campos para "CPF" (com máscara de ponto e traço) e "Procuração/Designação". Botões de "Salvar" e "Cancelar" estão no topo direito, e um botão "Anexar" está associado ao campo de procuração.

Figura 34: Cadastrar procurador/designado/representante legal

Passo 2: Digite o CPF do Procurador/Designado/Representante Legal, que deve ser uma pessoa já cadastrada no sistema.

Passo 3: Anexe um documento de procuração ou qualquer outro documento que comprove o vínculo de Procurador/Designado/Representante Legal.



Figura 35: Anexar procuração

Validação 3: Qualquer CAR que possua apenas pessoas jurídicas como requerente deve possuir pelo menos um procurador informado. Ao tentar salvar as alterações sem adicionar um procurador, a seguinte mensagem será apresentada:

Salvar Cancelar

⚠ Para proprietários do tipo Pessoa Jurídica (CNPJ), ao menos um procurador deve ser informado

Alteração de Participes do CAR

Número do CAR	CARMS0043850
Nome do Imóvel	FAZENDA TROCA DE PROCURADORES
Situação do CAR	Pendente

Procuradores/Designados/Representantes Legais

Aqui você pode remover um atual ou até mesmo incluir um novo Procurador ao seu CAR. Atenção! Todos os Procuradores informados devem estar identificados como tal em ao menos um Proprietário do CAR.

CPF do Procurador: Nome do Procurador: Adicionar

Nome	CPF	Remover
Não há procuradores associados a esse documento.		

Figura 36: Informar procuradores para CARs com que possuem requerentes Pessoa Jurídica

4. Suporte Técnico

A background image showing a call center environment with several technicians wearing headsets and working at computers. The image is slightly blurred, focusing attention on the text overlay.

Suporte Técnico
SIRIEMA
67 3318-3600
Segunda a Sexta
das 7:00 as 17:30

